

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ОБЛІК В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до вивчення дисципліни та виконання контрольної роботи
для студентів напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»
денної та заочної форм навчання

Всі цитати, цифровий та фактичний
матеріал, бібліографічні відомості
перевірені. Написання одиниць
відповідає стандартам

Підпис(и) автора(ів) _____
« ___ » _____ 20__ р.

СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри
обліку і аудиту
Протокол № 13
від 21.03.2013р.

Облік в бюджетних установах: Метод. рекомендації до вивчення дисципліни та виконання контрольної роботи для студ. напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» денної та заоч. форм навч. / Уклад.: Л.В. Момот – К.: НУХТ, 2013. – 34 с.

Рецензент **Н.М. Ткаченко**, д-р. екон. наук, професор

Укладач: **Л.В.Момот**

Відповідальний за випуск **Л.М. Чернелевський**, канд.екон.наук, проф.

1. Загальні відомості

Діяльність бюджетних установ може фінансуватися за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, які надаються їм безповоротно. Ці підприємства працюють для задоволення та заохочення потреб суспільства в освітніх, культурних заходах, а не з метою отримання власного прибутку.

До бюджетних організацій відносяться установи, основна діяльність яких повністю або частково фінансується за рахунок коштів бюджету на підставі кошторису доходів та витрат, який обґрунтовується та затверджується відповідними міністерствами та урядом України.

Бухгалтерський облік виконання бюджету і кошторисів бюджетних установ називається бюджетним обліком.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Облік в бюджетних установах» є: активи бюджетної установи; видатки ; власний капітал; зобов'язання; доходи, які узагальнюються у грошовому вимірнику, для надання інформації, необхідної для управління і контролю.

Міждисциплінарні зв'язки

Дисципліна «Облік в бюджетних установах» є однією з основних профільних облікових дисциплін для підготовки спеціалістів за фаховим спрямуванням «Облік і аудит». Вона логічно продовжує курси «Бухгалтерський облік» та «Фінансовий облік I», «Фінансовий облік II».

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є особливості плану рахунків, особливості побудови балансу, складання кошторисів та контроль за їх виконанням, особливості формування фондів в необоротних активах та малоцінних швидкозношуваних, особливості використання коштів бюджету в умовах казначейської системи, розмежування фактичних та касових видатків бюджетної установи та ін.

Завдання дисципліни «Облік в бюджетних установах» пов'язані з практичною реалізацією мети курсу. Головними завданнями є:

- вивчення теоретичних основ і методології бухгалтерського обліку на підприємстві, загальних принципів організації бухгалтерського обліку та вимог, що ставляться до обліку;
- вивчення складу та структури господарських засобів та джерел їх утворення;
- відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;
- оволодіння нормативною базою, що регулює методикку ведення бухгалтерського та податкового обліку в бюджетних установах;
- засвоєння основних принципів бухгалтерського обліку;
- вивчення порядку ведення бухгалтерського обліку та складання звітності з урахуванням нормативної та законодавчої бази України в бюджетних установах.

Студент повинен знати:

- організаційні-правові основи бухгалтерського обліку;
- методичні основи бухгалтерського обліку;
- методи та прийоми бухгалтерського обліку; відображення господарських операцій по рахунках бухгалтерського обліку;
- головні джерела фінансового забезпечення бюджетних установ;
- принципи державного фінансування забезпечення бюджетних установ;
- особливості обліку доходів і видатків; фінансово-розрахункових і кредитних операцій; розрахунків з оплати праці та страхування;
- обліку необоротних активів; виробничих запасів та ін.;
- специфіку складання бухгалтерських реєстрів та фінансової звітності.

Студент повинен уміти:

1. Класифікувати та систематизувати: господарські засоби, зобов'язання видатки та доходи бюджетної установи.
2. Застосовувати прийоми бухгалтерського обліку.
3. Використовувати: план рахунків, кошторис бюджетної установи, наукову та методичну літературу, класифікатор доходів та видатків.

Студент повинен мати навички: здійснення первинного спостереження та оформлення облікових документів; відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку; встановлення взаємозв'язку між рахунками і балансом; визначення впливу господарських операцій на зміни в балансі; виявлення та виправлення помилок в обліку; складання кошторису доходів та видатків, штатного розпису, складання бухгалтерської звітності.

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни			
		денна форма навчання	заочна форма навчання	Скорочена форма навчання	Друга вища освіта
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 0305 «Економіка та підприємництво» Напрямок підготовки 6.030509 «Облік і аудит»	За вибором			
Модулів – 1	Спеціальність 7.03050901 «Облік і аудит»	Рік підготовки:			
Змістових модулів – 3		4-й	5-й	5-й	6-й
Індивідуальне завдання контрольна робота (з.ф.н.)		Семестр			
Загальна кількість годин: -180годин		8-й	9-й	9-й	11-й
		Лекції			
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 самостійної роботи студента – 7	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр, спеціаліст	33 год.	6 год.	6 год.	8 год.
		Практичні, семінарські			
		33 год.	4 год.	2 год.	4 год.
		Лабораторні			
		-	-	-	-
		Самостійна робота			
		144 год	160 год	162 год	158 год
		Індивідуальні завдання: год.			
-	10 год	10 год	10 год		
Вид контролю: екзамен					

2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах та їх фінансове забезпечення

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку бюджетної установи.

Роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними організаціями. Класифікація бюджетних установ та користувачів облікової інформації. Мета і основні завдання обліку в бюджетних організаціях. Характеристика елементів організації бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс, його будова. План рахунків бухгалтерського обліку. Форми бухгалтерського обліку. Нормативні документи, які регламентують ведення бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях

Тема 2. Облік доходів і видатків

Фінансування бюджетних коштів в умовах Державного казначейства. Методичні основи фінансування. Класифікація розпорядників бюджетних коштів. Склад та класифікація доходів. Облік доходів загального фонду. Облік доходів спеціального фонду Синтетичний і аналітичний облік доходів загального фонду бюджету. Облік видатків. Економічна класифікація видатків бюджету. Кошториси, їх значення та принципи побудови. Порядок формування пакету фінансових документів для організації фінансування через органи Державного казначейства. Склад і класифікація видатків бюджетної організації. Контроль за формуванням видатків. Облік витрат загального фонду.

Облік витрат за рахунок коштів спеціального фонду. Облік касових видатків та фактичних видатків.

Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій

Основні принципи та особливості фінансування бюджетних установ. Облік касових операцій. Каса як окремий структурний підрозділ бюджетних організацій і установ. Документальне оформлення надходження грошових коштів в касу. Документальне оформлення використання грошових коштів. Порядок ведення касової книги. Організація обліку касових операцій у бухгалтерії бюджетних установ. Облік операцій на поточних рахунках у банках та реєстраційних рахунках в органах Державного казначейства. Особливості безготівкових розрахунків за допомогою програми “Клієнт-банк” Облік операцій з іноземною валютою та інших грошових коштів. Облік з підзвітними особами. Облік розрахунків з бюджетом. Облік розрахунків з іншими кредиторами та дебіторами. Облік внутрішніх розрахунків. Нормативна база.

Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій.

Методологія обліку праці і заробітної плати у бюджетних організаціях. Праця та заробітна плата у бюджетних установах. Завдання обліку. Оперативний облік особового складу працівників Облік використання робочого часу та виробітку Форми та види оплати праці в бюджетних установах. Порядок нарахування заробітної плати. Документальне оформлення і порядок нарахування заробітної плати. Синтетичний та аналітичний облік. Нарахування заробітної плати за середнім заробітком. Нарахування до фондів соціального страхування. Утримання із заробітної плати. Облік розрахунків зі стипендіями. Синтетичний і аналітичний облік заробітної плати і пов'язаних з нею розрахунків. Нормативна база

Змістовий модуль 2. Облік активів та власного капіталу.

Тема 5. Облік необоротних активів.

Економічний зміст, класифікація та оцінка основних засобів. Синтетичний та аналітичний облік надходження основних засобів. Документальне оформлення надходження основних засобів. Облік зносу основних засобів. Облік ремонтів основних засобів. Облік вибуття та списання необоротних активів. Облік отримання та використання гуманітарної допомоги у вигляді надходжень необоротних активів. Індксація та переоцінка основних засобів.

Тема 6. Облік нематеріальних активів.

Облік інших необоротних матеріальних активів. Облік нематеріальних активів. Синтетичний і аналітичний облік руху нематеріальних активів.

Тема 7. Облік запасів.

Економічний зміст, класифікація та оцінка запасів. Синтетичний та аналітичний облік запасів. Документальне оформлення руху запасів. Облік запасів за місцем їх надходження та зберігання. Облік закупівля і матеріальних цінностей (робіт, послуг) за державні кошти на тендерних засадах.

Особливості обліку продуктів харчування. Особливості обліку медикаментів та перев'язувальних засобів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Тема 8. Облік виробничих витрат.

Особливості наукового виробництва та завдання обліку витрат на НДР за договорами з замовниками. Порядок укладання господарських договорів і відповідальність сторін за їх виконання. Облік витрат і продукції виробничих майстерень. Основи обліку витрат і калькулювання послуг. Облік витрат і методика калькулювання освітніх послуг. Облік витрат і калькулювання медичних послуг.

Тема 9. Облік власного капіталу.

Економічна сутність власного капіталу бюджетних установ. Синтетичний облік фонду в необоротних активах. Облік суми вкладень до фонду малоцінних та швидкозношуваних предметів, термін експлуатації яких не перевищує одного року. Синтетичний облік фінансових результатів виконання кошторису установи за минулий бюджетний рік у частині загального і спеціальних фондів. Облік результатів переоцінки.

Змістовий модуль 3. Облік розрахунків та результатів діяльності

Тема 10. Облік фондів.

Синтетичний облік фондів в необоротних активах. Синтетичний облік фонду в малоцінних та швидкозношуваних предметів. Бухгалтерські проведення з обліку фондів бюджетних установ.

Тема 11. Облік результатів виконання кошторису.

Синтетичний облік результатів виконання кошторису. Доходи й видатки загального і спеціального фонду завершальними оборотами в кінці року списуються на результати виконання кошторису, вартість переоцінених запасів та матеріалів, а також таких, що отримані від ліквідації, розбирання матеріальних цінностей, оприбутковані за результатами інвентаризації та нараховані курсові різниці. Також на результати фінансової діяльності в кінці кварталу відноситься депонентська та кредиторська заборгованість, терміни позовної давності якої минули, та безнадійна до стягнення дебіторська заборгованість. Не списуються на результати фінансової діяльності витрати виробничих (навчальних майстерень, підсобних господарств за договорами з науково-дослідних робіт, з виготовлення експериментальних пристроїв тощо) за незакінченими або закінченими, але не зданими роботами.

Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ.

Інвентаризація необоротних активів. Інвентаризація запасів. Результати проведення інвентаризацій в бюджетних установах.

Тема 13. Звітність бюджетних установ.

Звітність бюджетних організацій: періодична, річна. Звітність бюджетних організацій до Державної податкової служби. Звітність бюджетних організацій до Державного казначейства. Звітність бюджетних організацій до Пенсійного фонду. Звітність бюджетних організацій до фондів соціального страхування.

3. Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин		
		Денна форма	Заочна форма, друга вища	скорочена форма
1.	Основи побудови бухгалтерського обліку бюджетної установи	4	-	-
2.	Облік доходів і видатків	4	-	-
3.	Облік фінансово-розрахункових операцій	4	0,5	-
4.	Облік праці та її оплати, облік розрахунків з фондами соціального страхування	4	0,5	0,5
5.	Облік необоротних активів	4	0,5	0,5
6.	Облік нематеріальних активів	2	0,5	0,5
7.	Облік запасів	2	-	-
8.	Облік виробничих витрат	2	-	-
9.	Облік власного капіталу	2	0,5	0,5
10.	Облік фондів	2	-	-
11.	Облік виконання результатів кошторису	1	0,5	-
12.	Інвентаризація оборотних та необоротних активів	1	0,5	0,25
13.	Звітність бюджетної установи	1	0,5	0,5

4. Запитання для підготовки до екзамену

1. Роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними організаціями.
2. Класифікація бюджетних установ та користувачів облікової інформації.
3. Мета і основні завдання обліку в бюджетних організаціях.
4. Характеристика елементів організації бухгалтерського обліку.
5. Бухгалтерський баланс, його будова.
6. План рахунків бухгалтерського обліку.
7. Форми бухгалтерського обліку.
8. Бюджетна система України.
9. Фінансування бюджетних коштів в умовах Державного казначейства.
10. Методичні основи та принципи фінансування.
11. Класифікація розпорядників бюджетних коштів.
12. Склад та класифікація доходів. Облік доходів загального фонду. Облік доходів спеціального фонду.
13. Облік видатків. Економічна класифікація видатків бюджету.
14. Кошториси, їх значення та принципи побудови.
15. Порядок формування пакету фінансових документів для організації фінансування через органи Державного казначейства.
16. Облік касових видатків та фактичних видатків
17. Основні принципи та особливості фінансування бюджетних установ.
18. Облік касових операцій.
19. Облік операцій на поточних рахунках у банках та реєстраційних рахунках в органах Державного казначейства.
20. Особливості безготівкових розрахунків за допомогою програми "Клієнт-банк".
21. Облік операцій з іноземною валютою та інших грошових коштів.
22. Облік з підзвітними особами.

23. Облік розрахунків з бюджетом.
24. Облік розрахунків з іншими кредиторами та дебіторами.
25. Облік внутрішніх розрахунків.
26. Праця та заробітна плата у бюджетних установах.
27. Форми та системи оплати праці в бюджетних установах.
28. Порядок нарахування заробітної плати.
29. Нарахування заробітної плати за середнім заробітком.
30. Нарахування до фондів соціального страхування.
31. Утримання із заробітної плати.
32. Облік розрахунків зі стипендіями.
33. Синтетичний та аналітичний облік надходження основних засобів.
34. Облік зносу основних засобів.
35. Облік ремонтів основних засобів.
36. Облік вибуття та списання необоротних активів.
37. Облік гуманітарної допомоги.
38. Облік нематеріальних активів.
39. Синтетичний та аналітичний облік запасів.
40. Документальне оформлення надходження виробничих запасів.
41. Державна закупівля на тендерних засадах в бюджетних установах.
42. Особливості обліку продуктів харчування.
43. Особливості обліку медикаментів та перев'язувальних засобів.
44. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.
45. Облік витрат і продукції виробничих майстерень.
46. Основи обліку витрат і калькулювання послуг.
47. Облік витрат і методика калькулювання освітніх послуг.
48. Облік витрат і калькулювання медичних послуг.
49. Економічна сутність власного капіталу бюджетних установ.
50. Облік фондів в необоротних активах та МШП.
51. Облік результатів виконання кошторису.
52. Інвентаризація необоротних та оборотних активів.
53. Формування звітності в бюджетних установах.

5. Методичні рекомендації до виконання контрольної роботи

Контрольна робота з дисципліни «Облік в бюджетних установах» виконується протягом семестру. Контрольна робота подається на кафедру для реєстрації, потім робота передається для перевірки. Якщо робота виконана не в повному обсязі й/або із грубими помилками й відхиленнями від вимог методичних вказівок, то вона повертається студенту на доробку.

Контрольна робота виконується на аркушах формату А4 комп'ютерним (або рукописним) способом українською мовою. Загальний обсяг контрольної роботи до 15 сторінок.

При виконанні роботи обов'язково необхідно записувати назву та умову задачі. У контрольній роботі необхідно описувати порядок виконання роботи. Наприкінці роботи повинен бути наведений список використаної літератури.

Номер варіанту вибирається за списком студентів в журналі академічної групи.

Структура контрольної роботи:

Контрольна робота складається з трьох завдань.

ЗАВДАННЯ 1 – це теоретична частина контрольної роботи, яка виконується за допомогою літературних джерел в обсязі, достатньому для розкриття питання, пов'язаного з обліком в бюджетних установах.

ЗАВДАННЯ 2 – це тестові завдання щодо вивчення теоретичних питань з обліку в бюджетних установах.

ЗАВДАННЯ 3 - рішення практичних завдань з обліку в бюджетних установах.

ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

ВАРІАНТ 1

ЗАВДАННЯ 1. Бухгалтерський баланс, його будова

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ

1. Доберіть з правої колонки види допомоги, які виплачуються через бухгалтерію установи за рахунок відповідного фонду:

А. Фонду пенсійного забезпечення	а) допомога у зв'язку з тимчасовою
Б. Фонду соціального страхування	непрацездатністю;
В. Фонду страхування на випадок безробіття	б) допомога при вагітності і пологах;
	в) допомога на народження дитини;
	г) допомога за доглядом за дитиною до трьох років;
	д) допомога на поховання.

2. Суб'єктами здійснення контролю за витрачанням коштів державного бюджету є:

- а) бюджетна установа;
- б) органи Державного казначейства;
- в) установи банків;
- г) місцеві органи статистики;
- д) фінансові органи;
- е) вищий розпорядник коштів;
- є) органи податкової адміністрації;
- ж) немає правильної відповіді

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. З кафедри, який направлений у відрядження в м. Севастополь на наукову конференцію. (каси бюджетної установи видані кошти під звіт кошти завідувачу Термін відрядження – 7 днів) в сумі 3000 грн. Після повернення з відрядження головний бухгалтер надала авансовий звіт, до якого були надані наступні документи: білети на поїзд: Київ-Севастополь – 200 грн., Одеса-Київ – 230 грн., проживання в готелі за добу 250 грн. Скласти бухгалтерські проведення та при необхідності повернути кошти до каси або

компенсувати з каси кошти підзвітній особі. Фінансування відрядження – спеціальний фонд

Задача 2. В результаті проведеної інвентаризації виявлені: надлишки продуктів харчування на суму 2400 грн. - та нестача МШП на суму 300 грн. Фінансування із спеціального фонду

Задача 3. Нарахувати знос ОЗ бюджетної установи на кінець року прямолінійним методом, якщо відомо, що станом на 31.12 поточного року становила: ПВ - 600000 грн., сума зносу 380000 грн., ліквідаційна вартість - 10000 грн. Термін експлуатації – 20років

ВАРІАНТ 2

ЗАВДАННЯ 1. План рахунків бухгалтерського обліку.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ

1. Вкажіть принципи бюджетного фінансування:

- а) безповоротність виділених коштів;
- б) терміновість повернення коштів;
- в) плановість і кошторисний характер фінансування;
- г) бюджетне нормування видатків установи;
- д) виділення коштів під певний процент;
- е) цільовий характер виділених коштів;
- є) суворий контроль за використанням виділених коштів

2. У поточному обліку матеріали обліковуються:

- а) за фактичною собівартістю;
- б) за договірними цінами з ПДВ;
- в) за договірними цінами без ПДВ;
- г) за середньозваженими цінами.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. В результаті проведеної інвентаризації виявлені :надлишки продуктів харчування на суму 2400 грн. - та нестача МШП на суму 300 грн. Фінансування із загального фонду

Задача 2. Підзвітна особа за власні кошти закупила МШП на суму 1800 грн., в т.ч. ПДВ. Транспортні послуги – 30 грн. Наступного дня підзвітною особою були подані в бухгалтерію первинні документи по закупівлі МШП (назвати первинні документи).З реєстраційного рахунку в касу надійшли кошти в сумі 900 грн. З каси виплачені підзвітній особі кошти, витрачені на закупівлю МШП.З реєстраційного рахунку проплачені кошти транспортній організації. Фінансування – загальний фонд.

Задача 3. Посадовий оклад старшого викладача Пересунько Н.П. - 2200 грн, крім того, згідно наказу ректора університету надана доплата за високі показники в роботі – 380 грн., (спецфонд), за безперервний стаж роботи : 20% від посадового окладу . Старший викладач Пересунько Н.П. працює також на 0,5 ставки за внутрішньовузівським сумісництвом. Скласти бухгалтерські проведення.

ВАРІАНТ 3

ЗАВДАННЯ 1. Бюджетна система України.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Укажіть правильне визначення поняття «розпорядник коштів»:

- а) вища організація, яка розпоряджається бюджетними коштами;
- б) органи Державного казначейства;
- в) керівники окремих бюджетних установ, яким виділяються бюджетні кошти;
- г) установи банків, які обслуговують бюджетні установи;
- д) немає правильної відповіді.

2. Укажіть правильну формулу визначення суми збитків від крадіжок, псування матеріальних цінностей:

- а) $PЗ = (A \cdot \text{Інф}) + \text{ПДВ} + \text{Азб}$;
- б) $PЗ = [(\text{Бв} - A) \cdot \text{Інф} + \text{Азб} + \text{ПДВ}] \cdot 2$;
- в) $PЗ = [(\text{Бв} - A) + \text{ПДВ} + \text{Азб}] \cdot 2$;
- г) $PЗ = [(\text{Бв} - A) \cdot \text{Інф} + \text{Азб}] \cdot 2$,

де: PЗ — розмір збитків;

Бв — балансова вартість на момент встановлення факту розкрадання, нестачі, псування матеріальних цінностей;

A — знос;

Інф — загальний індекс інфляції, що розраховується на підставі щомісячно визначених Держкомстатом індексів інфляції;

ПДВ — розмір податку на додану вартість;

Азб — розмір акцизного збору.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1 Інвентаризаційна комісія виявила нестачу МШП, яка віднесена на МВО в сумі 500 грн. Фінансування – загальний фонд.

Задача 2. Надійшли валютні кошти у вигляді гуманітарної допомоги в сумі 200000 євро. Курс на момент отримання валюти – 10,60 грн. На момент продажу валюти – курс був 10,50 грн, а на момент зарахування на поточний рахунок – курс – 10,70. Відобразити курсові різниці.

Задача 3. З реєстраційного рахунку сплачені кошти за ремонт основних засобів підрядній організації на суму 9000 грн, в т.ч. ПДВ. Бюджетна організація – не платник ПДВ. ОЗ були придбані за рахунок загального фонду.

ВАРІАНТ 4

ЗАВДАННЯ 1. Основні принципи та особливості фінансування бюджетних установ

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ

1. Укажіть ознаки, за якими відрізняються поточні та реєстраційні рахунки:

- а) сфера застосування;
- б) регламентація порядку відкриття;
- г) кількість рахунків;
- д) місце відкриття;

- е) термін дії;
- є) функціональне призначення;
- ж) немає правильної відповіді.

2. Назвіть фактори, від яких залежить розмір посадового окладу професорсько-викладацького складу вузів:

- а) група з оплати праці;
- б) педагогічний стаж;
- в) освіта;
- г) вчений ступінь;
- д) науковий ступінь;
- е) безперервний стаж;
- є) обіймана посада.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. З каси бюджетної установи видані кошти під звіт головному бухгалтеру бюджетної установи, яка направлена у відрядження в м. Одесу. (Термін відрядження – 7 днів) в сумі 2000 грн. Після повернення з відрядження головний бухгалтер надала авансовий звіт, до якого були надані наступні документи: білети на поїзд: Київ-Одеса – 160 грн, Одеса-Київ – 180 грн., проживання в готелі за добу 240 грн. Скласти бухгалтерські проведення та при необхідності повернути кошти до каси або компенсувати з каси кошти підзвітній особі. Фінансування відрядження – загальний фонд.

Задача 2. Інвентаризаційна комісія виявила нестачу м'яса на суму 800 грн. Нестача – вина МВО. Фінансування – загальний фонд.

Задача 3. Посадовий оклад старшого викладача – 2500 грн, працює на 0,5 ставки. Доплата за вислугу років – 200 грн, за високі досягнення в науковій роботі – 300 грн. Сплачує аліменти на 2-х дітей. Провести всі нарахування та утримання із заробітної плати

ВАРІАНТ 5

ЗАВДАННЯ 1. Класифікація розпорядників бюджетних коштів.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Доберіть з правої колонки бухгалтерські проводки до економічного змісту господарських операцій:

1. Нараховано стипендію студентам і аспірантам	а) Дебет 662	Кредит 301
	б) Дебет 662	Кредит 668
2. Нараховані надбавки студентам, які мають свідоцтво потерпілого внаслідок аварії на ЧАЕС	в) Дебет 662	Кредит 666
	г) Дебет 80	Кредит 662
	д) Дебет 662	Кредит 641
3. Утримано прибутковий податок із стипендій	е) Дебет 642	Кредит 662
	є) Дебет 662	Кредит 671
4. Виплачено стипендії		
5. Депоновано стипендії		

2. Виберіть метод обліку витрат і калькулювання собівартості НДР:

- а) нормативний;

- б) попередільний;
- в) позамовний;
- г) попроцесний.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. З поточного рахунку проплачені кошти за продукти харчування на суму 1200 грн, в т.ч. ПДВ. – установа платник ПДВ. Фінансування – спеціальний фонд.

Задача 2. Надійшли валютні кошти у вигляді гуманітарної допомоги в сумі 15000 євро. Курс на момент отримання валюти – 10,45 грн. На момент продажу валюти – курс був 10,50 грн, а на момент зарахування на поточний рахунок – курс – 10,70. Відобразити курсові різниці.

Задача 3. Підзвітна особа за власні кошти закупила МШП на суму 900 грн, в т.ч. ПДВ. Наступного дня підзвітною особою були подані в бухгалтерію первинні документи по закупівлі МШП (назвати первинні документи). З реєстраційного рахунку в касу надійшли кошти в сумі 900 грн. З каси виплачені підзвітній особі кошти, витрачені на закупівлю МШП.

ВАРІАНТ 6

ЗАВДАННЯ 1 Кошторис бюджетної установи.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. У поточному обліку матеріали обліковуються:

- а) за фактичною собівартістю;
- б) за договірними цінами з ПДВ;
- в) за договірними цінами без ПДВ;
- г) за середньозваженими цінами;
- д) немає правильної відповіді.

2. Дайте обліково-економічну характеристику субрахунку № 661 «Розрахунки з оплати праці»:

- а) активний, фондový;
- б) пасивний, розрахунковий;
- в) пасивний, фінансово-результатний;
- г) активний, грошовий.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Інвентаризаційна комісія виявила нестачу м'яса в межах встановлених норм в сумі 800 грн. Фінансування – загальний фонд.

Задача 2. Посадовий оклад доцента 2800 грн, доплата за високі показники в роботі – 400 грн, за вчену ступінь та звання : 560 та 560 грн. Доцент Сабуров О.В. працює також на 0,5 ставки за внутрішньо-вузівським сумісництвом. Скласти бухгалтерські проведення.

Задача 3. Для виготовлення виробів в майстерні передані запасні частини на суму 5000 грн, нарахована зарплата – 2000 грн, проведені нарахування до ЄСВ. Відобразити витрати майстерні в бухгалтерських проведеннях.

ВАРІАНТ 7

ЗАВДАННЯ 1. Склад та класифікація доходів.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ

1. Укажіть правильну формулу визначення суми збитків від крадіжок, псування матеріальних цінностей:

а) $PЗ = (A \cdot \text{Інф}) + \text{ПДВ} + \text{Азб}$;

б) $PЗ = [(Бв - А) \cdot \text{Інф} + \text{Азб} + \text{ПДВ}] \cdot 2$;

в) $PЗ = [(Бв - А) + \text{ПДВ} + \text{Азб}] \cdot 2$;

г) $PЗ = [(Бв - А) \cdot \text{Інф} + \text{Азб}] \cdot 2$,

де: PЗ — розмір збитків;

Бв — балансова вартість на момент встановлення факту розкрадання, нестачі, псування матеріальних цінностей;

А — знос;

Інф — загальний індекс інфляції, що розраховується на підставі щомісячно визначених Держкомстатом індексів інфляції;

ПДВ — розмір податку на додану вартість;

Азб — розмір акцизного збору.

2. До інших грошових коштів належать:

а) талони на пальне;

б) талони на харчування;

в) лікарняні листки;

г) повідомлення на грошові перекази;

д) грошові чекові книжки;

е) марки держмити;

є) кошти в акредитивах;

ж) лімітовані чекові книжки;

з) бланки трудових книжок і вкладиші до них;

і) придбані путівки.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. В майстерні виготовлені вироби, собівартість яких 20000 грн, реалізовані покупцеві за ціною продажу на суму 36000 грн, в т.ч. ПДВ. Списати на реалізацію (доходи від реалізації) продукцію майстерні. Відобразити податковий кредит. Передано рахунок на оплату покупцям. Надійшли кошти від реалізації. Скласти бухгалтерські проведення на визначення результату від реалізації (різниця між фактичною собівартістю та ціною реалізації на рахунок результату виконання кошторису).

Задача 2. Посадовий оклад доцента 2800 грн, доплата за високі показники в роботі – 400 грн (спец фонд), за вчену ступінь та звання 15% від посадового окладу. Доплата за безперервний стаж роботи – 10% від посадового окладу. Вона працює також на 0,5 ставки за внутрішньовузівським сумісництвом. Скласти бухгалтерські проведення.

Задача 3. Придбані основні засоби (будівля) (попередня оплата) на 400000 грн. за рахунок спеціального фонду. Установа – платник ПДВ.

ВАРІАНТ 8

ЗАВДАННЯ 1. Облік видатків. Економічна класифікація видатків бюджету.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Назвіть види утримань із стипендій студентів і аспірантів:

- а) профспілкові внески;
- б) за виконавчими листами;
- в) збір на обов'язкове пенсійне страхування;
- г) податок із доходів фізичних осіб;
- д) збір на обов'язкове соціальне страхування.

2. У поточному обліку матеріали обліковуються:

- а) за фактичною собівартістю;
- б) за договірними цінами з ПДВ;
- в) за договірними цінами без ПДВ;
- г) за середньозваженими цінами.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. З реєстраційного рахунку сплачені кошти за ремонт основних засобів підрядній організації на суму 8000 грн, в т.ч. ПДВ. Бюджетна організація – не платник ПДВ. ОЗ були придбані за рахунок загального фонду.

Задача 2. В майстерні виготовлені вироби, собівартість яких 10000 грн, реалізовані покупцеві за ціною продажу на суму 15000 грн, в т.ч. ПДВ. Списати на реалізацію (доходи від реалізації) продукцію майстерні. Відобразити податковий кредит. Передано рахунок на оплату покупцям. Надійшли кошти від реалізації. Скласти бухгалтерські проведення на визначення результату від реалізації (різниця між фактичною собівартістю та ціною реалізації на рахунок результату виконання кошторису).

Задача 3. Інвентаризаційна комісія виявила нестачу м'яса в межах встановлених норм в сумі 1000 грн. Фінансування – спеціальний фонд.

ВАРІАНТ 9

ЗАВДАННЯ 1. Облік касових видатків та фактичних видатків.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Доберіть з правої колонки економічний зміст наведених бухгалтерських проведеннь:

- | | | |
|--------------|-----------|--|
| А. Дебет 321 | Кредит 23 | а) списані на видатки установи витрачені матеріали; |
| Б. Дебет 701 | Кредит 23 | б) реалізовані невикористані матеріали; |
| В. Дебет 825 | Кредит 23 | в) передані в переробку матеріали; |
| Г. Дебет 801 | Кредит 23 | г) списані нестачі матеріалів у межах природних втрат. |

2. Доберіть з правої колонки бухгалтерські проводки до економічного змісту господарських операцій:

1. Нараховано стипендію студентам і аспірантам	а) Дебет 662	Кредит 301
2. Нараховані надбавки студентам, які мають свідоцтво потерпілого внаслідок аварії на ЧАЕС	б) Дебет 662	Кредит 668
3. Утримано прибутковий податок із стипендій	в) Дебет 662	Кредит 666
4. Виплачено стипендії	г) Дебет 80	Кредит 662
5. Депоновано стипендії	д) Дебет 662	Кредит 641
	е) Дебет 642	Кредит 662
	є) Дебет 662	Кредит 671

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. В майстерні виготовлені вироби, собівартість яких 2000 грн, реалізовані покупцеві за ціною продажу на суму 3600 грн, в т.ч. ПДВ. Списати на реалізацію(доходи від реалізації) продукцію майстерні. Відобразити податковий кредит. Передано рахунок на оплату покупцям. Надійшли кошти від реалізації. Скласти бухгалтерські проведення на визначення результату від реалізації (різниця між фактичною собівартістю та ціною реалізації на рахунок результату виконання кошторису) .

Задача 2. Інвентаризаційна комісія виявила нестачу молока, яка віднесена на МВО в сумі 1000 грн. Фінансування – загальний фонд

Задача 3. Придбані основні засоби (будівля) (попередня оплата) на 40000 грн. за рахунок загального фонду. Установа – не платник ПДВ.

ВАРІАНТ 10

ЗАВДАННЯ 1. Облік касових операцій.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. *Доберіть у правій колонці правильний економічний зміст до кожної з наведених бухгалтерських проведеннь:*

1. Дебет 80	Кредит 661	а) депоновано заробітну плату;
2. Дебет 80	Кредит 651	б) утримано за товари, продані в кредит;
3. Дебет 661	Кредит 663	в) нараховано заробітну плату за рахунок видатків загального фонду;
4. Дебет 661	Кредит 671	г) нараховано збір на обов'язкове пенсійне страхування за рахунок видатків загального фонду;
5. Дебет 652	Кредит 661	д) утримано прибутковий податок;
		е) утримано внески у Пенсійний фонд;
		є) виплачена заробітна плата.

2. *Виберіть метод обліку витрат і калькулювання собівартості НДР:*

- а) нормативний;
- б) попередільний;
- в) позамовний;
- г) попроцесний.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Придбані основні засоби (будівля) (попередня оплата) на 72000 грн. за рахунок спеціального фонду. Установа платник ПДВ.

Задача 2. Надійшли валютні кошти у вигляді гуманітарної допомоги в сумі 8000 \$. Курс на момент отримання валюти – 8,00 грн. На момент продажу валюти – курс був 8,02 грн, а на момент зарахування на поточний рахунок – курс – 8,01. Відобразити курсові різниці

Задача 3. Посадовий оклад лаборанта 1150 грн., доплата за суміщення професій – 75% від посадового окладу. Сплачує аліменти на 2 дітей. Розрахувати заробітну плату, провести нарахування та утримання із заробітної плати згідно чинного законодавства.

ВАРІАНТ 11

ЗАВДАННЯ 1. Облік операцій на поточних рахунках у банках та реєстраційних рахунках в органах Державного казначейства.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Дайте обліково-економічну характеристику субрахунку № 661 «Розрахунки з оплати праці»:

- а) активний, фондовий;
- б) пасивний, розрахунковий;
- в) пасивний, фінансово-результатний;
- г) активний, грошовий;
- д) немає правильної відповіді.

2. Доберіть з правої колонки економічний зміст наведених бухгалтерських проведення:

- | | | |
|--------------|-----------|--|
| А. Дебет 321 | Кредит 23 | а) списані на видатки установи витрачені матеріали; |
| Б. Дебет 701 | Кредит 23 | б) реалізовані невикористані матеріали; |
| В. Дебет 825 | Кредит 23 | в) передані в переробку матеріали; |
| Г. Дебет 801 | Кредит 23 | г) списані нестачі матеріалів у межах природних втрат. |

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Надійшли МШП за рахунок спеціального фонду на 300 грн, в т.ч. ПДВ, установа – не платник ПДВ. Оплата після надходження.

Задача 2. Для виготовлення виробів в майстерні передані запасні частини на суму 3000 грн, нарахована зарплата – 2000 грн, проведені нарахування до ЄСВ. Відобразити витрати майстерні в бухгалтерських проведеннях.

Задача 3. З реєстраційного рахунку сплачені кошти за ремонт основних засобів підрядній організації на суму 9000 грн, в т.ч. ПДВ. Бюджетна організація – не платник ПДВ. ОЗ були придбані за рахунок загального фонду

ВАРІАНТ 12

ЗАВДАННЯ 1. Особливості безготівкових розрахунків за допомогою програми «Клієнт-банк».

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ

1. Назвіть показники, які необхідно використати для визначення середньоденної заробітної плати для нарахування відпускних:

- а) сума основної заробітної плати за минулий рік;

- б) сума додаткової заробітної плати за два минулі місяці;
- в) сума заробітку за 12 місяців, що передують місяцю уходу у відпустку;
- г) кількість робочих днів у році;
- д) кількість календарних днів у році;
- е) кількість календарних днів за мінусом святкових і неробочих днів.

2. *Дайте обліково-економічну характеристику субрахунку № 661*

«Розрахунки з оплати праці»:

- а) активний, фондový;
- б) пасивний, розрахунковий;
- в) пасивний, фінансово-результатний;
- г) активний, грошовий;
- д) немає правильної відповіді.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. На ремонт основних засобів, які були придбані за рахунок спеціального фонду, бюджетна установа витратила: будівельних матеріалів на суму 1500 грн, запасних частин – на 800 грн, нарахована зарплата в сумі 500 грн та проведені нарахування до ЄСВ, згідно діючого чинного законодавства, а також виконаний ремонт підрядною організацією на суму 600 грн, в т.ч. ПДВ. Установа – платник ПДВ. Скласти бухгалтерські проведення

Задача 2. З поточного рахунку проплачені кошти за продукти харчування на суму 540 грн, в т.ч. ПДВ. – установа платник ПДВ. Фінансування – загальний фонд.

Задача 3. Асистент кафедри прохворів 9 днів, решту – 13 днів відпрацював. Посадовий оклад – 2000 грн. За шість місяців середня заробітна плата – 15000 грн. , відпрацьовано за цей період – 150 р. дн. Провести нарахування та утримання із заробітної плати.

ВАРІАНТ 13

ЗАВДАННЯ 1. Облік операцій з іноземною валютою та інших грошових коштів.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. *До інших грошових коштів належать:*

- а) талони на пальне;
- б) талони на харчування;
- в) лікарняні листки;
- г) повідомлення на грошові перекази;
- д) грошові чекові книжки;
- е) марки держмити;
- є) кошти в акредитивах;
- ж) лімітовані чекові книжки;
- з) бланки трудових книжок і вкладиші до них;
- і) придбані путівки.

2. *Яка форма розрахунків є домінуючою в бюджетних установах?*

- а) платіжними вимогами;
- б) платіжними вимогами-дорученнями;

- в) платіжними дорученнями;
- г) розрахунковими чеками;
- д) акредитивами.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Посадовий оклад старшого викладача 1900 грн, доплата за високі показники в роботі – 350 грн, за вислугу років – 15% від посадового окладу Він працює також на 0,5 ставки за внутрішньовузівським сумісництвом. Скласти бухгалтерські проведення

Задача 2. Для виготовлення виробів в майстерні передані запасні частини на суму 5000 грн, нарахована зарплата – 2000 грн, проведені нарахування до ЄСВ. Відобразити витрати майстерні в бухгалтерських проведеннях.

Задача 3. Інвентаризаційна комісія виявила нестачу борошна, яка віднесена на МВО в сумі 100 грн. Фінансування – загальний фонд.

ВАРІАНТ 14

ЗАВДАННЯ 1. Облік з підзвітними особами.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Знайдіть правильне визначення економічної сутності стипендій:

а) це винагорода, яка виплачується студентам і аспірантам за виконувану роботу в вищих навчальних закладах;

б) це різні заохочувальні та компенсаційні виплати студентам і аспірантам. — це грошове забезпечення, яка надається студентам і аспірантам денної форми навчання;

в) немає правильної відповіді.

2. До інших грошових коштів належать:

а) талони на пальне;

б) талони на харчування;

в) лікарняні листки;

г) повідомлення на грошові перекази;

д) грошові чекові книжки;

е) марки держмити;

є) кошти в акредитивах;

ж) лімітовані чекові книжки;

з) бланки трудових книжок і вкладиші до них;

і) придбані путівки.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Придбано обладнання для бюджетної установи на 40000 грн за рахунок загального фонду (передоплата) Установа – платник ПДВ.

Задача 2. В результаті проведеної інвентаризації виявлені надлишки продуктів харчування на суму 500 грн - фінансування із загального фонду та нестача МШП на суму 100 грн.

Задача 3. Професор кафедри прохворів 5 днів, решту – 17 днів відпрацював. Посадовий оклад – 3500 грн, доплати за вчене звання та вчену ступінь – 40% від посадового окладу. За шість місяців середня заробітна плата

– 25000 грн. , відпрацьовано за цей період – 130 р. дн. Провести нарахування та утримання із заробітної плати.

ВАРІАНТ 15

ЗАВДАННЯ 1. Облік розрахунків з бюджетом.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Знайдіть правильне визначення економічної сутності стипендій:

а) це винагорода, яка виплачується студентам і аспірантам за виконувану роботу в вищих навчальних закладах;

б) це різні заохочувальні та компенсаційні виплати студентам і аспірантам. — це грошове забезпечення, яка надається студентам і аспірантам денної форми навчання;

в) немає правильної відповіді.

2. До інших грошових коштів належать:

а) талони на пальне;

б) талони на харчування;

в) лікарняні листки;

г) повідомлення на грошові перекази;

д) грошові чекові книжки;

е) марки держмити;

є) кошти в акредитивах;

ж) лімітовані чекові книжки;

з) бланки трудових книжок і вкладиші до них;

і) придбані путівки.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1 Придбано обладнання для бюджетної установи на 48000 грн, в т.ч. ПДВ за рахунок загального фонду. Установа – не платник ПДВ. З реєстраційного рахунку кошти проплачені.

Задача 2. Виявлена нестача продуктів харчування в результаті проведеної інвентаризації на сум 800 грн. МВО в даній нестачі – не виявлена. Скласти бухгалтерську проведення.

Задача 3. Проплачені кошти з реєстраційного рахунку в сумі 2400 грн, в т.ч. ПДВ. Від постачальника надійшли МШП на 2400 грн. Бюджетна установа – не платник ПДВ. Фінансування – загальний фонд.

ВАРІАНТ 16

ЗАВДАННЯ 1 Облік розрахунків з іншими кредиторами та дебіторами

ЗАВДАННЯ 2 ТЕСТИ

1. Курсова різниця по операціях з іноземною валютою — це ...

а) різниця між покупною і продажною вартістю іноземної валюти;

б) різниця між офіційними курсами валюти за певний період;

в) різниця між залишками валюти за певний період;

г) немає правильної відповіді.

2. Знайдіть правильне визначення економічної сутності стипендій:

а) стипендія — це винагорода, яка виплачується студентам і аспірантам за виконувану роботу в вищих навчальних закладах;

б) стипендія — це різні заохочувальні та компенсаційні виплати студентам і аспірантам;

в) стипендія — це грошове забезпечення, яка надається студентам і аспірантам денної форми навчання;

г) немає правильної відповіді.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Посадовий оклад професора ВНЗ – 2500 грн, доплати: за вчену ступінь та звання відповідно 200 грн. та 100 грн, за стаж роботи – 20% від посадового окладу; за високі показники в роботі – 400 грн. Скласти бухгалтерські проведення по нарахуванню та утриманню заробітної плати, нарахуванню ЄСВ до та видачі зарплати із каси бюджетної установи

Задача 2. Придбано обладнання для бюджетної установи на 85000 грн за рахунок спеціального фонду. Установа – платник ПДВ. З реєстраційного рахунку кошти проплачені.

Задача 3. В майстерні виготовлені вироби, собівартість яких 2000 грн, реалізовані покупцеві за ціною продажу на суму 3000 грн., в т.ч. ПДВ. Скласти бухгалтерські проведення.

ВАРІАНТ 17

ЗАВДАННЯ 1. Форми та системи оплати праці в бюджетних установах.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Назвіть складові, які не входять до фонду заробітної плати:

а) основна заробітна плата;

б) додаткова заробітна плата;

в) інші заохочувальні та компенсаційні виплати;

г) допомога за тимчасовою непрацездатністю;

д) суми виплат компенсації сім'ям на дітей, які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС.

2. Суб'єктами здійснення контролю за витрачанням коштів державного бюджету є:

а) бюджетна установа;

б) органи Державного казначейства;

в) установи банків;

г) місцеві органи статистики;

д) фінансові органи;

е) вищий розпорядник коштів;

є) органи податкової адміністрації;

ж) немає правильної відповіді.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Списані з балансу ОЗ, які були придбані за рахунок загального фонду. Первісна вартість яких 80000 грн, сума зносу – 55000 грн., витрати на демонтаж, який виконано власними силами – 1000 грн. Скласти бухгалтерські проведення.

Задача 2. Посадовий оклад професора ВНЗ – 2500 грн, доплата за вчену ступінь та звання відповідно 20% від посадового окладу, за високі показники в роботі – 400 грн. Скласти бухгалтерські проведення по нарахуванню та утриманню заробітної плати, нарахуванню ЄСВ до та видачі зарплати із каси бюджетної установи.

Задача 3. Списана нестача молока в кількості 50 л за ціною 8 грн. за літр з вини М ВО. Фінансування – загальний фонд.

ВАРІАНТ 18

ЗАВДАННЯ 1. Порядок нарахування заробітної плати.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Суб'єктами здійснення контролю за витрачанням коштів державного бюджету є:

- а) бюджетна установа;
- б) органи Державного казначейства;
- в) установи банків;
- г) місцеві органи статистики;
- д) фінансові органи;
- е) вищий розпорядник коштів;
- є) органи податкової адміністрації;
- ж) немає правильної відповіді.

2. Вкажіть правильне визначення терміна «ліміт каси»:

- а) гранична сума готівки, яка може бути видана з каси протягом робочого дня;
- б) гранична сума готівки, яка може бути видана з каси на господарські потреби;
- в) гранична сума готівки, яка може зберігатися в касі на кінець робочого дня;
- г) немає правильної відповіді.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Надійшли МШП на суму 720 грн, в т.ч. ПДВ від підзвітної особи, яка отримала кошти з каси за рахунок загального фонду. Бюджетна установа – не платник ПДВ.

Задача 2. Виявлена та списана нестача м'яса в кількості 20 кг за ціною 65 грн. за кг. Сума завданих збитків стягнена з винної особи до бюджету.

Задача 3. Посадовий оклад старшого викладача 1900 грн, доплата за високі показники в роботі – 350 грн, Він працює також на 0,5 ставки за внутрішньовузівським сумісництвом. Скласти бухгалтерські проведення.

ВАРІАНТ 19

ЗАВДАННЯ 1. Нарахування заробітної плати за середнім заробітком.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Вкажіть правильне визначення терміна «ліміт каси»:

- а) гранична сума готівки, яка може бути видана з каси протягом робочого дня;

б) гранична сума готівки, яка може бути видана з каси на господарські потреби;

в) гранична сума готівки, яка може зберігатися в касі на кінець робочого дня;

г) немає правильної відповіді.

2. Курсова різниця по операціях з іноземною валютою — це ...

а) різниця між покупною і продажною вартістю іноземної валюти;

б) різниця між офіційними курсами валюти за певний період;

в) різниця між залишками валюти за певний період;

г) немає правильної відповіді

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Виявлена нестача продуктів харчування в результаті проведеної інвентаризації на сум 1000 грн, які були придбані за рахунок загального фонду в межах встановлених норм. Скласти бухгалтерські проведення.

Задача 2. Установа за рахунок загального фонду придбала МШП на суму 600 грн, в т.ч. ПДВ. (передоплата). Установа – Платник ПДВ

Задача 3. Для виготовлення виробів в майстерні передані запасні частини на суму 3000 грн, нарахована зарплата – 2000 грн, проведені нарахування до ЄСВ. Відобразити витрати майстерні.

ВАРІАНТ 20

ЗАВДАННЯ 1. Облік нарахування до фондів соціального страхування та утримання із заробітної плати.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Доберіть з правої колонки види касових і фактичних видатків за кодом економічної категорії 21000 «Оплата праці і нарахування на заробітну плату»:

А. Касові видатки — це ...	а) нарахована допомога за тимчасовою непрацездатністю;
Б. Фактичні видатки — це ...	б) перерахований до бюджету прибутковий податок з громадян;
	в) утриманий збір на обов'язкове пенсійне страхування;
	г) виплачена з каси заробітна плата працівникам;
	д) нарахована заробітна плата працівникам за посадовими окладами;
	е) отримана з реєстраційного рахунка готівка на виплату заробітної плати;
	є) перераховані фонду на випадок безробіття відповідні платежі;
	ж) нараховані компенсації учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС.

2. До інших грошових коштів належать:

а) талони на пальне;

б) талони на харчування;

в) лікарняні листки;

г) повідомлення на грошові перекази;

д) грошові чекові книжки;

- е) марки держмита;
- є) кошти в акредитивах;
- ж) лімітовані чекові книжки;
- з) бланки трудових книжок і вкладиші до них;
- і) придбані путівки.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Посадовий оклад доцента 3200 грн , доплата за високі показники в роботі – 400 грн, за вчену ступінь та звання : 250 та 150 грн. Він працює на 0,5 ставки за внутрішньо вузівським сумісництвом. Скласти бухгалтерські проведення.

Задача 2. На ремонт основних засобів, які були придбані за рахунок загального фонду, бюджетна установа витратила: будівельних матеріалів на суму 2500 грн, запасних частин – на 1800 грн, нарахована зарплата в сумі 2500 грн та проведені нарахування до ЄСВ, згідно діючого чинного законодавства. Скласти бухгалтерські проведення.

Задача 3. Виявлена та списана нестача м'яса в кількості 25 кг за ціною 55 грн. за кг. Сума завданих збитків стягнена з винної особи до бюджету.

ВАРІАНТ 21

ЗАВДАННЯ 1. Облік стипендій.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Вкажіть правильне визначення терміна «бюджетне фінансування»:

- а) надання короткострокової позики на покриття видатків бюджетної установи;
- б) надання довгострокового кредиту в зв'язку із виникненням розриву між доходами і видатками;
- в) отримання коштів від надання платних послуг;
- г) виділення грошових коштів з бюджету на видатки відповідно до затверджених кошторисів;
- д) немає правильної відповіді..

2. Назвіть показники, які необхідно використати для визначення середньоденної заробітної плати для нарахування відпускних:

- а) сума основної заробітної плати за минулий рік;
- б) сума додаткової заробітної плати за два минулі місяці;
- в) сума заробітку за 12 місяців, що передують місяцю уходу у відпустку;
- г) кількість робочих днів у році;
- д) кількість календарних днів у році;
- е) кількість календарних днів за мінусом святкових і неробочих днів.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1 В майстерні виготовлені вироби, собівартість яких 2000 грн, реалізовані покупцеві за ціною продажу на суму 3000 грн, в т.ч. ПДВ. Скласти бухгалтерські проведення.

Задача 2. Списані з балансу ОЗ, які були придбані за рахунок загального фонду. Первісна вартість яких 80000 грн, сума зносу – 55000 грн., витрати на демонтаж, який виконано підрядною організацією становив 1200 грн., в т.ч.

ПДВ. Бюджетна установа – платник ПДВ. ОЗ були придбані за рахунок загального фонду. Скласти бухгалтерські проведення

Задача 3. Надійшли МШП (як передоплата) на суму 1200 грн. в т.ч. ПДВ. Бюджетна установа – платник ПДВ. Транспортні послуги за доставку – 50 грн. Фінансування – спецфонд.

ВАРІАНТ 22

ЗАВДАННЯ 1. Синтетичний та аналітичний облік надходження основних засобів.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. На малоцінні та швидкозношувані предмети у бюджетних установах:

- а) нараховується знос один раз на рік;
- б) знос не нараховується;
- в) нараховується знос щоквартально;
- г) нараховуються знос та амортизація

2. Доберіть з правої колонки види касових і фактичних видатків за кодом економічної категорії 2100 «Оплата праці працівників і нарахування на заробітну плату»:

А. Касові видатки – це	а) нарахована допомога за тимчасовою непрацездатністю;
...	б) перерахований до бюджету прибутковий податок з громадян;
Б. Фактичні видатки – це	в) утриманий збір на обов'язкове пенсійне страхування;
...	г) виплачена з каси заробітна плата працівникам;
	д) нарахована заробітна плата працівникам за посадовими окладами;
	е) отримана з реєстраційного рахунка готівка на виплату заробітної плати;
	є) перераховані фонду на випадок безробіття відповідні платежі;
	ж) нараховані компенсації учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Для виготовлення виробів в майстерні передані запасні частини на суму 3000 грн, нарахована зарплата – 2000 грн, проведені нарахування до ЄСВ. Відобразити витрати майстерні

Задача 2. Посадовий оклад доцента, к.т.н. Стратієнка О.В. - 2800 грн, крім того, згідно наказу ректора університету доплата за високі показники в роботі – 400 грн, (спецфонд). За вчену ступінь та звання по 20% від посадового окладу. Доцент Стратієнко О.В. працює також на 0,5 ставки за внутрішньо-вузівським сумісництвом. Скласти бухгалтерські проведення.

Задача 3. Виявлена нестача продуктів харчування в результаті проведеної інвентаризації на сум 500 грн. МВО нестачі – не виявлена. Скласти бухгалтерську проведення

ВАРІАНТ 23

ЗАВДАННЯ 1. Облік зносу та ремонтів основних засобів.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. *Укажіть витрати на відрядження, які відшкодовуються підзвітній особі без пред'явлення підтверджувальних документів:*

- а) квартирні;
- б) проїзд;
- в) добові;
- г) усі витрати.

2. *Назвіть показники, які необхідно використати для визначення середньоденної заробітної плати для нарахування лікарняних:*

- а) сума основної заробітної плати за минулий рік;
- б) сума заробітної плати за шість місяців;
- в) стаж роботи;
- г) кількість календарних днів у році;
- д) кількість календарних днів за мінусом святкових і неробочих днів.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Списані з балансу ОЗ, які були придбані за рахунок загального фонду. Первісна вартість яких 180000 грн, сума зносу – 155000 грн., витрати на демонтаж, який виконано власними силами – 1000 грн. Скласти бухгалтерські проведення

Задача 2. З каси підзвітній особі видані кошти на відрядження в сумі 1500 грн. Термін відрядження 3 днів. Після повернення з відрядження підзвітна особа здала до бухгалтерії авансовий звіт, до якого надані наступні документи: білети Київ-Севастополь – 280 грн, Севастополь – Київ – 300 грн. Квитанція за проживання в готелі – 250 грн за добу. Скласти бухгалтерські проведення.

Задача 3. Надійшли МШП на суму 1800 грн, в т.ч. ПДВ від підзвітної особи, яка отримала кошти з каси. (Фінансування - спеціальний фонд). Бюджетна установа – платник ПДВ.

ВАРІАНТ 24

ЗАВДАННЯ 1. Облік вибуття необоротних активів.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. *Яка форма розрахунків є домінуючою в бюджетних установах?*

- а) платіжними вимогами;
- б) платіжними вимогами-дорученнями;
- в) платіжними дорученнями;
- г) розрахунковими чеками;
- д) акредитивами.
- е) меморіальними ордерами;
- є) немає вірної відповіді.

2. *Назвіть складові, які не входять до фонду заробітної плати:*

- а) основна заробітна плата;
- б) додаткова заробітна плата;
- в) інші заохочувальні та компенсаційні виплати;

- г) допомога за тимчасовою непрацездатністю;
- д) суми виплат компенсації сім'ям на дітей, які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Посадовий оклад професора ВНЗ – 3000 грн, доплата за вчену ступінь та звання відповідно 15% від посадового окладу, доплата за високі показники в роботі – 800 грн. Професор сплачує аліменти на одну дитину. Скласти бухгалтерські проведення по нарахуванню та утриманню заробітної плати, нарахуванню ЄСВ до та видачі зарплати із каси бюджетної установи

Задача 2. Нарахувати знос ОЗ бюджетної установи на кінець року прямолінійним методом, якщо відомо, що станом на 31.12 поточного року становила 518000 грн, сума зносу 198000 грн, ліквідаційна вартість -20000 грн. Термін експлуатації – 15 років

Задача 3. Надійшли валютні кошти у вигляді гуманітарної допомоги в сумі 1500 євро. Курс на момент отримання валюти – 10,50 грн. На момент продажу валюти – курс був 10,45 грн, а на момент зарахування на поточний рахунок – курс – 10,70. Відобразити курсові різниці.

ВАРІАНТ 25

ЗАВДАННЯ 1. Облік гуманітарної допомоги.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Доберіть з правої колонки склад готівкових і безготівкових розрахунків:

- | | |
|----------------------------|--|
| А. Готівкові розрахунки | а) розрахунки з підзвітними особами; |
| Б. Безготівкові розрахунки | б) розрахунки з відшкодування завданих збитків; |
| | в) розрахунки із страхування; |
| | г) розрахунки в порядку планових платежів; |
| | д) розрахунки за платежами і податками в бюджет; |
| | е) розрахунки із стипендіатами; |
| | є) розрахунки із заробітної плати |

2. Вкажіть правильне визначення терміна «бюджетне фінансування»:

- а) надання короткострокової позики на покриття видатків бюджетної установи;
- б) надання довгострокового кредиту в зв'язку із виникненням розриву між доходами і видатками;
- в) отримання коштів від надання платних послуг;
- г) виділення грошових коштів з бюджету на видатки відповідно до затверджених кошторисів;
- д) немає правильної відповіді..

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Посадовий оклад доцента 2200 грн , доплата за високі показники в роботі – 800 грн, за вчену ступінь та звання : 350 та 250 грн. Він працює також на 0,5 ставки за внутрішньовузівським сумісництвом. Скласти бухгалтерські проведення.

Задача 2. Надійшли валютні кошти у вигляді гуманітарної допомоги в сумі 12000 \$. Курс на момент отримання валюти – 8,10 грн. На момент продажу валюти – курс був 8,20 грн, а на момент зарахування на поточний рахунок – курс – 8,15. Відобразити курсові різниці.

Задача 3. Придбані основні засоби (будівля) (попередня оплата) на 82000 грн., в т.ч. ПДВ. за рахунок спеціального фонду. Установа платник ПДВ.

ВАРІАНТ 26

ЗАВДАННЯ 1. Державна закупівля на тендерних засадах в бюджетних установах

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ

1. Куди відносяться витрати на ремонт основних засобів?

- а) на збільшення балансової вартості основних засобів;
- б) на збільшення видатків установи;
- в) на зменшення доходів установи;
- г) на зменшення зносу основних засобів..

2. Доберіть з правої колонки склад готівкових і безготівкових розрахунків:

- | | |
|----------------------------|--|
| | а) розрахунки з підзвітними особами; |
| А. Готівкові розрахунки | б) розрахунки з відшкодування завданих збитків; |
| Б. Безготівкові розрахунки | в) розрахунки із страхування; |
| | г) розрахунки в порядку планових платежів; |
| | д) розрахунки за платежами і податками в бюджет; |
| | е) розрахунки із стипендіатами; |
| | є) розрахунки із заробітної плати |

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. З каси підзвітній особі видані кошти на відрядження в сумі 1500 грн. Термін відрядження 3 днів. Після повернення з відрядження підзвітна особа здала до бухгалтерії авансовий звіт, до якого надані наступні документи: білети Київ-Севастополь – 280 грн, Севастополь – Київ – 300 грн. Квитанція за проживання в готелі – 250 грн за добу. Скласти бухгалтерські проведення.

Задача 2. Надійшли МШП за рахунок спеціального фонду на 900 грн, в т.ч. ПДВ, установа – платник ПДВ. Оплата після надходження.

Задача 3. Для виготовлення виробів в майстерні передані запасні частини на суму 3000 грн, нарахована зарплата – 2000 грн, проведені нарахування до ЄСВ . Відобразити витрати майстерні.

ВАРІАНТ 27

ЗАВДАННЯ 1. Особливості обліку продуктів харчування.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Вкажіть умови, за яких можуть бути видані аванси під звіт:

- а) наявність готівки в касі;
- б) дозвіл керівника установи;
- в) наявність коштів на поточному (реєстраційному) рахунку;

- г) відсутність заборгованості за раніше виданими авансами;
- д) немає правильної відповіді.

2. *Куди відносяться витрати на ремонт основних засобів?*

- а) на збільшення балансової вартості основних засобів;
- б) на збільшення видатків установи;
- в) на зменшення доходів установи;
- г) на зменшення зносу основних засобів..

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Виявлена та списана нестача м'яса в кількості 10 кг за ціною 45 грн. за кг. Сума завданих збитків стягнена з винної особи до бюджету.

Задача 2. З реєстраційного рахунку сплачені кошти за ремонт основних засобів підрядній організації на суму 9000 грн, в т.ч. ПДВ. Бюджетна організація – не платник ПДВ. ОЗ були придбані за рахунок загального фонду.

Задача 3. Підзвітна особа за власні кошти закупила: продукти харчування на 540 грн, в т.ч. ПДВ, медикаменти – 24 грн., в т.ч. ПДВ, МШП – на 1500 грн., в т.ч. ПДВ. Бюджетна установа – не платник ПДВ, фінансування – спеціальний фонд. Кошти з каси повернуті підзвітній особі.

ВАРІАНТ 28

ЗАВДАННЯ 1. Особливості обліку медикаментів та перев'язувальних засобів.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. *До основних засобів відносяться активи:*

- а) термін експлуатації яких більше одного року, а вартість більша 2000 грн. за одиницю;
- б) вартістю понад 2500 грн. за одиницю;
- в) термін експлуатації яких більше одного року;
- г) термін експлуатації яких більше одного року, а вартість менша 2500 грн. за одиницю.

2. *Вкажіть правильне визначення терміна «бюджетне фінансування»:*

- а) надання короткострокової позики на покриття видатків бюджетної установи;
- б) надання довгострокового кредиту в зв'язку із виникненням розриву між доходами і видатками;
- в) отримання коштів від надання платних послуг;
- г) виділення грошових коштів з бюджету на видатки відповідно до затверджених кошторисів;
- д) немає правильної відповіді.

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. З поточного рахунку проплачені кошти за продукти харчування на суму 540 грн, в т.ч. ПДВ. – установа платник ПДВ.

Задача 2. Професор кафедри прохворів 5 днів, решту – 17 днів відпрацював. Посадовий оклад – 3500 грн, доплати за вчене звання та вчену ступінь – 40% від посадового окладу. За шість місяців середня заробітна плата

– 25000 грн. , відпрацьовано за цей період – 130 р. дн. Провести нарахування та утримання із заробітної плати

Задача 3. Підрядна організація виконала капітальний ремонт на 60000 грн, в т.ч. ПДВ. Фінансування – загальний фонд. Установа платник ПДВ. Оплата – після закінчення ремонту.

ВАРІАНТ 29

ЗАВДАННЯ 1. Облік витрат і методика калькулювання освітніх послуг.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Назвіть фактори, від яких залежить розмір посадового окладу професорсько-викладацького складу вузів:

- а) група з оплати праці;
- б) педагогічний стаж;
- в) освіта;
- г) вчений ступінь;
- д) науковий ступінь;
- е) безперервний стаж;
- є) обіймана посада.

2. Вкажіть умови, за яких можуть бути видані аванси під звіт:

- а) наявність готівки в касі;
- б) дозвіл керівника установи;
- в) наявність коштів на поточному (реєстраційному) рахунку;
- г) відсутність заборгованості за раніше виданими авансами;
- д) немає правильної відповіді

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Установа купує папір по передоплаті за рахунок загального фонду на 480 грн, в т.ч. ПДВ, - установа платник ПДВ. Транспортні послуги – 20 грн. Скласти бухгалтерські проведення.

Задача 2. Нархувати знос ОЗ бюджетної установи на кінець року за прямолінійним методом, якщо відомо, що станом на 01.01.поточного року становила: ПВ- 1200000грн., знос – 800000 грн., ліквідаційна вартість – 10000. Термін використання – 5 років

Задача 3. З каси підзвітній особі видані кошти на відрядження в сумі 3500 грн. Термін відрядження 8 днів. Після повернення з відрядження підзвітна особа здала до бухгалтерії авансовий звіт, до якого надані наступні документи: білети Київ-Севастополь – 280 грн, Севастополь – Київ – 300 грн. Квитанція за проживання в готелі – 250 грн за добу. Скласти бухгалтерські проведення.

ВАРІАНТ 30

ЗАВДАННЯ 1.Облік витрат і калькулювання медичних послуг.

ЗАВДАННЯ 2. ТЕСТИ.

1. Доберіть з правої колонки правильне визначення касових і фактичних видатків.

1. Касові видатки – це... а) видатки за рахунок загального фонду;
 2. Фактичні видатки – це... б) видатки за рахунок спеціального фонду;
 в) видатки за рахунок коштів вищого розпорядника коштів;
 г) виплати, здійснювані з поточних чи реєстраційних рахунків як готівкою, так і безготівковими перерахуваннями;
 д) кінцеві видатки установи, оформлені відповідними документами.
 е) нараховані компенсації учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС.

2. Яка форма розрахунків є домінуючою в бюджетних установах?

- а) платіжними вимогами;
 б) платіжними вимогами-дорученнями;
 в) платіжними дорученнями;
 г) розрахунковими чеками

ЗАВДАННЯ 3. Практичне завдання.

Задача 1. Надійшли валютні кошти у вигляді гуманітарної допомоги в сумі 15000 євро. Курс на момент отримання валюти – 12,60 грн. На момент зарахування на поточний рахунок – курс – 12,70 На момент продажу валюти – курс був 12,65 грн. Відобразити курсові різниці.

Задача 2. Посадовий оклад старшого викладача – 2500 грн, працює на 0,5 ставки. Доплата за вислугу років – 400 грн, за високі досягнення в науковій роботі – 300 грн. Провести всі нарахування та утримання із заробітної плати

Задача 3. Списані з балансу ОЗ, які були придбані за рахунок спеціального фонду. Первісна вартість яких 180000 грн, сума зносу – 55000 грн. Скласти бухгалтерські проведення.

6. Приклад рішення задачі.

ЗАДАЧА. Надійшли валютні кошти у вигляді гуманітарної допомоги в сумі 15000 євро. Курс на момент отримання валюти – 12,60 грн. На момент зарахування на поточний рахунок – курс – 12,70 На момент продажу валюти – курс був 12,65 грн. Відобразити курсові різниці.

№№ п/п	Зміст господарської операції	Сума, грн	Д-т	К-т
1.	Відображено надходження гуманітарної допомоги (15000 * 12.60)	189000	318	713
2.	Відображено зарахування на поточний валютний рахунок (15000*12,70)	190500	334	318
3.	Відображені курсові різниці	1500	318	44
4.	Зараховані кошти на казначейський рахунок від продажу валюти (15000*12,65)	189750	32	334
5.	Списані курсові різниці	750	44	334

7. Рекомендована література

Базова

1. Атамас П. Й.. Основи обліку в бюджетних організаціях: Навчальний посібник.— Центр навчальної літератури, 2003,— 284 с.
2. Бутинець Ф. Ф., Остапчук Т. П., Остап'юк Н. А. Бухгалтерський облік у бюджетних організаціях.— Житомир: ПП “Рута”, 2006, - 472 с.
3. Джога Р. Т., Свірко С. В., Сінельник Л. М. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Підручник / За заг. ред. проф. Р. Т. Джоги. — К.: КНЕУ, 2003. — 483 с.
4. **Момот Л.В.** Облік в бюджетних установах: Курс лекцій для студентів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит” денної та заочної форм навчання К.: НУХТ, 2005. – 112 с.
5. Ткаченко І. Т. Звітність бюджетних установ: Навч. посібник. 2-ге вид., допов. і переробл. — К.: КНЕУ, 2005. — 548 с.

Допоміжна

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” № 996-XIV від 16 липня 1999 року.
2. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI
3. Бюджетний Кодекс України. Кодекс від 08.07.2010 № 2456-VI
4. Постанова КМУ № 228 від 28.02.2002р. “ Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ”.
5. Наказ Мінфіну України № 57 від 28.01.2002р “ Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету”.
6. Наказ Мінфіну України № 604 від 27.12.2001р. “Про бюджетну класифікацію та її запровадження”.
7. Наказ ГУДКУ № 114 від 10.12.1999 р. “План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ і порядок його застосування”.
8. Наказ Державного казначейства України № 61 від 10.07.2000 р. “Про затвердження Інструкції про кореспонденцію рахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій бюджетних установ”.
9. Наказ Державного казначейства України № 68 від 27.07.2000 р. “Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання”.
10. Наказ Державного казначейства України та Міністерства економіки України № 142/181 від 10.08.2001 року “Про затвердження Типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ”.
11. Наказ Мінфіну України та Головного управління Державного казначейства України № 90 від 30.10.98 року (зі змінами , внесеними згідно з Наказом Державного казначейства України № 122 від 19.07.2001 р.) “Про затвердження Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу”.

Навчальне видання

ОБЛІК В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до вивчення дисципліни та виконання контрольної роботи
для студентів напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»
денної та заочної форм навчання

Укладач Момот Людмила Володимирівна

Підп. до друку 00.00.05 р. Обл.-вид. арк. Наклад 200 пр.

Вид. № 126/05. Зам. №...

РВЦ НУХТ. 01033 Київ-33, вул. Володимирська, 68

www.book.nuft.edu.ua

Свідоцтво про реєстрацію серія ДК № 1786 від 18.05.04 р.