

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**АУДИТ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**до вивчення дисципліни та виконання контрольної роботи  
для студентів напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»,  
в тому числі перепідготовка спеціалістів  
за спеціальністю 7.03050901 «Облік і аудит»  
денної та заочної форм навчання**

Всі цитати, цифровий та фактичний матеріал, бібліографічні відомості перевірені. Написання одиниць відповідає стандартам

Підпис(и) автора(ів) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис(и) автора(ів) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СХВАЛЕНО**  
на засіданні кафедри  
обліку і аудиту  
Протокол № 11  
від 04.03.2014 р.

**Аудит:** методичні рекомендації до вивчення дисципліни та виконання контрольної роботи для студентів напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит», в тому числі перепідготовка спеціалістів за спеціальністю 7.03050901 «Облік і аудит» денної та заочної форм навч. / уклад. Н.І Беренда, С.М.Ніколаєнко. – К.: НУХТ, 2014. – 25 с.

Рецензент **Н.М. Ткаченко**, д-р, екон. наук, професор

Укладачі **Н.І. Беренда**, канд.екон.наук, доцент  
**С.М. Ніколаєнко**

Відповідальний за випуск **Л.М.Чернелевський**, канд. екон. наук, проф.

Видання подається в авторській редакції

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

**Предметом вивчення навчальної дисципліни «Аудит»** є вивчення стану економічних, організаційних, інформаційних та інших характеристик створених людиною систем – окремих підприємств або комплексів.

### **Міждисциплінарні зв'язки.**

Курс «Аудит» належить до циклу професійної підготовки дисциплін. Він пов'язаний з такими дисциплінами, як «Бухгалтерський облік», «Економіка підприємства», «Управлінський облік» та ін.

Знання, отримані з курсу «Аудит», студенти використовують при вивченні таких дисциплін, як «Практичний аудит», «Особливості управлінського обліку в харчовій промисловості», «Облік ЗЕД», «Фінансовий менеджмент», «Звітність підприємств», «Організація обліку» тощо.

### **1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета** дисципліни «Аудит» – навчити студентів застосовувати в практичній діяльності отримані теоретичні знання і вміння усувати недоліки і порушення в фінансово-господарській діяльності підприємств, кваліфіковано використовувати на практиці сучасні методи і прийоми аудиту.

**Завдання:** набуття практичних навичок з організації аудиторської діяльності, планування аудиту, виконання комплексу аудиторських процедур, оформлення робочих документів, підготовки аудиторських висновків, та інших підсумкових документів.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

#### **знати:**

поняття, суть аудиту, аудиторських послуг, аудиторської діяльності;  
системи організації і регулювання аудиторської діяльності та напрями їх вдосконалення;

принципи суттєвості в аудиті;

законодавчі та нормативні документи щодо здійснення аудиторської діяльності.

#### **вміти:**

аналізувати та використовувати нормативно-правові документи щодо здійснення аудиторської діяльності;

планувати організацію аудиторської перевірки по окремих об'єктах діяльності;

класифікувати об'єкти, завдання аудиторської перевірки;

вибирати та застосовувати методи, прийоми, критерії для вирішення поставлених завдань щодо здійснення аудиторської перевірки.

**мати навички:**

правильного складання відповідних видів аудиторських висновків;

формулювання рішень щодо здійснення та виконання відповідних рекомендацій та пропозицій по результатах аудиторської перевірки.

Опис навчальної дисципліни наведено в табл. 1

Таблиця 1

**Опис навчальної дисципліни денна**

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни			
		денна форма навчання	заочна форма навчання	Скорочена форма навчання	Перепідготовка спеціалістів
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 0305 «Економіка та підприємництво»	Нормативна			
	Напрямок підготовки 6.030509 «Облік і аудит»				
Модулів –1	спеціальність 7.03050901 «Облік і аудит»	<b>Рік підготовки:</b>			
Змістових модулів – 3		4-й	4-й	4-й	5-й
Індивідуальне завдання контрольна робота (з.ф.н.)		<b>Семестр</b>			
Загальна кількість годин: -216 годин		4-й	8-й	8-й	9-й
		<b>Лекції</b>			
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 самостійної роботи студента – 10,5	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр, спеціаліст	32 год.	6 год.	6 год.	6 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>			
		64 год.	4 год.	4 год.	4 год.
		<b>Лабораторні</b>			
		0 год.	0 год.	0 год.	0 год.
		<b>Самостійна робота</b>			
		120 год.	188 год.	188 год.	188 год.
<b>Індивідуальні завдання: год.</b>					
-	<b>18 год</b>	<b>18 год</b>	<b>18 год</b>		
Вид контролю: екзамен					

## **2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.**

### **Модуль I**

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНІ Й ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ АУДИТУ**

##### **Тема 1. Суть і предмет аудиту.**

Виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності. Поняття про аудиторську діяльність та її складові. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування. Предмет та об'єкти аудиту. Відмінності аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства

##### **Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення**

Регулювання аудиторської діяльності. Інформаційне забезпечення аудиторської діяльності. Формуванні інформаційного забезпечення.

##### **Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.**

Оцінки звітності під час перевірки. Критерії - оцінка, за допомогою якої можна визначити відповідність фінансової звітності попередньо встановленим нормам, правилам та показникам. Методичні прийоми аудиторської перевірки.

##### **Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю.**

Поняття ризику і правила його оцінювання. Властивий ризик. Ризик контролю. Ризик не виявлення помилок. Суттєвість та її взаємозв'язок з аудиторським ризиком.

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. АУДИТОРСЬКИЙ ПРОЦЕС ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ**

##### **Тема 5. Планування аудиту**

Стадії аудиторської перевірки. Планування аудиторської перевірки. Процедури аудиту. Поняття про аудиторські докази, їх джерела. Виявлення і оцінка порушень.

##### **Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора**

Поняття про аудиторські докази. Поняття робочих документів аудитора. Класифікація робочих документів аудитора. Методика ведення аудиторського дос'є. Поняття про аудиторський звіт та аудиторський висновок. Структура аудиторського висновку. Види аудиторських висновків та їх зміст.

##### **Тема 7. Аудит фінансової звітності.**

Аудит фінансової звітності підприємства. Визначення критеріїв аудиторської оцінки фінансової звітності. Аудит балансу підприємства. Аудит дебіторсько-кредиторської заборгованості. Аудит фінансових результатів підприємства. Документальне забезпечення аудиту.

##### **Тема 8. Підсумковий контроль. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи.**

Поняття про аудиторський звіт і аудиторський висновок. Відповідальність та дії аудитора до і після підписання аудиторського висновку. Запит відповіді від адміністрації. Особливості взаємовідносин сторін у різних ситуаціях. Складання довідки про виправлення помилок, виявлених при аудиті фінансової звітності. Загальні вимоги до аудиторського висновку. Види аудиторських

висновків. Відмова від аудиторського висновку. Основні елементи аудиторського звіту (структура і зміст).

#### **Тема 9. Реалізація матеріалів аудиту.**

Реалізація матеріалів аудиту. Повідомлення (листи) керівникам підприємства про виявленні недоліки; коментар недоліків та помилок в обліку, оцінка системи обліку і контролю; конструктивні рекомендації (поради), консалтинг. Повідомлення і інформація з питань аудиторської перевірки вищому управлінському персоналу. Порядок виправлення помилок виявлених при перевірці фінансової звітності

#### **Тема 10. Аудит послуг, їх об'єкти і види**

Аудиторські послуги, їх об'єкти і види. Супутні послуги. Спеціалізовані ділянки перевірки.

Перевірка прогнозної фінансової інформації. Особливості маркетингового аудиту.

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ЗДІЙСНЕННЯ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

#### **Тема 11. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти.**

Планування роботи внутрішнього аудитора. Внутрішній контроль на підприємстві, його види. Об'єкти внутрішнього аудиту. Функції внутрішнього аудитора

#### **Тема 12. Методичні прийоми внутрішнього аудиту.**

Способи і методичні прийоми внутрішнього аудиту. Особливості внутрішнього аудиту за окремими напрямками господарювання і контролю. Аудит стратегії функціонування підприємства в зовнішньому середовищі

#### **Тема 13. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту.**

Узагальнення роботи внутрішнього аудитора. Розроблення та реалізація системи заходів внутрішнього аудиту

### **3. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

Планування практичних занять виконується разом для денної та заочної форм навчання у вигляді таблиці 2.

Таблиця 2

*Теми практичних занять*

№	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна, скорочена форма, перепідготовка спеціалістів
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Суть і предмет аудиту	3	-
2.	Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	3	-
3.	Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	4	0,5
4.	Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	5	0,5
5.	Планування аудиту	5	-

1	2	3	4
6.	Аудиторські докази та робочі документи аудитора	6	-
7.	Аудит фінансової звітності..	7	0,5
8.	Підсумковий контроль. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	6	0,5
9.	Реалізація матеріалів аудиту	5	0,5
10.	Аудит послуг, їх об'єкти і види	5	0,5
11.	Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти	5	-
12.	Методичні прийоми внутрішнього аудиту	5	0,5
13.	Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту	5	0,5

#### 4. ЗАПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Історичні аспекти розвитку аудиту.
2. Становлення аудиту в Україні.
3. Види аудиту.
4. Суть аудиту.
5. Мета й завдання аудиту.
6. Організація аудиторської діяльності.
7. Аудиторські послуги.
8. Міжнародні стандарти аудиту.
9. Предмет аудиторської діяльності.
10. Об'єкти аудиторської діяльності.
11. Метод аудиторської діяльності.
12. Визначення критеріїв аудиторської оцінки фінансової звітності.
13. Методичні прийоми аудиторського контролю.
14. Поняття і складові аудиторського ризику.
15. Властивий ризик.
16. Ризик контролю.
17. Ризик не виявлення помилок.
18. Методика визначення припустимого аудиторського ризику.
19. Професійна етика аудитора.
20. Стадії аудиторської перевірки.
21. Планування аудиторської перевірки.
22. Процедури аудиту.
23. Поняття про аудиторські докази, їх джерела.
24. Визначення і оцінювання порушень.
25. Поняття робочих документів аудитора.
26. Класифікація робочих документів аудитора.
27. Методика ведення аудиторського дос'є.
28. Поняття про аудиторський звіт і аудиторський висновок.
29. Структура аудиторського висновку.
30. Види і форма аудиторських висновків.
31. Аудит у разі банкрутства підприємства.
32. Завершальний етап аудиторської перевірки.
33. Узагальнення результатів аудиторської перевірки.

34. Реалізація результатів аудиторського контролю.
35. Класифікація організаційних форм і видів економічного контролю.
36. Аудиторська перевірка стану обліку.
37. Аудиторська перевірка стану внутрішньогосподарського контролю.
38. Аудит фінансової звітності підприємства.
39. Суттєвість в аудиті та її взаємозв'язок з аудиторським ризиком.
40. Вимоги до робочих документів аудитора.
41. Аудиторська палата України.
42. Обов'язкові реквізити робочого документа аудитора.
43. Регламентований аудит в Україні.
44. Алгоритм процесу управління аудиторською діяльністю.
45. Відмінності предмета аудиторської діяльності від предмета економічного аналізу та предмета контролю і ревізії.
46. Методичні прийоми завершальної стадії аудиторської перевірки.
47. Аудиторська вибірка.
48. Достатність аудиторських доказів.
49. Достовірність аудиторських доказів.
50. Класифікація аудиторських послуг.

## **5. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

### **5.1. Загальні вимоги**

Важливою умовою успішного вивчення дисципліни «Аудит» є самостійна робота з навчальними посібниками, новими законодавчими та нормативними актами, періодичною інформацією з фінансово-економічної проблематики, а особливо – ознайомлення з практикою фінансово-господарської діяльності підприємства. Самостійно опрацьовувати навчальний матеріал треба систематично.

Кожен студент виконує контрольну роботу та подає її на кафедру обліку і аудиту університету. Термін подання визначається графіком навчального процесу.

Контрольна робота охоплює головні теми дисципліни «Аудит» і складається з двох частин – теоретичної та практичної. У теоретичній частині студент повинен дати відповіді на запропоновані йому запитання з аудиту, у практичній – виконувати завдання, що сприяє розвитку у студентів практичних навичок проведення аудиторських перевірок на підприємстві.

Під час виконання контрольної роботи студент повинен використовувати, крім підручників, навчальних посібників і спеціальної літератури, Закони України та урядові рішення, нормативні акти, пов'язані з питаннями розв'язуваних завдань. Використовувані для виконання контрольної роботи нормативні документи повинні враховувати останні зміни та доповнення .

Виконання кожного завдання починається з написання його умови та вихідних даних. Контрольна робота розрахована на 30 варіантів. Номер варіанту відповідає двом останнім цифрам залікової книжки



<b>Номер варіанту контрольної роботи</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>...</b>	<b>30</b>
Останні дві цифри номера залікової книжки студента	01	02	03	04	05	06	07	08	09	...	30
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	...	60
	61	62	63	64	65	66	67	68	69	...	90
	91	92	93	94	95	96	97	98	99	...	

Наприкінці контрольної роботи треба навести список використаної літератури, інструктивних матеріалів, положень, законодавчо-нормативної бази, поставити підпис і дату виконання роботи.

Контрольна робота, що не відповідає варіанту, не перевіряється і не повертається.

Виконану роботу потрібно надіслати на кафедру обліку і аудиту згідно з графіком навчального процесу, але не пізніше, ніж за 15 днів до початку сесії.

Здавати контрольну роботу у період сесії не дозволяється.

Контрольна робота, виконана неакуратно, з помилками, повертається студенту разом із зауваженнями для доопрацювання і ліквідації недоліків, визначених викладачем.

Під час доопрацювання контрольної роботи виправлення помилок мають бути зроблені на окремих аркушах і подані у відповідних місцях роботи. Доопрацьовану контрольну роботу студент надсилає в НУХТ для повторної перевірки.

У процесі виконання контрольної роботи студенти можуть звертатися за консультацією до викладачів кафедри.

### ***Зміст контрольної роботи***

1. Титульна сторінка.
2. Номер завдання і перелік питань, викладених у контрольній роботі.
3. Відповіді на запитання.
4. Список використаної літератури.

Відповіді на запитання повинні бути написані студентом самостійно, містити реферативний виклад літературних джерел та особисті думки автора. Для успішного реферативного викладу потрібно вивчити по кожному питанню не менш як два-три літературних джерела. Пряме копіювання літературних джерел забороняється (оцінюється як плагіат).

Обсяг контрольної роботи – 10–15 сторінок друкованого тексту (інтервал 2, формат А4).

Робота може бути написана в шкільному зошиті або надрукована (написана) на аркушах формату А4 (210 \* 297 мм).

На перевірку подається оригінал роботи. Ксерокопії не перевіряються.

## **5.2. Варіанти контрольної роботи**

### **Варіант 1**

1. Історичні аспекти розвитку аудиту.
2. Структура аудиторського висновку.

3. Завдання. Укласти договір на проведення аудиторської перевірки між підприємством-клієнтом та аудиторською фірмою.

### **Варіант 2**

1. Становлення аудиту в Україні.
2. Аудит у разі банкрутства підприємства.
3. Завдання. Згідно з МСА скласти програму аудиту дебіторської заборгованості на хлібокомбінаті.

### **Варіант 3**

1. Види аудиту.
2. Завершальний етап аудиторської перевірки.
3. Завдання. Згідно з МСА скласти програму аудиту зобов'язань на хлібокомбінаті.

### **Варіант 4**

1. Суть аудиту.
2. Узагальнення результатів аудиторської перевірки.
3. Завдання. Згідно з МСА скласти програму аудиту касових операцій на хлібокомбінаті.

### **Варіант 5**

1. Мета й завдання аудиту.
2. Реалізація результатів аудиторського контролю.
3. Завдання. Згідно з МСА скласти програму аудиту розрахунків з оплати праці на хлібокомбінаті.

### **Варіант 6**

1. Об'єкти аудиторської діяльності.
2. Умови надання умовно позитивного аудиторського висновку.
3. Завдання. Згідно з МСА скласти програму аудиту виробничих запасів на хлібокомбінаті.

### **Варіант 7**

1. Аудиторські послуги.
2. Умови надання негативного аудиторського висновку.
3. Завдання. Згідно з МСА скласти програму аудиту основних засобів на хлібокомбінаті.

### **Варіант 8**

1. Міжнародні стандарти аудиту.
2. Умови надання відмови від видачі аудиторського висновку.
3. Завдання. Схематично відобразити оптимальну організаційну структуру та штатний розпис аудиторської фірми. Скласти план роботи

аудиторської фірми на 1 квартал, пов'язавши його з організаційною структурою та штатним розписом.

### **Варіант 9**

1. Предмет аудиторської діяльності.
2. Суттєвість в аудиті та її взаємозв'язок з аудиторським ризиком.
3. Завдання. Схематично відобразити оптимальну організаційну структуру та штатний розпис аудиторської фірми. Скласти план роботи аудиторської фірми на 2 квартал, пов'язавши його з організаційною структурою та штатним розписом.

### **Варіант 10**

1. Організація аудиторської діяльності в Україні.
2. Вимоги до робочих документів аудитора.
3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:
  - існують причини, що не дають можливості сформулювати думку щодо стану обліку та звітності підприємства в цілому.

### **Варіант 11**

1. Метод аудиторської діяльності.
2. Аудиторська палата України.
3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:
  - підприємству, що перевіряється, пред'явлено судовий позов одним із постачальників, за яким останній вимагає компенсувати завдані збитки, суму яких реально визначити неможливо.

### **Варіант 12**

1. Модифікація аудиторського висновку.
2. Обов'язкові реквізити робочого документа аудитора.
3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:
  - на підприємстві завершується дія довгострокових будівельних контрактів. Наслідком можуть бути збитки, фактичний розмір яких визначити неможливо, оскільки діють чинники, що можуть значно зменшити їх суму.

### **Варіант 13**

1. Методичні прийоми аудиторського контролю.
2. Регламентований аудит в Україні.
3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:
  - підприємство має у своєму складі філію, що ліквідується. Резерви для покриття заборгованості філії підприємством не були забезпечені вона є неплатоспроможною.

### **Варіант 14**

1. Поняття і складові аудиторського ризику.
2. Умови надання безумовно-позитивного висновку
3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:
  - перед підписанням аудиторського висновку стало відомо , що суттєвої шкоди надано філії клієнта в результаті стихійного лиха. Подія відбулася після дати фінансової звітності. Збитки не будуть відшкодовані страховою компанією.

### **Варіант 15**

1. Властивий ризик.
2. Завершальний етап аудиторської перевірки.
3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:
  - клієнт значно обмежує обсяг аудиту.

### **Варіант 16**

1. Ризик контролю.
2. Відмінності аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.
3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:
  - мають місце суттєві відхилення від загальноприйнятих принципів бухгалтерського обліку методів списання запасів на витрати на хлібокомбінаті.

### **Варіант 17**

1. Ризик не виявлення помилок.
2. Аудитор, його статус і сертифікація.
3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:
  - аудитор отримав інформацію, що породжує серйозні сумніви щодо безперервного функціонування підприємства в майбутньому.

### **Варіант 18**

1. Методика визначення припустимого аудиторського ризику.
2. Аудиторська вибірка.
3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:
  - виконавчий директор відмовляє аудитору в праві доступу до протоколів засідань ради директорів.

### **Варіант 19**

1. Аудиторський ризик та його складові.
2. Достатність аудиторських доказів.

3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:

- відбулися суттєві зміни методів застосування принципів бухгалтерського обліку.

### **Варіант 20**

1. Стадії аудиторської перевірки.

2. Достовірність аудиторських доказів.

3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:

- звітність підприємства неправдиво відображає стан справ на 31.12.20.. р., оскільки не враховані сумнівні борги, не створені резерви для їх покриття, неправильно обчислені податки.

### **Варіант 21**

1. Планування аудиторської перевірки.

2. Класифікація аудиторських послуг.

3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:

- у звітному році підприємство змінило метод оцінки запасів, про що повідомило в примітках до річної фінансової звітності, але аудитор вважає обґрунтування цього переходу недостатнім.

### **Варіант 22**

1. Процедури аудиту.

2. Інформаційне забезпечення аудиторської діяльності.

3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:

- аудитор встановив факт незаконних операцій, що можуть спричинити в майбутньому суттєві збитки для підприємства.

### **Варіант 23**

1. Поняття про аудиторські докази, їх джерела.

2. Мета і завдання внутрішнього та зовнішнього аудиту.

3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:

- аудитор з'ясував, що перед складанням річної фінансової звітності не проводилася інвентаризація виробничих запасів.

### **Варіант 24**

1. Визначення і оцінювання порушень.

2. Аудиторський ризик та методика його визначення.

3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:
- аудитор з'ясував, що перед складанням річної фінансової звітності не проводилася інвентаризація основних засобів.

### **Варіант 25**

1. Поняття робочих документів аудитора. Оцінка системи внутрішнього контролю підприємства.
2. Поняття про суттєвість та її оцінка.
3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:
  - аудитор з'ясував, що перед складанням річної фінансової звітності не проводилася інвентаризація дебіторської заборгованості.

### **Варіант 26**

1. Класифікація робочих документів аудитора.
2. Загальні принципи планування аудиторської перевірки.
3. Завдання. Визначити та скласти відповідний вид аудиторського висновку за умов, якщо:
  - аудитор з'ясував, що перед складанням річної фінансової звітності не проводилася інвентаризація зобов'язань.

### **Варіант 27**

1. Методика ведення аудиторського досьє.
2. Джерела аудиторських доказів.
3. Завдання. Скласти робочий документ аудитора з перевірки:
  - повноти оприбуткування готівки в касу підприємства.

### **Варіант 28**

1. Поняття про аудиторський звіт і аудиторський висновок.
2. Помилки та їх класифікація.
3. Завдання. Скласти робочий документ аудитора з перевірки:
  - правильності розрахунку резерву сумнівних боргів.

### **Варіант 29**

1. Структура аудиторського висновку.
2. Визначення і оцінка порушень.
3. Завдання. Скласти робочий документ аудитора з перевірки:
  - правильності розрахунку виробничої собівартості готової продукції.

### **Варіант 30**

1. Види аудиторських висновків.
2. Суттєвість в аудиті.
3. Завдання. Скласти робочий документ аудитора з перевірки:
  - правильності розрахунку фінансового результату.

## ГЛОСАРІЙ

**Аудит** (англ, *audit*) — це перевірка публічної бухгалтерської звітності, обліку, первинних документів та іншої інформації щодо фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання з метою визначення достовірності їх звітності, обліку, його повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам.

Аудит здійснюється незалежними особами (аудиторами), аудиторськими фірмами, які уповноважені суб'єктами господарювання на його проведення.

**Аудит бюджету** — метод державного аудиту, що сприяє дотриманню діючого законодавства під час формування і виконання бюджету і дозволяє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки виявлених порушень з метою своєчасного вироблення пропозицій по їх усуненню.

**Аудит бюджету внутрішній** — метод державного аудиту, використовуваний органами виконавчої влади в процесі формування проекту бюджету, виконання затвердженого бюджету і складання звіту про виконаний бюджет.

**Аудит бюджету зовнішній** — метод державного аудиту, використовуваний контрольно-рахунковими органами, створеними законодавчою (представницькою) владою, що дозволяє визначити ступінь достовірності інформації виконавчих органів влади про виконання бюджету за звітний фінансовий рік або про прогнозовані параметри соціально-економічного розвитку країни, показників бюджетного проектування на майбутній фінансовий рік (або роки). Аудит бюджету зовнішній містить у собі аудит звітності, аудит відповідності й аудит ефективності формування державних (муніципальних) доходів, використання державних (муніципальних) фінансових ресурсів і державної (муніципальної) власності.

**Аудит звітності** — метод зовнішнього державного аудиту, що є складовою частиною *фінансового аудита*, у результаті проведення якого орган зовнішнього державного фінансового контролю в звітному році повинний дати підтвердження парламентові і громадськості про те, що виконавча влада належним чином здійснює ведення рахунків і облікової документації при витраті бюджетних засобів і представляє достовірну фінансову інформацію про виконання бюджету.

**Аудит відповідності** — метод зовнішнього державного аудиту, що є складовою частиною *фінансового аудита*, у результаті якого органом зовнішнього державного фінансового контролю в звітному році аналізується фінансова діяльність суб'єкта відомчої структури витрат бюджету по виконанню бюджету з метою визначення її відповідності вимогам законодавчих і інших нормативних правових актів, запропонованим умовам і встановленим правилам. Результатом аудита відповідності є відповідь на питання про законність і цільове використання бюджетних засобів у звітному фінансовому році, тобто відповідність показників виконаного бюджету показникам закону про бюджет, затвердженої законодавчої (представницької) владою.

**Аудит ефективності використання державних коштів** — метод державного фінансового контролю, у ході якого дається оцінка ефективності

управління фінансовими потоками і державною (муніципальною) власністю, а також ефективності податкового адміністрування.

**Аудиторський контроль** — незалежний позавідомчий фінансовий контроль, проведений аудиторською фірмою, що зареєстрована на здійснення аудиторської діяльності. Основна задача — установлення достовірності, повноти і реальності бухгалтерської і фінансової звітності і дотримання фінансового законодавства.

**Внутрішній державний аудит** — фінансовий контроль, здійснюваний у рамках системи виконавчих органів державної влади.

**Державний фінансовий контроль** — не самоціль, а обов'язковий елемент управління, мета якого полягає у своєчасному виявленні відхилень від прийнятих стандартів, порушень принципів законності, ефективності, доцільності і економності управління фінансовими ресурсами, що дозволяє у кожному конкретному випадку внести відповідні корективи, посилити відповідальність уповноважених осіб, отримати відшкодування збитків та перешкодити або ускладнити повторення виявлених порушень у майбутньому.

**Дата підписання акта інспектором (ревізором)** — дата, проставлена на акті інспектора (ревізора) при його підписанні, після якої припиняються всі дослідження інформаційних матеріалів, зв'язаних із проведенням даного контрольного заходу, після закінчення якої в акт не може бути внесено жодної зміни, не обговореного з об'єктом контролю.

**Дата представлення бухгалтерської звітності** — день фактичної передачі бухгалтерської звітності суб'єкта господарювання її користувачам або дата відправлення, позначена на штемпелі поштової організації. Під датою представлення бухгалтерської звітності користувачам розуміється найбільш рання з наступних чотирьох можливих дат:

- дата передачі бухгалтерської звітності засновникам, учасникам, учасникам юридичної особи відповідно до установчих документів;
- дата передачі бухгалтерської звітності територіальним органам статистики по місцю реєстрації суб'єкта господарювання;
- дата передачі бухгалтерської звітності в інші адреси відповідно до законодавства України;
- дата опублікування бухгалтерської звітності.

**Дата складання бухгалтерської звітності** — останній календарний день у звітному періоді; дата, на яку закриваються рахунки, облікові реєстри, складаються баланс і бухгалтерська звітність.

**Докази** — інформація, отримана інспектором (аудитором) у ході контрольного заходу від економічного суб'єкта, що перевіряється, і третіх осіб, або результат її аналізу, що дозволяють зробити висновки і виразити власну думку аудитора.

**Документ первинний** — бухгалтерський документ, що складається в момент здійснення фінансово-господарських операцій і є першим свідченням їх здійснення, початком облікової реєстрації.

**Документація бухгалтерського обліку** — сукупність матеріальних носіїв інформації, що складається економічним суб'єктом по встановленим



вимогам під час ведення ним бухгалтерського обліку: первинні облікові документи, зведені облікові документи, реєстри бухгалтерського обліку, дані внутрішньої бухгалтерської звітності.

**Документи виправдувальні** — документи, що дозволяють і підтверджують правомочність проведення фінансово-господарської операції, що перевіряється.

**Достовірність бухгалтерської звітності** — ступінь точності даних бухгалтерської звітності, що дозволяє компетентному користувачеві робити на її основі правильні висновки про результати діяльності суб'єктів господарювання і приймати обґрунтовані на цих висновках рішення.

**Зовнішній державний аудит** — аудит, здійснюваний функціонально й організаційно незалежними у своїй діяльності від виконавчих органів державної влади спеціально створеними законодавчою (представницькою) владою органами фінансового контролю за своєчасним виконанням дохідних і видаткових статей бюджету і бюджетів позабюджетних фондів по обсягу, структурі і цільовому призначенню; визначення ефективності і доцільності витрат державних засобів і використання державної власності. В Україні такий контроль здійснюється Рахунковою палатою.

**Звіт про результати контрольного заходу** — підсумковий (зведений) документ про результати проведеного контрольного заходу, висновках і пропозиціях по ньому.

**Експертиза документа** — перевірка дійсності, достовірності, повноти і відповідності установленим вимогам розглянутого документа.

**Ефективність використання фінансових засобів і інших ресурсів** — співвідношення результатів діяльності по досягненню поставленої мети з обсягом використаних ресурсів. У ході проведення контрольних заходів головна увага звертається на доцільність і економічну ефективність витрат, на основі аналізу фінансово-господарської діяльності виробляються конструктивні пропозиції і рекомендації зі скорочення нераціональних витрат.

**Інвентаризація** — перевірка фактичної наявності (стану) майна, засобів і зобов'язань і порівняння їх з даними бухгалтерського обліку.

**Інспектор** (лат. *inspector* — спостерігач, доглядач) — посадова особа, уповноважена проводити контрольно-ревізійні заходи в межах компетенції контрольного органа і діючого законодавства, а також нормативних правових актів.

**Інструкція** — документ, що має обов'язковий до виконання характер, регламентуючий порядок визначеної законами, указами, постановами і іншими нормативно-правовими актами діяльності.

**Інформація облікова** — інформація про об'єкти обліку господарюючого суб'єкта, що характеризують ці об'єкти з кількісної або якісної сторони. (Під об'єктами бухгалтерського обліку розуміють майно господарюючого суб'єкта, його зобов'язання і господарські операції, здійснювані ним у процесі його діяльності). Інформація використовується для складання бухгалтерської звітності, проведення аналізу і управління.

**Класифікація аудиту** — розподіл аудиту як форми фінансового контролю за визначеними однорідними ознаками на види: за організаційними — на планові і позапланові; за часом, спрямуванням тощо.

**Контроль** (фр. *controls*) — функція системи управління економічними процесами, що полягає у виявленні відхилень фактів про досліджуваний об'єкт від прийнятих стандартів, норм на можливо більш ранній стадії, з метою вживання коригувальних заходів, одержання відшкодування заподіяного збитку і залучення винних до відповідальності, здійснення заходів щодо запобігання таких порушень у майбутньому.

**Контроль бухгалтерський** — порівняння створених записів у бухгалтерських документах з дійсним положенням фінансово-господарської діяльності. Здійснюється бухгалтером.

**Контроль бюджетний** — органічна складова частина державного фінансового контролю, за допомогою якого перевіряється формування, розподіл і використання бюджетних коштів в процесі складання проекту бюджету, його розгляду, виконання і складання звіту.

**Контроль відомчий** — складова частина *внутрішнього* державного фінансового контролю, здійснюваного в міністерствах, відомствах і галузях діяльності в порядку підвідомчості (підпорядкованості).

**Контроль документальний** — контроль, в основі якого лежить вивчення, систематизація й аналіз різних облікових і інших документів.

**Контроль попередній** — здійснюється до здійснення фінансово-господарських операцій, зв'язаних з витратою матеріальних і коштів з метою попередження можливих фінансових і інших порушень.

**Контроль наступний** — проводиться після здійснення фінансово-господарських операцій (у тому числі і перевірених у порядку попереднього контролю). По його результатах визначаються стан виробничого, фінансово-господарського й іншого видів діяльності.

**Контроль термінів виконання** — систематична перевірка й оцінка інспектором (ревізором) виконання заходів, запропонованих об'єктові господарювання актом ревізії.

**Контроль поточний (оперативний)** — контроль, що полягає у визначенні реального стану об'єкта фінансового контролю під час виконання господарської операції (виконання бюджету).

**Контрольний захід** — загальний термін, що включає в себе види і методи контрольної діяльності (комплексна ревізія, тематична перевірка, оперативний контроль і т.д.).

**Конфіденційність інформації** — принцип аудиту, що полягає в тому, що аудитори зобов'язані забезпечувати збереженість документів і інформацію про підконтрольний об'єкт, не розголошувати її без згоди власника, за винятком випадків, передбачених законодавчими актами України. Принцип конфіденційності повинний дотримуватися неухильно, навіть якщо розголошення або поширення інформації про економічного суб'єкта, що перевіряється, не наносить йому матеріального або іншого збитку.

**Методика аудиту** — послідовність використання методів і прийомів, чіткий опис способу виконання контрольних процедур і підготовка заключного документа за підсумками проведеного аудиту.

**Методичні вказівки** — документ, що встановлює порядок виконання робіт, заходів і інших дій з урахуванням вимог закону, техніко-економічних норм і нормативів, інших контрольних і аудиторських стандартів.

**Методологія** — вчення про метод наукового дослідження, структуру, логічній організації і способи діяльності; принципи побудови методів, їх наукове узагальнення.

**Моніторинг** (англ. *monitoring*) — спостереження, оцінка, аналіз і прогноз стану окремих процесів, а також природного і суспільного середовища в цілому.

**Наступний контроль** — комплекс перевірок, що базуються на організаційно-правових, інформаційних, методичних основах, проведених після завершення звітнього фінансового року, і аналітичних заходів, що дозволяють виявити помилки і виробити пропозиції по їх попередженню.

**Нестача** — невідповідність по товарно-матеріальних цінностях і коштам, фактичні дані нижче облікових. Визначається під час інвентаризації.

**Незаконне використання бюджетних коштів** — напрямок і використання бюджетних коштів з порушенням бюджетного законодавства.

**Обстеження** — метод аудиту, що полягає в ознайомленні контролюючих органів зі станом визначеного напрямку, матеріального об'єкту, питання фінансово-господарської діяльності.

**Об'єкт контролю** — господарюючий суб'єкт, юридична чи фізична особа, на яку спрямовані контрольні дії суб'єкта контролю.

**Об'єктивність** — принцип, незалежна позиція у відносинах між аудитором, контролером і підконтрольним суб'єктом, що ґрунтується на умові, що факти, установлені аудитором, будуть спиратися тільки на фактичні матеріали, установлені під час проведення контрольного заходу, відповідно до діючих правил, прийнятими принципами і практикою. Об'єктивність досягається неухильним дотриманням правових норм, одержанням репрезентативного обсягу фактичного матеріалу через аудиторські процедури (інспекції, огляди, опитування, одержання письмових пояснень, аналіз документів, фінансової звітності і статистичної інформації).

**Оцінка експертна** — кількісні і якісні оцінки процесів і явищ, економічних величин, показників, виконувані експертами на основі суджень. Експертів запрошують за умов необхідності отримання спеціалізованих знань в інтересах результатів аудиту.

**Перекручування бухгалтерської звітності** — невірне відображення і представлення даних у бухгалтерській звітності в зв'язку з порушенням з боку персоналу господарюючого суб'єкта установлених нормативними документами правил ведення й організації бухгалтерського обліку і підготовки бухгалтерської звітності.

**Помилка в бухгалтерському обліку і звітності** — ненавмисне порушення правильності даних обліку і звітності, зроблене в результаті

арифметичних або логічних погрішностей в облікових записах, пропуску або неправильного представлення фактів господарської діяльності, наявності і стану майна, розрахунків і зобов'язань.

**Перевитрата коштів** — перевищення витрат коштів над запланованими на основі норм, кошторисів, бюджетів.

**Планування контрольних заходів** — визначення цілей, вироблення методів, конкретизація області і меж проведення контрольного заходу, розрахунок часу на дослідження й інші процедури, виконання яких необхідно для досягнення поставлених цілей.

**Превентивні міри** — дії юридичних, фізичних осіб або органів державної влади і управління, спрямовані на попередження небажаних для них процесів або явищ (наприклад, збільшення фіскальних виплат або фінансових ризиків).

**Попередній контроль** — контроль за формуванням, обговоренням і затвердженням бюджетів у формі закону (рішення), а також законів (рішень) по інших бюджетно-фінансових питаннях, який передуює такому затвердженню.

**Принципи державного фінансового контролю** — основні вихідні умови, яким у відповідності зі стандартами ІНТОСАІ повинний відповідати державний аудит:

- *законність*, що означає неухильне і точне дотримання норм і правил, установлених чинним законодавством, всіма органами, що здійснюють державний аудит, його посадовими особами;
- *незалежність*: органи державного аудиту та співробітники незалежні організаційно та функціонально в частині здійснення контрольної діяльності від інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також від політичних і інших суспільних об'єднань;
- *об'єктивність*, означає, що державний аудит здійснюється фахівцями з використанням фактичних документальних даних у встановленому законодавством порядку, шляхом застосування методів, що забезпечують одержання повної і достовірної інформації;
- *відповідальність*, означає, що до правопорушників фінансового законодавства застосовуються міри правової відповідальності;
- *гласність*, що означає відкритість і доступність для суспільства і засобів масової інформації даних про результати контрольних і експертно-аналітичних заходів, проведених у рамках державного аудиту за умови збереження державної, комерційної таємниці;
- *системність*, що означає єдність правових основ контрольної й експертно-аналітичної діяльності, здійснюваної в рамках державного аудиту, нормативно закріплену організацію взаємодії органів, що здійснюють державний аудит, нормативно встановлену періодичність його здійснення.

**Перевірка** — метод аудиту, що представляє собою контрольну дію або дослідження стану справ на визначеній ділянці діяльності організації, що перевіряється.

*Існує кілька видів перевірок*: документальні, вибіркові, комплексні, камеральні, виїзні.

*Перевіркою документальною* встановлюється правильність, законність і доцільність господарських операцій.

*Перевірка вибіркова* передбачає вивчення визначеного питання не шляхом суцільної перевірки всіх об'єктів, а за допомогою обстеження положення справ менш ніж 100 % з них.

*Комплексними* перевірками в практиці державного аудиту називають перевірки, проведені з метою одночасного вивчення деякої сукупності взаємозалежних між собою питань та участі декількох суб'єктів контролю. питання або переконатися у достовірності тієї або іншої інформації, що надійшла в орган державного контролю.

*Перевірка камеральна*, проводиться за місцем перебування податкового органа на основі податкових декларацій і документів, які є для вирахування і сплати податку.

*Перевірка виїзна* Виїзні перевірки здійснюються контрольними органами у виді тематичних перевірок, перевірок повноти надходження, бюджетних і позабюджетних коштів, а також експрес-перевірок, що проводяться у формі оперативного контролю, як правило, для підтвердження результатів камеральних перевірок. Виїзні перевірки здійснюються у формі попереднього, поточного і наступного фінансового контролю.

**Поточний** (оперативний) **контроль** — захід, проведений відповідальним виконавчим і (або) контрольним органом, одночасно з фінансово-господарською операцією, що дозволяє своєчасно аналізувати виявлені відхилення та впливати на хід подій, усуваючи ці відхилення.

**Програма** (гр. *programme* — оголошення, розпорядження) **контрольного заходу** — план наміченої діяльності; повинний відображати: підставу для проведення контрольного заходу; мету і предмет, питання, що охоплюють зміст контрольного заходу; перелік об'єктів, що перевіряються; терміни початку і закінчення проведення; склад відповідальних виконавців; терміни представлення звіту за результатами контрольного заходу на розгляд або твердження.

**Рахункова палата України** — постійно діючий орган *державного фінансового контролю*, утворений при Верховній Раді і підзвітний їй. У своїй діяльності керується Конституцією України, законом «Про Рахункову палату України», іншими законами . У рамках задач, визначених чинним законодавством, Рахункова палата України має організаційну і функціональну незалежність.

**Раціональність** (лат. *rationalis* — розумний, доцільний, обґрунтований) — практична або теоретична обґрунтованість конкретного способу рішення задачі, проведення роботи, виконання заходів, здійснення інших дій використання фінансових або інших ресурсів, досягнення поставленої мети.

**Рівень істотності** — граничне значення перекручування бухгалтерської звітності, починаючи з якої кваліфікований користувач цієї звітності не зможе робити на її основі правильні висновки і приймати правильні економічні рішення; кількісна характеристика істотності.

**Ревізія** (лат. *revisio* — перегляд) — метод фінансового контролю по документальній і фактичній перевірці законності, доцільності й ефективності зроблених фінансових операцій у перевіряємому періоді, правильність їхнього відображення в бухгалтерському обліку і звітності, а також законності й обґрунтованості дій посадових осіб при їх здійсненні. *Ревізії планові* передбачаються в планах контрольного фінансового органа. *Ревізії позапланові* призначаються контрольному фінансовому органу відповідними дорученнями визначених законодавством осіб.

**Ризик аудиту** — суб'єктивно обумовлена імовірність існування істотних перекручень бухгалтерського рахунку, статті балансу, до їх виявлення системою внутрішнього контролю або при припущенні, що внутрішній контроль відсутній, характеристики ступеня схильності до можливих перекручень рахунку бухгалтерського обліку, статті балансу, класу факторів господарської діяльності і бухгалтерської звітності в цілому.

**Ризик невиявлення** — суб'єктивно обумовлена імовірність того, що застосовувані в ході перевірки контрольні процедури не дозволяють виявити реально існуючі помилки, що мають істотний характер окремо або в сукупності.

**Ризик системи внутрішнього контролю** — імовірність того, що існуючі на підприємстві, системи бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю не будуть вчасно виявляти і виправляти перекручування, що є істотними окремо або в сукупності, і (або) перешкоджати виникненню таких порушень.

**Розкрадання** — зроблене з корисливою метою протиправне безоплатне вилучення чужого майна на користь винної або іншої осіб, що заподіяли збиток власникові цього майна.

**Санкції фінансові** — заходу примусового впливу, виражені в грошовій формі, застосовувані до господарюючих суб'єктів за порушення ними діючого законодавства. За видами санкції поділяються на неустойки, штрафи, пені.

**Система бухгалтерського обліку** — сукупність конкретних форм і методів, що забезпечують можливість для даної організації вести облік свого майна, зобов'язань і господарських операцій у грошовому вираженні шляхом суцільного, безперервного, документального і взаємозалежного їхнього відображення в облікових регістрах на підставі первинних документів, тобто здійснювати ведення бухгалтерського обліку, а також формувати бухгалтерську звітність.

**Система контролю** — взаємопов'язана сукупність суб'єкту контролю, об'єкту контролю та контрольні дії.

**Стандарт** (англ. *standard* — норма, зразок, мірило) — затверджуваний компетентним органом нормативно-технічний документ, у якому встановлюються для загального і багаторазового використання правила, загальні принципи або характеристики, що стосуються різних видів діяльності або їхніх результатів, і який спрямований на досягнення максимального ступеня упорядкування у визначеній області; типовий зразок, еталон, модель, прийняті за вихідні для зіставлення з ними інших предметів (товарів, виробів).

**Суб'єкт контролю** — юридична особа, інституція, контрольний орган, посадова особа, група фахівців, що проводять контрольний захід, спрямовуючи контрольні дії на об'єкт контролю.

**Факт господарського життя** — дія або подія в діяльності господарюючого суб'єкта, що включає в себе господарські операції, які змінюють склад його активів, пасивів або фінансових результатів.

**Фінансовий аудит** — метод державного фінансового контролю, що виконується під час комплексу контрольних-ревізійних і експертно-аналітичних заходів, проведених органом зовнішнього державного фінансового контролю у всіх суб'єктах відомчої структури витрат бюджету з метою встановлення ступеня достовірності фінансової звітності. Також проводиться і фінансовий аудит бюджетів позабюджетних фондів.

**Шахрайство** — злочин у сфері економіки, спрямований проти власності, що представляє собою розкрадання чужого майна або придбання права на чуже майно шляхом обману або зловживання довірою.

*Шахрайство в бухгалтерському обліку* — навмисна дія або бездіяльність, спрямована на перекручування бухгалтерської звітності.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основні законодавчі та нормативно-правові акти

1. Закон України “Про аудиторську діяльність” [Електронний ресурс]: від 22.04.1993 № 3125-ХІІ //Верховна Рада України. : офіційний веб-портал. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3125-12>. - Назва з екрану.

2. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики: Видання 2004 року /Пер. з англ. Мови О.В. Селезньов, О.Л.Ольховікова, О.В. Гик. – К.: ТОВ «ІФМЦАУ «Статус»», 2004. – 1028 с.

### Базова

1. Сопко В. В. Організація і методика проведення аудиту: навчально–практичний посібник. / В.В. Сопко. - 2–ге вид., випр. та доповн. – К. : ВД «Професіонал», 2006 р. – 576 с.

2. Чернелевський Л.М. Аудит: теорія і практика: навч. посіб. /Л.М. Чернелевський, Н.І. Беренда. – Київ.: «Хай – Тек Прес», 2008. – 559 с.

3. Усач Б. Ф. Організація і методика аудиту: підручник / Б. Ф. Усач, З. О. Душко. – К. : «Знання», 2006. – 848 с.

### Допоміжна

1. Дікань Л.В. Державний аудит: навч. посіб. / Л. В. Дікань, Ю. О. Голуб, Н. В. Синюгіна. - К.: Знання, 2011. - 503 с.

2. Дерев'яно С.І. Основи аудиту: посібник / С.І. Дерев'яно, С.О, Олійник, Н.П. Кузик, О.М. Ганяйло. – К.:ЦУЛ, 2008. - 328 с.



Навчальне видання

## **АУДИТ**

### **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**до вивчення дисципліни та виконання контрольної роботи**  
для студентів напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»,  
в тому числі перепідготовка спеціалістів  
за спеціальністю 7.03050901 «Облік і аудит»  
денної та заочної форм навчання

Укладачі Беренда Надія Іванівна  
Ніколаєнко Світлана Миколаївна

Підп. до друку 00.00.05 р. Обл.-вид. арк. .... Наклад 30 пр.  
Вид. № 126/05. Зам. №...

---

РВЦ НУХТ. 01033 Київ-33, вул. Володимирська, 68  
[www. book. nuft. edu. ua](http://www.book.nuft.edu.ua)

Свідоцтво про реєстрацію серія ДК № 1786 від 18.05.04 р.