

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ОСОБЛИВОСТІ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ
В ГАЛУЗЯХ ХАРЧОВОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання курсової роботи

для студентів спеціальності 7.050106, 8.050106 “Облік і аудит”

всіх форм навчання

Всі цитати, цифровий та фактичний матеріал, бібліографічні відомості перевірені. Написання одиниць відповідає стандартам

Підпис(и) автора(ів) _____
«__» _____ 2010__р.

СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри
обліку і аудиту
Протокол № 13
від 01.06.2010р.

Особливості управлінського обліку в галузях харчової промисловості: Метод. вказівки до викон. курс. роб. для студ. спец. 7.050106, 8.050106 “Облік і аудит” всіх форм навч. / Уклад.: Г.Г.Осадча – К.: НУХТ, 2010. – 20с.

Рецензент: **Н.М. Ткаченко**, докт. екон. наук, проф..

Укладачі: **Г.Г.Осадча**, кандидат екон. наук

Відповідальний за випуск **Л.М.Чернелевський**, канд.екон.наук, проф.

ВСТУП

Ринкове господарювання, інтеграція економіки України в зовнішньоекономічні процеси вимагають часткової переорієнтації економічної підготовки фахівців.

Дисципліна “Особливості управлінського обліку в галузях харчової промисловості” є однією із заключних економічних дисциплін у підготовці спеціалістів з обліку і аудиту, професійна діяльність яких буде пов’язана з харчовою промисловістю.

Управлінський облік був створений інженерами і технологами ще у 1-й половині ХІХ ст. у США.

Для координації діяльності щодо управління підприємством виникла потреба в особливій системі “управління управлінням” – системі управлінського обліку. Кожна сучасна людина, а особливо керівник підприємства з досвіду знає, що таке інформаційний бум. Великий потік різної, в тому числі і зовсім непотрібної інформації наповнює мозок, але знайти в цьому потоці ту інформацію, яка дійсно важлива для управління, часто буває надзвичайно важко. Ось чому західні, а тепер уже й українські підприємці усвідомили, що для пошуку та опрацювання важливої (“релевантної”) інформації потребується особлива система – система управлінського обліку. Це своєрідний фільтр, що відсіює все непотрібне і по крихтах збирає все, що може допомогти в прийнятті управлінських рішень.

Управлінський облік є підсистемою обліку, що пов’язана з деталізацією витрат на виробництво та калькулюванням собівартості продукції в такому розрізі, який задовольняє систему управління. Дані управлінського обліку використовуються для прогнозування собівартості продукції, пошуку шляхів зниження норм витрат і ціни продукції. Управлінський облік на відміну від фінансового не регламентується і методика його ведення залежить від потреб системи управління підприємства.

В умовах функціонування в Україні підприємств різних форм власності та розширення міжнародних зв’язків окремих господарських одиниць актуальність управлінського обліку зростає.

Харчова індустрія особлива як за своїм значенням щодо забезпечення населення повноцінним та якісним харчуванням, так і за різноманітністю технологічної будови, а відповідно і обліку та інформації для управління.

Для ефективної роботи підприємства харчової промисловості в умовах ринку склад інформації для управління повинен враховувати особливості технологій, терміни збереження сировини та готової продукції, попит на відповідну продукцію на вітчизняному та зарубіжному ринках.

Курсова робота з управлінського обліку є першою самостійною роботою студента щодо оцінки всього потоку інформації на підприємстві, її систематизації та опрацювання для конкретної мети управління.

1. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота є науковою роботою, виконується студентом самостійно відповідно до плану, узгодженого з науковим керівником. Курсова робота виявляє рівень підготовки студента зі спеціальності, вміння користуватися літературними джерелами і практичними матеріалами, володіння методикою наукових досліджень з управлінського обліку.

Курсову роботу виконують студенти денної та заочної форм навчання. Будь-яких відмінностей щодо методики написання курсової роботи студентами денної та заочної форм навчання не існує.

Кожному студенту на засіданні кафедри обліку і аудиту призначається керівник курсової роботи, в обов'язки якого входить надання консультативної допомоги студенту в виборі теми, розробленні плану, підборі літературних джерел, практичних матеріалів, рисунків тощо.

Курсова робота є самостійною роботою студента як за формою, так і за змістом, але поради наукового керівника щодо покращання змісту роботи мають бути враховані. Якщо виникають спірні питання, студент може звернутися до завідувача кафедри і вирішити всі проблеми.

Мета курсової роботи – систематизація, поглиблення та закріплення теоретичних і практичних знань з дисципліни “Особливості управлінського обліку в галузях харчової промисловості”, а також вміння використовувати знання, здобуті під час вивчення інших наук – математики, математичних методів, фінансового обліку, аналізу господарської діяльності, статистики, управлінського обліку, комп'ютерних технологій та інших наукових дисциплін, що вивчались у вищому навчальному закладі. Матеріал дисциплін повинен творчо використовуватися у процесі написання роботи.

Виконується курсова робота на матеріалах одного з харчових підприємств, бажано того, на якому студент проходив практику.

Основними завданнями написання студентами курсової роботи є:
самостійне формулювання проблеми дослідження;
визначення об'єкта дослідження, предмета дослідження, мети дослідження та основних завдань, які необхідно вирішити при досягненні мети;
здійснення пошуку і добору потрібної наукової інформації;
аналіз практичної діяльності в галузі управлінського обліку підприємств харчової промисловості;
логічне, аргументоване висловлення науково-практичних думок і пропозицій;
правильне оформлення науково-довідкового матеріалу;
публічний захист виконаної курсової роботи (вміння представляти наукові повідомлення; відповідати на поставленні запитання опонентів, захищати власну точку зору тощо).

До курсової роботи ставляться такі вимоги: самостійність виконання, критичний підхід до існуючої практики управлінського обліку, повнота викладання, використання ілюстрацій та розрахунків. Самостійність

виконання передбачає використання матеріалів літературних джерел і практики роботи промислових підприємств харчової та м'ясомолочної промисловості. Неодмінними є посилання в тексті на використаний матеріал. Не допускається переписування матеріалу без посилань на джерела.

У роботі мають бути використані постанови уряду, нормативні документи Кабміну, Мінфіну, Нацбанку, Мінстату, що стосуються теми дослідження.

2. ВИБІР ТЕМИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Одним із відповідальних етапів для студента є вибір теми курсової роботи. Тема роботи може бути обрана відповідно до інтересів самого студента (обізнаність з матеріалами, зацікавленість темою, наявність зібраного матеріалу, літературних джерел, новизна теми, бажання висловити свою думку тощо). З метою полегшення вибору теми в даних методичних вказівках наведена приблизна тематика, в межах якої можна дібрати тему за бажанням (додаток 1).

Студент має право самостійно сформулювати тему дослідження і звернутись до завідувача кафедри з заявою про її затвердження. Слід знати, що одну і ту саму тему не можна обирати більше двох разів на одну академічну групу.

Під час виборі теми курсової роботи студент повинен враховувати не лише свої власні інтереси, а й вимоги практики, важливість тих чи інших проблем.

Актуальність теми, новизна, науковість, значення для практичного використання – ось критерії, якими неодмінно потрібно керуватися і обґрунтовувати вибір тієї чи іншої теми.

Після вибору теми курсової роботи складають поіменний список академічної групи і теми затверджує завідувач кафедри. Назви затверджених тем не можуть бути замінені, хоча можна вносити уточнення не принципового характеру (уточнення редакції, деякі доповнення, тощо).

Разом із затвердженням теми кафедра призначає для кожної курсової роботи наукового керівника. На кафедрі розробляють графік консультацій по виконанню курсових робіт і терміни виконання за такими етапами:

- Затвердження теми курсової роботи.
- Складання плану курсової роботи та погодження з керівником.
- Добирання літературних джерел.
- Добирання практичного матеріалу.
- Написання роботи.
- Подання виконаної роботи на кафедру.
- Захист курсової роботи.

3. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

Тема курсової роботи та завдання на виконання курсової роботи узгоджується з науковим керівником. Завдання на виконання курсової роботи затверджується завідувачем кафедри, Тему робіт студент обирає самостійно.

Студент може внести пропозиції щодо зміни теми, але ці пропозиції мають бути узгоджені з керівником роботи та завідувачем кафедри.

4. ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Будь-яка робота наукового характеру, в тому числі і курсова, вимагає попереднього обмірковування і викладання за раніше складеним планом. Цей етап потребує попереднього вивчення великої кількості літературних джерел за темою, а тому треба дібрати ті книжки, брошури, статті в журналах, що є в доступних студентам бібліотеках. Тільки ознайомившись зі структурою викладання матеріалу в цих джерелах, можна буде скласти план роботи. У міру опрацювання зібраного матеріалу (літературного і практичного) план роботи можна уточнювати, доповнювати, розширювати, робити із простого складний тощо. Уточнення плану неминуче, оскільки доповнення сфери досліджень новими джерелами дає змогу переосмислити викладений матеріал.

План роботи студент складає самостійно, при цьому рекомендується подати науковому керівнику 2-3 варіанти, що допоможе студенту обрати кращий з них, уточнити окремі пункти. Без плану неможливо починати написання курсової роботи, оскільки план визначає основні напрями роботи, архітектуру, послідовність викладання, розвиток змісту, логічність мислення.

Підготовлений студентом план дає змогу науковому керівнику визначити рівень підготовки, ступінь ознайомлення з літературою, логіку і творчий потенціал студента.

Науковий керівник допомагає коригувати план, тим самим скеровуючи студента на певне коло питань, що може зробити роботу більш конкретною і цілеспрямованою.

Крім плану курсової роботи, студенту доцільно скласти для себе робочий план, у якому розписати етапи виконання робіт, терміни їх закінчення. Особливо детально має висвітлюватися хід виконання робіт по збиранню інформації, її опрацюванню і викладенню.

План роботи повинен складатися із кількох питань, що розкривають зміст теми дослідження. Спочатку висвітлюються загальні питання, які потім конкретизуються. Плани можуть бути прості і складні. Простий план складається із кількох питань, включаючи вступ і висновки та пропозиції. Складний план доцільно давати в тому разі, якщо тема курсової роботи складна за своєю структурою і поділяється на окремі розділи, які в свою чергу включають пункти або параграфи.

Як приклад наводимо простий план теми: “Управлінський облік матеріальних ресурсів” і складний план - “Управлінський облік витрат на обслуговування і управління виробництвом”.

Тема: «Управлінський облік матеріальних ресурсів»

Вступ (актуальність дослідження, об'єкт дослідження, предмет дослідження, мета дослідження та завдання, що вирішені при досягненні мети)

1. Економічна сутність запасів. Законодавче та нормативне регулювання управління запасами.

2. Кошторис витрат на придбання і використання матеріалів.
3. Планування і контроль рівня запасів.
4. Визначення оптимального рівня запасів.
5. Шляхи удосконалення ефективності придбання та використання матеріальних ресурсів (*застосування комп'ютерних технологій щодо управління запасами*)

Висновки і пропозиції.

Список літератури.

Додатки.

Тема: «Управлінський облік витрат на обслуговування і управління виробництвом»

Вступ (актуальність дослідження, об'єкт дослідження, предмет дослідження, мета дослідження та завдання, що вирішені при досягненні мети)

Розділ 1. Економічна сутність витрат на обслуговування і управління виробництвом.

1.1. Економічна сутність витрат.

1.2. Законодавче та нормативне регулювання управлінського обліку витрат.

Розділ 2. Витрати на обслуговування і управління виробництвом.

2.1. Класифікація витрат.

2.2. Кошторис витрат.

2.3. Методи віднесення витрат на собівартість продукції.

Розділ 3. Управління витратами на обслуговування і управління виробництвом.

3.1. Моделі управління витратами.

3.2. Пропозиції щодо підвищення ефективності методів управління витратами на обслуговування і управління виробництвом

Висновки і пропозиції.

Список літератури.

Додатки.

5. ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

У роботі допускається використання всіх достовірних джерел як опублікованих, так і неопублікованих, але обов'язково мають використовуватися нормативні законодавчі матеріали, інструкції.

В основу дослідження потрібно покласти знання і вміння, одержані в процесі навчання, а також зібрані на підприємстві практичні матеріали. Показником якості виконаної роботи є достатня кількість використаних джерел і посилання на них по тексту. Для добору літератури потрібно користуватися послугами бібліографічних відділів бібліотек.

Вміння користуватися бібліографічним відділом є показником світогляду і культури спеціаліста, а тому треба багато уваги приділити цьому питанню. На

кожне джерело, дібране для дослідження теми, студент повинен відкрити бібліографічну картку (можна окремий аркуш паперу), де записати паспортні дані книжки – автор, назва, місце видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок, анотацію книжки і цитати з неї (з посиланням на сторінку).

Бажано в роботі використовувати літературні джерела за останні 5 років. Перелік використаної літератури має містити тільки ті джерела на які є посилання по тексту. Це означає, що дібрана література оцінюється з точки зору можливості її активного використання.

В роботі необхідно використовувати тільки ті інструктивні матеріали, що діють на даний час.

Збір практичних матеріалів передбачає підтвердження або відхилення теоретичних посилань, ілюстрацію окремих положень, дослідження динаміки окремих положень, явищ, процесів. Практичний матеріал слід добирати після з'ясування теоретичних питань.

Характер, структура і обсяг практичного матеріалу залежать від досліджуваної теми і рівня дослідження (теоретичне чи імперичне).

6. ВИМОГИ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКОВО-ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

Після детальної оцінки, вивчення та опрацювання джерел, що стосуються теми, можна розпочинати написання курсової роботи.

У вступі, який не має перевищувати 2-3 сторінки, потрібно обґрунтувати актуальність теми, її практичне значення, завдання та мету дослідження.

Після вступу потрібно перейти до викладання інших питань відповідно до затвердженого плану. По тексту можна використовувати цитати з різних джерел, але з посиланням на них. Матеріал має бути викладено в розповідній формі, стилем, що належить власне автору роботи.

В умовах загальної комп'ютеризації обліку від кожного студента вимагається знання основ обробки економічної інформації на ЕОМ, а тому треба наводити приклади алгоритмів програм, форм і методів комп'ютеризації обліку.

Викладати матеріал слід у проблемному аспекті, сперечатись, доводити, пропонувати нестандартні рішення. Можна відхиляти і не погоджуватися з існуючими стереотипами систем і методів в організації управлінського обліку, але робити це аргументовано, посилаючись на передову практику, цифри, факти, розрахунки. Треба пам'ятати, що облік ведеться в основному фінансовий і переорієнтація на ведення фінансового і управлінського обліку вимагає розробки нових підходів та переосмислення методів організації обліку. В роботі потрібно використовувати зіставлення різних поглядів, що наведені в опублікованих роботах з досліджуваних питань, і, вирішивши для себе ці питання, висловити свої погляди. Якщо автор доводить якесь положення, то його треба підкріпити матеріалами підприємства, науковими поглядами, навести схеми, таблиці, діаграми, графіки тощо, яких має бути максимально можлива кількість. Слід зауважити, що робота, в якій відсутні ілюстративні

матеріали, якщо вона навіть виконана і оформлена на хорошому рівні, не може вважатися доброякісною.

Наведені в роботі цитати, запозичені з монографій, навчальних посібників, книг, довідників, статей, тез доповідей, неопублікованих матеріалів, треба взяти в лапки і зразу після цитати дати в квадратних дужках посилання на джерело. Наприклад: “Задоволення інформаційних потреб – головне призначення обліку взагалі, в тому числі і бухгалтерського” [16]. Цифра 16 означає джерело інформації за переліком літератури, що наводиться в кінці курсової роботи.

Наскрізне переписування тексту літературних джерел без творчого опрацювання студентом не допускається. Списування тексту без лапок і посилань і без переробки (перефразування) означає плагіат (літературну крадіжку). У разі виявлення фактів плагіату курсова робота повертається на доопрацювання, а під час захисту оцінка знижується. Кількість посилань свідчить про наукову порядність і високо оцінюється. Чим більше наводиться полеміки, посилань, ілюстрацій, практичного матеріалу, тим вищий науковий рівень курсової роботи.

Курсову роботу слід виконувати ретельно, оскільки вона може бути складовою частиною дипломної роботи. Чим більше часу витрачено на написання курсової роботи, тим легше буде в подальшому виконувати дипломну роботу.

У кінці курсової роботи, на 2-4 сторінках, наводяться висновки та пропозиції, одержані в результаті дослідження.

Загальний обсяг курсової роботи повинен становити 30-35 сторінок рукописного тексту, але обсяг може бути уточнений з керівником курсової роботи.

7. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Рукопис курсової роботи потрібно оформляти у такому порядку:

1. Титульний аркуш (додаток 2).
2. Зміст роботи.
3. Викладення роботи (за змістом).
4. Список літератури.
5. Додатки.

Роботу можна виконувати вручну, на друкарській машинці, на комп'ютері. Розміщення тексту на аркуші має відповідати існуючим стандартам.

Нумерацію аркушів починати з цифри 2, що означає, що на першому аркуші номер не ставиться. Нумерація має бути наскрізною, без добавок і вставок сторінок з позначками, наприклад, стор.10а, 10б тощо.

Кожен розділ, параграф, пункт повинен починатися з заголовка і повністю відповідати назві, наведеній у змісті роботи. Розділи треба починати з нової сторінки, а параграфи і пункти можна продовжувати на тій сторінці, на

якій закінчено викладення попереднього параграфу або пункту. Заголовки потрібно виділити іншим шрифтом або підкреслити.

Цифрові дані наводяться в таблицях, схемах, графіках, діаграмах. Їх спочатку обробляють, використовуючи статистичні методи і дають в узагальненому вигляді. Таблиці можуть бути поміщені по ходу викладання матеріалу або виноситися в додатки, якщо вони громіздкі. Нумерація таблиць по тексту має бути наскрізною.

Рисунки в тексті позначаються словом “Рис.” з відповідним номером. Нумерація рисунків по тексту має бути наскрізна.

Останнім етапом завершення курсової роботи є її зовнішнє оформлення. Аркуші роботи вирівнюють і підшивають. На обкладинці кріпиться титульний аркуш з назвою роботи.

Курсова робота має бути підписана студентом. Слід також проставити дату подачі роботи науковому керівнику.

8. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Подану на кафедру курсову роботу перевіряє науковий керівник. У разі, якщо робота виконана на низькому рівні і не відповідає вимогам, викладеним у методичних вказівках до написання курсової роботи, її повертають на доопрацювання. В рецензії на курсову роботу науковий керівник зазначає рівень виконання роботи, її позитивні і негативні боки, по тексту дає зауваження щодо якості написання і суттєвих помилок. Дається загальна характеристика роботи і робиться позначка про можливість допуску до захисту. Слабі роботи повертаються на доопрацювання.

Захист курсових робіт проводиться згідно з графіком, затвердженим завідувачем кафедри, спеціально затвердженій комісії. Студент попередньо ознайомлюється з рецензією на роботу, а потім протягом 10 хв. доповідає комісії про результати досліджень. Члени комісії можуть задавати питання щодо збору матеріалів, змісту самої роботи тощо.

Оцінку виставляють після відповіді студента на питання і проставляють у залікову книжку та відомості. Захист курсової роботи без залікової книжки не допускається.

На захисті курсових робіт можуть бути присутні викладачі та студенти. Питання можуть задавати як члени комісії, так і інші присутні.

Питання про необ'єктивність оцінки, порушення порядку захисту та інші відхилення від установленого порядку розглядають завідувач кафедри, декан факультету, проректор з наукової роботи.

ПЕРЕЛІК ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Фінансовий та управлінський облік на підприємстві.
2. Проблеми організації управлінського обліку на підприємствах харчової промисловості.
3. Методологічні основи побудови управлінського обліку на підприємствах харчової промисловості.
4. Управлінський облік постачальницько-заготівельної діяльності.
5. Управлінський облік витрат на робочу силу.
6. Управлінський облік виробничої діяльності.
7. Управлінський облік інвестиційної діяльності і фінансування.
8. Управлінський облік збутової діяльності.
9. Управлінський облік організаційної діяльності.
10. Організація системи калькулювання виробничого підприємства.
11. Формування собівартості за етапами витрат.
12. Калькуляція. Види калькуляцій.
13. Способи калькуляції.
14. Об'єкти обліку витрат і об'єкти калькулювання.
15. Позамовний метод обліку витрат.
16. Попередільний (попроцесний) метод обліку витрат (метод ФІФО).
17. Попередільний (попроцесний) метод обліку витрат (метод середньої зваженої).
18. Нормативний метод обліку витрат.
19. Калькулювання собівартості продукції виробничих підприємств за статтями витрат.
20. Система стандарт-кост, як аналог нормативного методу обліку витрат.
21. Облік комплексних статей витрат.
22. Облік загально виробничих витрат.
23. Облік адміністративних витрат.
24. Облік витрат на збут.
25. Облік витрат майбутніх періодів.
26. Облік витрат на підготовку і освоєння виробництва.
27. Кошторис витрат виробництва.
28. Класифікація та моделі поведінки витрат.
29. Визначення функції витрат.
30. Класифікація виробничих витрат для визначення собівартості продукції і одержаного прибутку.
31. Класифікація витрат для прийняття рішень і планування.
32. Класифікація витрат для виконання процесу контролю і регулювання.
33. Калькулювання собівартості комплексного виробництва.
34. Побічна продукція підприємств харчової промисловості, як особливий об'єкт обліку при калькулюванні собівартості основного виробництва.
35. Калькулювання собівартості продукції допоміжних і обслуговуючих виробництв.
36. Аналіз беззбитковості виробництва.

37. Калькулювання собівартості за нормативними витратами та аналіз відхилень (хлібопекарська, кондитерська, цукрова, спиртова, пивобезалкогольна, лікєро-горілочна, оліє-жирова, м'ясомолочна промисловість).
38. Облік та оцінка незавершеного виробництва.
39. Облік та оцінка напівфабрикатів.
40. Калькулювання собівартості за системою стандарт-кост.
41. Облік витрат на виробництво і калькулювання собівартості продукції за системою директ-костінг.
42. Аналіз чутливості прибутку.
43. Аналіз взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток» за умов асортименту.
44. Ціна на продукт. Основна концепція – зв'язок між обсягами виробництва і прибутком.
45. Формування центрів витрат на підприємстві.
46. Аналіз відхилень від нормативних (стандартних) витрат в управлінському обліку.
47. Інформаційне забезпечення планування і управління підприємницькою діяльністю.
48. Основні концепції зниження собівартості продукції.
49. Аналіз грошових потоків для прийняття довгострокових рішень.
50. Аналіз релевантної інформації для прийняття операційних рішень (на прикладі підприємства).
51. Облік за центрами відповідальності.
52. Оцінка діяльності центрів відповідності та трансферне ціноутворення.
53. Метод калькулювання повних витрат і метод змінних змінних витрат при розрахунку прибутку підприємства.
54. Розрахунок витрат за методом однорідних секцій.
55. Складання та узгодження бюджету продажу.
56. Складання та узгодження бюджету собівартості реалізованої продукції.
57. Бюджет обігових коштів на підприємстві.
58. Бюджет капітальних вкладень на підприємстві.
59. Фінансові бюджети (на прикладі підприємства).
60. Рішення стосовно ціноутворення на продукцію харчових підприємств.
61. Економічна модель ціноутворення.
62. Ціноутворення на основі витрат.
63. Ціноутворення на основі вартості часу на матеріали.
64. Моделі прийняття управлінських рішень за умов невизначеності.
65. Сутність і стадії бюджетування капітальних інвестицій.
66. Методи оцінювання проектів капітальних інвестицій.
67. Раціонавання капіталу та подальший аудит.
68. Управлінський облік в системі стратегічного менеджменту.
69. Управління на основі аналізу діяльності.
70. Облік витрат для безперервного вдосконалення діяльності.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Кафедра обліку і аудиту

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни “Особливості управлінського обліку в галузях харчової
промисловості” на тему

(Назва теми та на прикладі якого підприємства виконана робота)

Виконав студент _____

Прізвище, ім'я по батькові

Науковий керівник _____

Підпис

Прізвище, ім'я по батькові

Робота подана на кафедрі _____

Дата Підпис Прізвище, ім'я студента

Київ 2010

ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996 — XIV.
2. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 1 (Затверджено Міністерством фінансів України № 87 від 31.03.1999р., зареєстровано в Міністерстві юстиції України № 991/3684 від 21 червня 1999 р.; «Загальні вимоги до фінансової звітності»).
3. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 2 (Наказ Міністерства фінансів України № 87 від 31.03.99 р.); «Баланс»
4. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 3 (Наказ Міністерства фінансів України № 87 від 31.03.99 р.); «Звіт про фінансові результати»
5. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 4 (Наказ Міністерства фінансів України № 87 від 31.03.99 р.); «Звіт про рух грошових коштів»
6. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 15 (Наказ Міністерства фінансів України № 290 від 29.11.99 р.); «Дохід»
7. *Положення* (стандарт) бухгалтерського обліку 16 (Наказ Міністерства фінансів України № 318 від 31.12.99 р.); «Витрати»
8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291.
9. Інструкція по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291.
10. Типове положення з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості: Затв. Пост. Кабінету Міністрів України від 26 квітня 1996 р. № 473.
11. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості: Затв. наказом Державного комітету Промислової політики України від 09.07.2007 р. N 373.
12. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції лікєро-горілчаної промисловості з урахуванням Положень(стандартів) бухгалтерського обліку: Затв. Наказом Державного департаменту продовольства України від 07.12.2002 р.
13. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції спиртової промисловості з урахуванням Положень(стандартів) бухгалтерського обліку.
14. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції на підприємствах пивоварної та безалкогольної промисловості з урахуванням Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.
15. Методичні рекомендації з планування, обліку та калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) в цукровій промисловості.
16. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) на підприємствах олійно-жирової галузі України. Затв. Наказом Державного департаменту продовольства України від 06.09.01. 2001 р. № 37.

17. Апчерч. А. Управленческий учет: принципы и практика. – М.: Финансы и статистика, 2002, — 952 с.
18. Атамас П.Й. Управлінський облік. — К. 2006. — 439 с.
19. Голов С.Ф. Управлінський облік. — К.: Літра, 2003. — 703 с.
- Друри К., Управленческий и производственный учет. Учебник. — М.: ЮНИТИ. 2003. —1071с.
20. Карпова Т.П. Основы управленческого учета. — ИМФРАМ, 1997.— 392 с.
21. Пушкар М.С. Управлінський облік. — Тернопіль: «Поліграфіст» ЛТД, 1995. — 218 с.
22. Управленческий учет / Под ред. А.Д.Шеремета. —М.: ВБ «ФБК ПРЕСС», 2000. – 512 с.
23. Управленческий учет / Под ред. В.Палия и Р. Вандер Вила. — М.: ИНФРА-М, 1997 — 480 с.
24. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. — М.: Финансы и статистика, 1995. — 416 с.
25. Чернелевський Л.М., Осадча Г.Г., Управлінський облік на підприємствах харчової промисловості: Навчальний посібник. — К.: «Пектораль», 2005. — 359.

Навчальне видання

**ОСОБЛИВОСТІ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ
В ГАЛУЗЯХ ХАРЧОВОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання курсової роботи

для студентів спеціальності 7.050106, 8.050106 “Облік і аудит”

всіх форм навчання

Укладачі: Осадча Ганна Григорівна

Комп'ютерна верстка:

Підп. до друку Обл.-вид. арк.

Наклад пр. Вид. №. Безплатно. Зам. №...

РВЦ НУХТ. 01033 Київ-33, вул. Володимирська, 68

www.book.nuht.edu.ua

Свідоцтво про реєстрацію серія ДК № 1786 від 18.05.04 р.