

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ С.В. Іванов

«___» _____ 20__ р.

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ

ЛАБОРАТОРНИЙ ПРАКТИКУМ

для студентів напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»

денної та заочної форм навчання

Реєстраційний номер
електронних лабораторного
практикуму у НМВ _____

СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри
обліку і аудиту
Протокол № 8
від 13.12.2012р.

Київ НУХТ 2013

Інформаційні системи і технології в обліку. Лабораторний практикум для студ. напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» всіх форм навчання/
Уклад.: Л.М. Духновська, О.С.Щербина – К.: НУХТ, 2013. – 18 с.

Рецензент **Терещенко Л.О.**, д-р, екон. наук, професор

Укладач: **Л.М. Духновська**, канд. екон. наук
О.С.Щербина

Відповідальний за випуск **Л.М. Чернелевський**, канд. екон. наук,
професор

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

На сьогоднішній день обробка економічної інформації перетворилася на самостійний науково-технічний напрям з великою різноманітністю ідей і методів. Окремі компоненти процесу обробки даних досягли високого ступеня організації і взаємозв'язку, що дозволяє об'єднати всі засоби обробки інформації на конкретному економічному об'єкті поняттям «Економічна інформаційна система» (ЕІС).

При вирішенні управлінських, економічних, завдань, завдань бухгалтерського обліку істотного значення для спеціалістів набуло вміння застосовувати ресурси та можливості спеціалізованих бухгалтерських програм, сучасних інформаційних технологій. Однак для того, щоб повною мірою використовувати можливості обчислювальної техніки та мереж, треба ці можливості знати, вміти користуватися новими програмними продуктами, ресурсами інформаційних технологій, комп'ютерних мереж, які на сучасному ринку технологій швидко оновлюються.

Мережні інформаційні технології в бухгалтерському обліку — це комплекс методів і засобів автоматизованого оперативного отримання та переробки початкових даних господарської діяльності у достовірну інформацію для прийняття рішень за допомогою програмних і апаратних засобів комп'ютерних мереж з метою досягнення оптимальних ринкових параметрів об'єкта управління, чи, іншими словами, сукупність процесів циркуляції і переробки інформації економічного характеру та описання цих процесів.

Вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» сприяє формуванню у студентів системи знань у галузі теорії та практики застосування основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язування за умов використання різних технологій оброблення економічної інформації; різних сучасних програмно-технічних засобів автоматизації бухгалтерського обліку; оволодіння навичками роботи в локальних і глобальних комп'ютерних мережах з метою використання їх можливостей для отримання вихідних даних та розв'язання економічних питань.

Курс ґрунтується на знаннях, отриманих студентами під час вивчення курсів «Інформатика та комп'ютерна техніка», «Фінансовий облік», «Бухгалтерський облік», «Фінанси підприємств», «Гроші та кредит». Його засвоєння сприятиме кращому розумінню предмета навчальних дисциплін: «Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиті», «Звітність підприємств», «Міжнародні стандарти обліку», «Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності» тощо.

Завдання дисципліни: вивчення основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язування в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації; набуття вмінь виконувати постановку типових бухгалтерських задач; розробляти алгоритми їх розв'язання з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм. Метою викладання дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» є формування базових знань та придбання навичок, необхідних для використання інформаційних систем в бухгалтерському обліку, навчити майбутнього фахівця теоретичним знанням та необхідним практичним навичками ефективною обліковою роботи, опанування методикою ведення бухгалтерського фінансового обліку на різних видах підприємств в ринкових умовах господарювання з застосуванням інформаційних технологій.

Завданням вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології обліку» є засвоєння студентами знань в обсязі даної програми, оволодіння сучасними методами облікової роботи в умовах функціонування інформаційної системи обліку та надання знань з питань:

- складання і обробки первинної документації, заповнення основних облікових реєстрів;
- інформаційних систем та сучасних інформаційних технологій в обліку;
- функціональних підсистем бухгалтерського обліку.

Вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» містить оглядові лекції з найбільш важливих розділів дисципліни, самостійну роботу з підручниками та навчальними посібниками, виконання контрольної роботи та складання екзамену.

2. ЗМІСТ ЛЕКЦІЙ

Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою

Економічна інформація як частина інформаційного ресурсу суспільства. Апаратне та програмне забезпечення інформаційних технологій.

Література [1–4; 7–9; 13; 14; 17; 19–20; 22–25]

Тема 2. Економічна інформація і засоби її формалізованого описання

Економічна інформація, її закладення в економічних інформаційних системах.

Інформаційні системи бухгалтерського обліку. Теоретичні основи комп'ютеризації бухгалтерського обліку.

Література [1–4; 7–9; 13; 14; 17; 19–20; 22–25]

Тема 3. Інформаційні технології оброблення економічної інформації

Інформаційні технології. Технологія оброблення облікової інформації.

Автоматизація обліку. Організація інформації на АРМ. Класифікація та вибір програмного забезпечення бухгалтерського обліку.

Література [1–29]

Тема 4. Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації

Початкове налаштування параметрів системи «1С: Підприємство» та робота з базами даних.

Інформаційна база систем оброблення економічної інформації.

Література [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

Тема 5. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в обліку

Створення комп'ютерних систем бухгалтерського обліку на підприємстві. Послідовність створення інформаційних систем обліку на підприємстві. Функції інформаційних систем в обліку.

Сучасна система управління підприємством, що відповідає концепції ЕКР. Захист інформації. Економіка інформаційних технологій.

Література [1–4; 7–9; 13; 14; 17; 19–20; 22–25]

Тема 6. Автоматизація обліку основних засобів та нематеріальних активів

Введення в дію основних засобів і нарахування зносу. Оприбуткування ТМЦ і необоротних активів.

Комп'ютеризація обліку наявності та руху необоротних активів.

Література [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

Тема 7. Автоматизація обліку матеріальних цінностей

Облік матеріальних цінностей. Облік оборотних малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Автоматизація обліку виробничих запасів.

Література [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати.

Розрахунки з заробітної плати в середовищі «1С: Підприємство».

Облік розрахунків з оплати праці.

Література [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

Тема 9. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації.

Облік виготовлення та реалізації готової продукції. Облік розрахунків із покупцями та замовниками.

Постановка задачі автоматизації обліку готової продукції.

Література [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

Тема 10. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій.

Облік руху грошових коштів.

Фінансові операції.

Література [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

Тема 11. Автоматизація обліку витрат на виробництво .

Облік виробничих витрат протягом звітного періоду. Калькуляція собівартості продукції.

Комп'ютеризація обліку витрат діяльності підприємства.

Література [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

Тема 12. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності.

Фінансовий результат господарської діяльності підприємства. Складання стандартних звітів. Облік фінансових результатів.

Література [4–6; 11; 12; 15; 21; 26–29]

3. ЗМІСТ ЛАБОРАТОРНИХ РОБІТ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЇХ ВИКОНАННЯ

Лабораторні роботи запропоновані відповідно до програмно-технічного забезпечення «1С:Підприємство».

Лабораторна робота №1

Тема: Початок ведення обліку в програмі «1С:Підприємство». Введення даних про підприємство та початкового балансу.

Завдання: заповнити основні дані про підприємство, заповнити дані про облікову політику, заповнити довідники(контрагентів,працівників),ввести дані для початкового балансу.

ТОВ «Вікторія» починаючи з 1 січня поточного року починає вести бухгалтерський облік на підприємстві за допомогою програми «1С:Підприємство».

1. ТОВ «Вікторія» створене 15.04.2005 року; має двох засновників з рівними частками в статутному капіталі. Загальний розмір статутного капіталу – 540000,00 грн.

2. На підприємстві працює 10 чоловік з окладами згідно штатного розкладу:

№п/п	Посада	Кількість одиниць	Оклад
1	Директор	1	10000,00
2	Заступник директора	1	9000,00
3	Головний бухгалтер	1	8000,00
4	Менеджер з продажу	2	3500,00
5	Технолог	1	5000,00
6	Пекар	3	3000,00
7	Водій	1	3000,00
Всього		10	51000,00

Станом на 01.01.20__ року залишки невиплаченої заробітної плати склали:

Посада	Сума несплаченої ЗП кожного працівника, грн.
Директор	2200,00
Головний бухгалтер	1800,00
Менеджер з продажу	1050,00
Менеджер з продажу	1100,00
Водій	908,30
Всього не виплачено ЗП на 01.01 поточного року	7058,30

3. Підприємству належать основні засоби:

Назва об'єкта основних засобів	Первісна вартість, грн.	Знос, грн.
Адміністративна будівля	230400,00	78720,00
Будівля магазину	75000,00	12812,50
Будівля цеху № 1	90000,00	37125,00
Будівля цеху № 2	69000,00	9890,00
Обладнання для виготовлення продукції	1332,00	244,20
Комп'ютер (відділ збуту)	2700,00	1800,00
Комп'ютер (бухгалтерія)	5000,00	1417,00
Легковий автомобіль	360000,00	126000,00

4. Запаси сировини на складах підприємства станом на 01.01.20__ року склали:

Назва продукції	Кількість	Одиниці виміру	Собівартість одиниці, грн.
Борошно в/г	2000	кг	8,00
Борошно 1 гатунку	1800	кг	7,00
Маргарин	300	кг	35,00
Яйця	500	десятки	10,00
Дріжджі	110	кг	10,00
Цукор	800	кг	15,00

5. Запаси готової продукції на складах підприємства станом на 01.01.20__ року склали:

Назва продукції	Одиниці виміру	Кількість	Виробнича собівартість одиниці продукції, грн
Хліб «Українська паляниця»	кг	500	13,50
Печиво «Зірка»	кг	100	33,00
Булочка «Студентська»	шт	800	7,20
Кекс «До чаю»	шт	400	19,00

6. Дебіторська заборгованість підприємства за реалізовану готову продукцію станом на 01.01.20__ року склала:

п/п	Назва покупця	Сума, грн.
1.	ТОВ «Край»	15 000

2.	ТОВ «Фуршет»	14 500
3.	ФОП Корнійчук	25 000
4.	ПП «Медвідь»	30 500

7. Зобов'язання перед Пенсійним фондом за єдиним соціальним внеском на 01.01.20__ року - 4425,00 грн.

8. Кредиторська заборгованість перед постачальниками станом на 01.01.20__ року склала:

п/п	Назва постачальника	Сума, грн.
1.	ПуАТ «Київмлин»	65 000
2.	ТОВ «Мрія»	10 000
3.	ТОВ «Прогрес»	45 000
4.	ПП «Караван»	30 000

9. Залишок коштів на поточному рахунку на 01.01.20__ року — 35000,00 грн.

10. Залишок неоплаченого капіталу на 01.01.20__ року — 3000,00 грн.

11. Залишок нерозподіленого прибутку за даними Фінансової звітності за попередній звітний рік становив 63680,00 грн.;

12. Заборгованість по розрахунках за податками та платежами складає:

Назва податку	Сума, грн
Податок з доходів фізичних осіб	870,00
Податок на додану вартість	2000,00
Податок на прибуток	1000,00

Контрольні запитання

1. Які основні режими роботи передбачені в головному меню програми «1С:Підприємство»?
2. Що собою представляє типова конфігурація системи?
3. Які існують основні об'єкти програми 1С? Навести їх характеристику.
4. Які існують основні режими роботи „1С-Бухгалтерія”?
5. Які існують основні пункти меню „1С-Підприємства”?
6. Що відноситься до елементів інтерфейсу користувача?
7. Як встановити робочий період та інтервал перегляду журналу операцій?
8. Як вносити проводки в журнал операцій і як їх копіювати?
9. Які є види журналів і для чого вони призначені?
10. Що таке операція?
11. Що таке типові операції?

Лабораторна робота №2

Тема: Ведення обліку необоротних активів в програмі «1С:Підприємство».

Завдання: відобразити операції з придбання, введення в експлуатацію, продажу необоротних активів, нарахування амортизації за звітний період.

Завдання 1. ТОВ «Вікторія» 21.01.20__ року придбало:

- факс для приймальної директора вартістю 960 грн., в т.ч. ПДВ, термін корисного використання - 3 роки.

- комп'ютер для бухгалтерії вартістю 7500 грн., в т.ч. ПДВ, термін корисного використання - 5 років, ліквідаційна вартість – 500 грн.

- принтер для бухгалтерії вартістю 1800 грн., в т.ч. ПДВ, термін корисного використання - 5 років, ліквідаційна вартість – 300 грн.

Завдання 2. ТОВ «Вікторія» 23.01.20__ року реалізувало Обладнання для виготовлення продукції за 1320,00 грн. з ПДВ.

Завдання 3. ТОВ «Вікторія» 25.06.20__ року у зв'язку з фізичним зносом списано Комп'ютер (відділ збуту).

Завдання 4. 25.04.20__ року проведено капітальний ремонт Легкового автомобіля. Ремонт був проведений на СТО і сплачений з поточного рахунку в розмірі 25200,00 грн. з ПДВ.

Завдання 5. У червні поточного року проведено ремонт Будівлі магазину підрядним способом, вартість якого склала 36000,00 грн. з ПДВ.

Завдання 6. ТОВ «Вікторія» провело обмін Сировини №1 в кількості 200 од. на Комп'ютер вартістю 7200,00 грн. з ПДВ.

Завдання 7. 11.06.20__ року проведено обмін Комп'ютер (бухгалтерія) на МФУ вартістю 4800,00 грн. Різницю перераховано на поточний рахунок контрагента.

Завдання 8. ТОВ «Вікторія» 25.03.20__ року придбало нове програмне забезпечення для технологічної лінії за 18600 грн. з ПДВ, Роботи по установленню та налагодженню системи оплачуються додатково і складають 10% від вартості програмного забезпечення.

Завдання 9. ТОВ «Вікторія» отримало безкоштовно технологічне обладнання, вартість якого 50000,00 грн. Доставку здійснювало транспортне підприємство, вартість послуг склала 1200,00 грн. (транспортне підприємство не є платником податку на додану вартість).

Завдання 10. Нарахувати амортизацію на необоротні активи.

Контрольні запитання

1. Назвіть основні довідники, що використовуються при веденні обліку необоротних активів.

2. Дайте характеристику документів, що використовуються при обліку надходження необоротних активів.

3. Дайте характеристику документів, що використовуються при обліку введення необоротних активів в експлуатацію.

4. Дайте характеристику документів, що використовуються при ведення обліку використання необоротних активів.

5. Дайте характеристику документів, що використовуються при обліку списання необоротних активів.

6. Визначте особливості нарахування зносу в комп'ютерних облікових програмах.

Лабораторна робота №3

Тема: Ведення обліку оборотних активів в програмі «1С:Підприємство».

Завдання: відобразити операції з придбання, зберігання та використання оборотних активів.

Завдання 1. ТОВ «Вікторія» 25.02.20__ року придбало Борошно 1 гатунку в кількості 1200 кг за ціною 9,00 грн. (з ПДВ), за яку попередньо сплатила постачальнику в сумі 7000,00 грн. Витрати на доставку склали 480,00 грн. з ПДВ.

Завдання 2. При проведенні інвентаризації була виявлена нестача цукру в кількості 50 кг. Встановлено МВО – Технолог.

Завдання 3. ТОВ «Вікторія» безкоштовно отримало матеріали (дріжджі) від постачальника в кількості 50 кг по ціні 12 грн. з ПДВ.

Завдання 4. Придбані канцелярські товари для бухгалтерії підзвітною особою на суму 1200,00 грн. з ПДВ. Аванс підзвітній особі був виданий в розмірі 1500,00 грн. Решту коштів повернуто підзвітною особою до каси.

Завдання 5. ТОВ «Вікторія» 25.03.20__ року придбало Борошно в/г в кількості 1000 кг за ціною 9,60 грн. (з ПДВ), за яку сплатила постачальнику після доставки. Витрати на доставку склали 360,00 грн. з ПДВ.

Завдання 6. Дріжджі в кількості 50 кг за ціною продажу 12,00 грн. за кілограм (з ПДВ) обміняли на пакувальні матеріали – 1000 м по ціні 6,00 грн. з ПДВ за 1 метр. Доплату здійснено після отримання матеріалів.

Завдання 7. Реалізовано пакувальні матеріали в кількості 500 м по ціні 7,20 грн. з ПДВ. Оплату отримано після відвантаження матеріалів.

Завдання 8. Від постачальника надійшла сировина - цукор в кількості 500 кг по ціні 18,00 грн. з ПДВ. При оприбуткуванні сировини виявлена нестача, вартість якої 1500 грн. ТОВ «Вікторія» перерахувало постачальнику кошти в сумі 9000 грн. як передоплату.

Завдання 9. Отримано від постачальника: Бензин А-92 100 л по ціні 10,00 грн, Дизельне паливо 100 л по ціні 9,60 грн.

Завдання 10. Безкоштовно передано маргарин в кількості 100 кг.

Контрольні запитання

1. Назвіть основні довідники, що використовуються при веденні обліку товарно-матеріальних цінностей.
2. Дайте характеристику документів, що використовуються при обліку надходження товарно-матеріальних цінностей.
3. Дайте характеристику документів, що використовуються при обліку реалізації товарно-матеріальних цінностей.
4. Дайте характеристику документів, що використовуються при веденні складського обліку товарно-матеріальних цінностей.
5. Визначте особливості визначення собівартості одиниці товарно-матеріальних цінностей.
6. Визначте особливості обліку в програмі транспортно-заготівельних витрат.

Лабораторна робота №4

Тема: Ведення обліку виробництва та реалізації готової продукції в програмі «1С:Підприємство».

Завдання: відобразити операції з виробництва, зберігання та реалізації готової продукції.

Завдання 1. Для виробництва 100 кг Хліб «Українська паляниця» необхідні наступні сировина та матеріали: борошно 1 гатунку – 100 кг, дріжджі – 10 кг, маргарин – 5 кг, яйця - 20 шт.

Використати сировину для виготовлення 500 кг Хліб «Українська паляниця» та оприбуткувати готову продукцію з виробництва.

Завдання 2. Для виробництва 100 кг Печиво «Зірка» необхідні наступні сировина та матеріали: борошно в/г – 100 кг, маргарин – 10 кг, яйця – 5 дес., цукор – 10 кг.

Використати сировину для виготовлення 200 кг Печиво «Зірка» а оприбуткувати готову продукцію з виробництва на склад.

Завдання 3. Реалізовано покупцю ТОВ «Фуршет»:

Назва продукції	Одиниці виміру	Кількість
Хліб «Українська паляниця»	кг	200
Печиво «Зірка»	кг	100
Булочка «Студентська»	шт	500
Кекс «До чаю»	шт	200

Ціну продажу одиниці продукції визначити з урахуванням 12% прибутковості (від виробничої собівартості).

Завдання 4. Реалізовано покупцю ТОВ «Край» по передоплаті:

Назва продукції	Одиниці виміру	Кількість
Хліб «Українська паляниця»	кг	200
Печиво «Зірка»	кг	50
Булочка «Студентська»	шт	100
Кекс «До чаю»	шт	50

Ціну продажу одиниці продукції визначити з урахуванням 10% прибутковості (від виробничої собівартості). Надано знижку 3%.

Завдання 5. Реалізовано покупцю ФОП Корнійчук з оплатою після відвантаження:

Назва продукції	Одиниці виміру	Кількість
Хліб «Українська паляниця»	кг	100
Печиво «Зірка»	кг	50
Кекс «До чаю»	шт	30

Ціну продажу одиниці продукції визначити з урахуванням 10% прибутковості (від виробничої собівартості).

Завдання 6. Виявлена нестача Кекс «До чаю» в кількості 20 шт. Встановлено винну особу - Менеджер з продажу.

Контрольні запитання

1. Назвіть основні довідники, що використовуються при веденні обліку готової продукції.
2. Дайте характеристику документів, що використовуються при обліку виготовлення готової продукції.
3. Дайте характеристику документів, що використовуються при обліку реалізації готової продукції покупцям.
4. Дайте характеристику документів, що використовуються при веденні складського обліку готової продукції.
5. Визначте особливості визначення собівартості виготовленої продукції.

Лабораторна робота №5

Тема: Ведення обліку розрахунків з контрагентами в програмі «1С:Підприємство».

Завдання: відобразити операції по розрахунках з покупцями та замовниками, постачальниками та підрядниками.

Завдання 1. Отримано кошти від ТОВ «Фуршет» за відвантажену продукцію у повному розмірі.

Завдання 2. Отримано передоплату від ТОВ «Край» за продукцію (лабораторна робота №4).

Завдання 3. Отримано вексель від ТОВ «Край» на суму 15 000,00 грн.(лабораторна робота №1).

Завдання 4. Перераховано кошти постачальнику за отримане паливо у повному розмірі.

Завдання 5. Отримано кошти від ПП «Медвідь» на суму 30 500,00 грн.(лабораторна робота №1).

Завдання 6. Отримано кошти в касу від винної особи за нестачу продукції (лабораторна робота №4).

Завдання 7. Отримано кредит банку у розмірі 20 000 грн на 1 рік під 12% річних.

Контрольні запитання

1. Визначте основні види розрахункових операцій, облік яких може бути здійснений з використанням комп'ютерних облікових систем.
2. Дайте характеристику документів, що використовуються при веденні обліку готівкових розрахунків.
3. Дайте характеристику документів, що використовуються при веденні обліку безготівкових розрахунків.
4. Визначте призначення та порядок складання таких документів: «Платіжне доручення», «Банківська виписка», «Прибутковий касовий ордер», «Видатковий касовий ордер».

Лабораторна робота №6

Тема: Ведення обліку розрахунків з працівниками в програмі «1С:Підприємство».

Завдання: відобразити операції по розрахунках з працівниками підприємства.

Завдання 1. Нарахувати заробітну плату за місяць згідно штатного розкладу, врахувавши:

1.1. заступник директора був 10 днів у відпустці.

1.2. Водій 5 днів був на лікарняному. Заробітна плата за попередні 6 місяців 20 000 грн., кількість відпрацьованих днів – 130.

1.3. Пекар був у щорічній відпустці 15 днів. Заробітна плата за попередні 12 місяців – 42 000 грн.

Контрольні запитання

1. Назвіть основні довідники, що використовуються при веденні обліку праці та її оплати.
2. Назвіть основні документи, що використовуються при веденні кадрового обліку.
3. Назвіть основні документи, що використовуються при веденні обліку оплати праці.
4. Визначте особливості обліку операцій з оплати праці.
5. Визначте призначення та порядок складання таких документів: «Нарахування заробітної плати», «Виплата заробітної плати».

Лабораторна робота №7

Тема: Формування звітності в програмі «1С:Підприємство». Закриття періоду

Завдання: відобразити операції по визначенню фінансових результатів за звітний період; сформувати звітність за звітний період.

Завдання 1. Закрити рахунки витрат та доходів на фінансовий результат. За умови отримання прибутку за звітний період нарахувати податок на прибуток, визначити чистий прибуток.

Завдання 2. Сформувати за звітний період звітність:

- Оборотно-сальдову відомість;
- Журнал господарських операцій;
- Головну книгу;
- Баланс;
- Звіт про фінансові результати;
- Декларацію з податку на додану вартість;
- Декларацію з податку на прибуток;
- Звіт до Пенсійного фонду.

Контрольні запитання

1. Визначте послідовність закриття звітного періоду в системі «1С:Підприємство».
2. Назвіть основні регламентні документи системи «1С:Підприємство».
3. Назвіть основні типи звітності в системі «1С:Підприємство».
4. Визначте методику захисту документів попередніх періодів від внесення змін.
5. Визначте основні способи виявлення помилок в комп'ютерних системах обліку.
6. Визначте призначення стандартизованих звітів системи «1С:Підприємство».

4. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Поняття інформації.
2. Поняття економічної інформації
3. Три підходи до технології обробки економічної інформації.
4. Класифікація економічної інформації на підприємстві.
5. Вимоги до облікової інформації.
6. Поняття «управлінська інформація».
7. Поняття системи.
8. Поняття інформаційної системи.
9. Етапи розвитку інформаційних систем.

10. Поняття економічної інформаційної системи. (ЕІС)
11. Класифікація інформаційних систем.
12. Інформаційні ресурси.
13. Загальні відомості з апаратного та програмного забезпечення.
14. Використання мереж.
15. Види електронних мереж.
16. Класифікація програмного забезпечення.
17. Одиниці представлення економічної інформації.
18. Основа технології обробки інформації
19. Класифікація економічної інформації на підприємстві.
20. Вимоги до облікової інформації.
21. Кодування інформації.
22. Основні поняття і визначення інформаційних технологій.
23. Складові інформаційних технологій.
24. Класифікація інформаційних технологій.
25. Історія обліку.
26. Комп'ютерна форма обліку інформації.
27. Таблично-перфокарткова форма обліку інформації.
28. Таблично-автоматизована форма обліку інформації.
29. АРМ бухгалтера.
30. Мережі АРМ.
31. Бухгалтерські програми.
32. Принципи побудови інформаційних систем обліку.
33. Правила оцінки ефективності інвестицій в інформаційні технології.
34. Класичний метод оцінки ефективності затрат на інформаційні технології.
35. Початкове введення облікової інформації.
36. Форми комп'ютерного бухгалтерського обліку.
37. Розподілена обробка облікових даних.
38. Концептуальна основа створення АРМ — розподілена обробка даних.
39. Класифікація АРМ.
40. Основні принципи автоматизації.
41. Переваги автоматизації робочих місць.
42. Технологічні операції на автоматизованих робочих місцях.
43. Склад робіт за умов використання персональних комп'ютерів.
44. Групи робіт, що відповідають певній групі працівників облікового процесу.
45. Схема поділу робіт за категоріями АРМ бухгалтера.
46. Вимоги до мереж.
47. Етапи автоматизації АРМ.
48. Способи організації інформаційного забезпечення.
49. Відкриті системи. Програмні та технічні засоби реалізації.
50. Представлення АРМ як системи відкритого типу.

51. Системна автоматизація.
52. Організаційне забезпечення АРМ.
53. Правове забезпечення АРМ.
54. Соціальне забезпечення АРМ.
55. Інформаційне забезпечення АРМ.
56. Ергономічне забезпечення АРМ.
57. Технологія обліку, контролю, аудиту та аналізу.
58. Поняття «інформаційна технологія».
59. Етапи розвитку інформаційних технологій обліку.
60. Інформаційна система.
61. Інформаційні системи великих підприємств.
62. Класифікація комп'ютерних інформаційних систем за певними ознаками.
63. Сучасна система управління підприємством, що відповідає концепції ЕКР.
64. Передумови створення комп'ютерних систем бухгалтерського обліку (КСБО).
65. Принципи створення КСБО.
66. Характеристика підходів до побудови КСБО.
67. Мережна безпека.
68. Облік необоротних активів.
69. Введення в експлуатацію.
70. Нарахування амортизації.
71. Модернізація необоротних активів.
72. Облік руху необоротних активів.
73. Амортизація необоротних активів.
74. Реєстрація МШП.
75. Облік передачі МШП.
76. Амортизація МШП.
77. Нарахування заробітної плати.
78. Виплата заробітної плати.
79. Облік товарів.
80. Облік запасів.
81. Каса підприємства.
82. Облік операцій.
83. Облік курсових різниць.
84. Облік розрахунків з покупцями та постачальниками.
85. Елементи затрат господарської діяльності підприємства.
86. Книга придбання.
87. Книга продаж.
88. Створення документів.
89. Створення документа «Рахунок-фактура».
90. Створення документа «Рахунок вхідний».

91. Створення документа «Платіжне доручення».
92. Створення документа «Банківська виписка».
93. Створення документів журналу «Каса».
94. Оприбуткування ТМЦ.
95. Оприбуткування основних засобів (необоротні активи).
96. Визначення дати введення вхідних залишків.
97. Встановлення «точки актуальності».
98. Ручне введення залишків.
99. Введення залишків за допомогою меню «Журнали».
100. Перевірка правильності введення залишків.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Терещенко Л. О., Матієнко-Зубенко І. І. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2004. — 187 с.
2. Бутинець Ф. Ф. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник. — Житомир ПП “Рута”, 2002.
3. Завгородний В. П. Автоматизация бухгалтерского учета, контроля анализа и аудита. — К.: А. С. К., 1998. — 754 с.
4. Дубій О. 12 уроків з 1С: Бухгалтерії. — Львів: Бак, 2003. — 216 с.
5. Чистов Д. В., Таранов А. В., Заремба О. А., Заремба А. В. Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии для Украины: Фирма “1С” — М., — 2002.

Додаткова

6. 1С: Предприятие. Управление распределенными информационными базами: Фирма “1С”. М., 1999.
7. Автоматизированные системы обработки экономической информации: Учебник / В. С. Рожнов, О. М. Островский, В. Б. Либерман / Под ред. проф. В. С. Рожнова. — М.: Финансы и статистика, 1989. — 272 с.
8. Автоматизовані системи обробки економічної інформації: Підручник / За ред. Г. В. Лавінського. — К.: Вища шк. 1995. — 287 с.
9. Береза А. М. Основи створення інформаційних систем. — К.: КНЕУ, 1999.
10. Берченко Н., Березовская И. Самоучитель работы в Internet и каталог ресурсов. — К., 1999. — 477 с.
11. Гаврилов А. Настройка и программирование системы 1С: Предприятие. — СПб., 2001.
12. Грушевская В. П. Методическое пособие по ведению бухгалтерского учёта в программе 1С: Предприятие 7.7 (Бухгалтерский учёт для Украины). — К., 2003. — 60 с.

13. Гужва В. М., Постевой А. Г. Інформаційні системи в міжнародному бізнесі: Навч. посіб. — К., 1999. — 163 с.
14. Джоел Сигл, Аник Куэрши. Программное обеспечение анализа и управления рисками и дипломированные бухгалтеры: Пер. с англ. — М.: Ларус, 1999. — 278 с.
15. Гусев А. А., Ильина Л. В. Программирование в среде 1С: Бухгалтерия. — М.: 2001. — Ч. 1.
16. Каллас К. Организация автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета. — М.: Финансы и статистика, 1990.
17. Комп'ютеризація інформаційних процесів на виробничих підприємствах / За ред. В. Ситника, Х. Сороки. — К.: Техніка, 1991.
18. Криницкий Р. И. Контроль и ревизия в условиях автоматизации бухгалтерского учета. — М.: Финансы и статистика, 1990.
19. Пархоменко В. М. Бухгалтерський облік в Україні: Нормативи. Коментарі. — К.: РВО “Поліграфкнига”, 1994. — Ч. 1.
20. Пархоменко В. М. Бухгалтерський облік в Україні. Нормативи. Коментарі — К.: Лібра, 1996. — Ч. 2,3.
21. Семёнова В. Ю. 1 С: Бухгалтерия 7.7 для Украины: Учеб. пособ. — К.: РИМП “София”, 2001. — 120 с.
22. Ситник В. Ф. та ін. Основи інформаційних систем: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2001.
23. Ситник В. Ф., Краєва О. С. Технологія автоматизованої обробки економічної інформації: Навч. посіб. — К., 1998. — 199 с.
24. Ситник В. Ф., Писаревська Т. А. та ін. Основи інформаційних систем. — К.: КНЕУ, 1997.
25. Романов А. Н. Компьютеризация аудиторской деятельности. — М.: ЮНИТИ, 2001. — 215 с.
26. Чистов Д. В., Иванов Е. А. Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе “1С: Бухгалтерия версии 7.7 для Украины” с примерами решений. Версия экзамена на 2001 г. Фирма “1С”: Учеб. пособие. — М., 2001.
27. 1С: Предприятие 7.7. Конфигурация “Бухгалтерский учет” для Украины. Руководство по ведению учета (описание конфигурации). Фирма “1С”. — М., 2000.
28. 1С: Бухгалтерія версія 7.7. Українська типова конфігурація Форт2000: Керівництво користувача. — К., 2000.
29. Учебно-методический комплекс “1С: Бухгалтерия 7.7”. — М., 2000.