

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до вивчення дисципліни, виконання контрольної та курсової робіт
для студентів напряму підготовки 6.030509 “Облік і аудит”
денної та заочної форм навчання

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри

обліку і аудиту

Протокол № 10

від 17.02. 2009 р.

Київ НУХТ 2009

Фінансовий облік: Метод. вказівки до вивч. дисцип., викон. контрол. та курс. робіт для студ. напряму підготовки 6.030509 “Облік і аудит” ден. та заоч. форм навч. /Уклад. Л.М.Духновська, - К.: НУХТ, 2009. - 28с.

Рецензент **Н.І. Беренда**

Укладач: **Л.М.Духновська**, канд. екон. наук

Відповідальний за випуск: **Л.М. Чернелевський**, канд. екон. наук, проф.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

В системі підготовки студентів спеціальності „Облік і аудит” дисципліна „Фінансовий облік” займає важливе місце. Науково поставлений на підприємстві облік є основою для реалізації функції контролю і аналізу господарської діяльності. Облік повинен забезпечити повсякденний контроль за правильним і цільовим використанням коштів, матеріальних, енергетичних і трудових ресурсів, їх збереженням, а також, на базі аналізу, сприяти поліпшенню фінансово-господарської діяльності підприємств і організацій

Дисципліна “Фінансовий облік” логічно продовжує курс «Бухгалтерський облік», враховує міжнародні та національні стандарти бухгалтерського обліку і є базовою для дисциплін , які формують фахівця в галузі обліку, економічного аналізу, контролю і аудиту. Бухгалтерський облік в галузях харчової промисловості має свої певні особливості, що мають бути розглянуті при вивченні даного курсу.

Метою дисципліни є вивчення та засвоєння знань з теорії і практики ведення фінансового обліку, основ побудови і складання фінансової звітності, надання користувачам повної і правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів на підприємствах різних форм власності.

Розв’язання виробничих ситуацій, типових задач, які найчастіше зустрічаються в господарській практиці підприємств з дотриманням діючого в Україні законодавчого, інструктивного матеріалу та Положень (стандартів) бухгалтерського обліку допоможе студентам фахової підготуватися до майбутньої професії.

Перед розв’язанням контрольної роботи та оформленням курсової роботи студенти повинні перш за все вивчити стандарти бухгалтерського обліку, які регулюють порядок обліку і відображення у фінансовій звітності активів, зобов’язань, капіталу.

Для закріплення теоретичних знань та практичних навичок, перевірки рівня знань студентів програмою курсу передбачено написання курсової роботи для студентів усіх форм навчання.

Оволодіння питаннями ведення бухгалтерського фінансового обліку є важливою умовою для вивчення дисциплін „Економічний аналіз” , „Аудит”, „Податковий облік”, „Організація та методика аудиту”. Знання програмного матеріалу дисципліни стануть у пригоді при проведенні наукових досліджень, вивченні інших дисциплін навчальної програми, написанні курсових робіт, складанні державного іспиту за навчальною програмою та у практичній

діяльності, пов'язаної з бухгалтерським обліком, економічним аналізом, контролем, ревізією, аудитом і фінансовим менеджментом.

Розподіл годин за програмами навчання та видами занять

Форма навчання	Курс	Чверть (для денної форми навчання) або семестр	Кількість годин								Контроль навчальної роботи студентів	
			Всього	аудиторних занять			самостійної роботи			Підготовка до аудиторних занять	модульний (кількість модулів у кожній чверті)	підсумковий (чверть або форма контролю)
				Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	Індивідуальні завдання (кількість завдань і загальна кількість годин)					
							розрахункові, графічні, розрахунково-	Курсові проекти (роботи)	Контрольні роботи			
Денна	III	3 чверть	162	32	32					98	3	
		4 чверть	162	32	32	16		1/16		66	3	іспит
Заочна	III	6 семестр	162	10	8	4			1/10	130		залік
	IV	7 семестр	162	10	8			1/16		128		іспит,
Скорочена	IV	8 семестр	324	10	6			1/16		292		іспит

2. ЗМІСТ ЗАНЯТЬ

2.1. Лекційні заняття

№	Тема та зміст лекції	Кількість годин за формою навчання			Література
		денна	заочна	скорочена	
1	2	3	4	5	6
1.	Основи побудови фінансового обліку Структура і зміст бухгалтерського обліку на підприємстві. Документація в системі фінансового обліку. Організація фінансового обліку на підприємствах харчової промисловості.	4	0,5	-	[29 с.72-91; 35 с. 12-17]
2.	Облік грошових коштів Поняття грошових коштів та їх еквівалентів. Облік касових операцій. Відображення результатів інвентаризації каси на рахунках бухгалтерського обліку. Облік коштів на розрахунковому рахунку. Порядок відкриття рахунків в банках. Особливості відображення в обліку коштів в іноземній валюті.	4	1,5	0,5	[16,40 с. 340-367]
3.	Облік короткострокових фінансових інвестицій Економічна суть фінансових інвестицій. Види інвестицій. Аналітичний та синтетичний облік поточних фінансових інвестицій.	4	0,5	0,5	[38 с. 421-446]

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6
4.	Облік довгострокових фінансових інвестицій Організація обліку довгострокових фінансових інвестицій відносин відповідно до стандарту 12 «12 Фінансові інвестиції». Суть капітальних інвестицій. Зміна характеру інвестицій. Відображення в обліку операцій з довгостроковими фінансовими інвестиціями.	4	0,5	0,5	[38 с. 402-420]
5.	Облік дебіторської заборгованості Облік розрахунків з дебіторами. Облік створення та використання резерву сумнівних боргів. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік короткострокових векселів одержаних.	4	1	0,5	[19,37 с.6-270]
6.	Облік основних засобів Поняття основних засобів, їх класифікація та способи оцінки. Амортизація основних засобів. Документальне оформлення та аналітичний облік основних засобів. Синтетичний облік основних засобів. Облік надходження засобів. Ремонт, реконструкція та модернізація основних засобів. Вибуття основних засобів. Інвентаризація та дооцінка основних засобів.	6	2,5	1	[40 с.376-408]
7.	Облік інших необоротних матеріальних активів Поняття нематеріальних активів Облік надходження, амортизації та вибуття нематеріальних активів. Особливості обліку гудволу.	4	1	0,5	[21,28 с.116-119]
8.	Облік запасів Організація виробничих запасів. Документальне оформлення надходження та відпуск матеріальних цінностей зі складу. Складський облік матеріальних цінностей. Аналітичний облік матеріальних цінностей. Оцінка вибуття запасів. Синтетичний облік надходження і використання виробничих запасів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів	4	2	1	[40 с.412-436]
9.	Облік витрат виробництва та випуску готової продукції Основи побудови обліку формування витрат на виробництво. Групування витрат за статтями калькуляції та економічними елементами. Облік витрат на виробництво продукції. Облік загальновиробничих, адміністративних і витрат на збут. Методи калькулювання собівартості продукції. Синтетичний та аналітичний облік готової продукції. Реалізація готової продукції.	4	2	1	[36 с.263-270]
10.	Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками Сутність короткострокових зобов'язань підприємства, що виникають з постачальниками та підрядниками. Синтетичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Організація аналітичного обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.	4	1	0,5	[30 с.98-106]
11.	Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками. Сутність зобов'язань підприємства. Визнання короткострокових зобов'язань. Класифікація короткострокових зобов'язань за розрахунками та позиками. Облік короткострокових	4	1	0,5	[40 с.542-568]

1	2	3	4	5	6
	Векселів виданих. Порядок розміщення короткострокових зобов'язань у балансі підприємства. Облік короткострокових кредитів банку.				
12.	<p>Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування</p> <p>Економічний зміст оплати праці. Завдання обліку праці та розрахунків з оплати праці. Документальне оформлення руху персоналу. Види, форми і системи оплати праці. Склад фонду оплати праці. Облік використання робочого часу. Облік виробітку. Розрахунок середньої заробітної плати. Табельний облік. Методика нарахування заробітної плати персоналу підприємства за відпрацьований та невідпрацьований час та інших виплат. Індикація та компенсація невикористаного заробітної плати. Види утримань із заробітної плати та їх облік. Методика та техніка складання розрахунково-платіжних відомостей. Облік забезпечення виплат відпусток персоналу підприємства. Облік розрахунків з персоналом по заробітній платі. Особливості обліку розрахунків з депонентами. Облік нарахувань на фонд оплати праці.</p>	4	2	1	[4,5,6,7, 9,22,40 с.574-613]
13.	<p>Облік розрахунків з бюджетом</p> <p>Узагальнення інформації про розрахунки за всіма видами платежів до бюджету. Характеристика субрахунків до рахунку «Розрахунки за податками і платежами». Бухгалтерський облік нарахування податків до бюджету. Облік зменшення заборгованості по податках. Організація синтетичного та аналітичного обліку розрахунків за податками. Особливості обліку податку на прибуток і ПДВ, а також місцевих податків. Особливості обліку відстрочених податкових активів і зобов'язань.</p>	4	1	0,5	[40 с.870-936]
14.	<p>Облік зобов'язань за довгостроковими позиками і векселями</p> <p>Класифікація довгострокових зобов'язань. Визнання довгострокових зобов'язань підприємства. Довгострокові векселі та порядок їх обліку. Простий та переказний векселі. Схема обороту переказного векселя. Документування вексельного обліку. Відображення інформації з векселями виданими у системі фінансового обліку. Довгострокові позики банку, їх документування та порядок погашення. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових позик банку.</p>	2	0,5	0,5	[38 с.228-230]
15.	<p>Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди</p> <p>Визнання довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди. Облік номінальної вартості облігації. Облік дисконту за випущеними облігаціями. Джерела фінансування премій та дисконту. Синтетичний та аналітичний облік зобов'язань за довгостроковими облігаціями.</p>	2	1	0,5	[31 с.377-412]

1	2	3	4	5	6
	Організація фінансового обліку орендних відносин відповідно до стандарту 14 «Оренда». Особливості обліку оренди в орендодавця і орендаря. Облік зобов'язань з фінансової оренди у системі рахунків.				
16.	<p>Облік доходів і фінансових результатів діяльності підприємства</p> <p>Види діяльності підприємства та їх характеристика. Класифікація доходів підприємства. Економічний зміст реалізації (продажу) продукції. Документальне оформлення реалізації продукції. Синтетичний і аналітичний облік доходів від реалізації продукції. Облік доходів від реалізації іноземної валюти. Облік доходів від реалізації інших оборотних активів. Облік доходів від операційної оренди активів. Облік доходів від операційної курсової різниці. Визначення і облік одержаних пені, штрафи, неустойки. Особливості обліку одержаних грантів і субсидій. Облік інших доходів від операційної діяльності.</p> <p>Облік доходів і втрат від участі в капіталі. Облік інших фінансових доходів. Облік доходів і собівартості реалізованих необоротних активів. Облік доходів і собівартості реалізованих майнових комплексів. Облік доходів і втрат від неопераційних курсових різниць. Облік доходів від безоплатно одержаних активів.</p> <p>Облік інших доходів звичайної (інвестиційної) діяльності. Облік надзвичайних доходів і витрат.</p> <p>Економічний зміст прибутку та його значення в діяльності підприємства. Завдання обліку фінансових результатів. Облік фінансових результатів звітного року.</p> <p>Облік доходів майбутніх періодів.</p>	2	1	0,5	[1,2,27 с. 569-642]
17.	<p>Облік формування та змін статутного капіталу</p> <p>Поняття і призначення статутного капіталу. Поняття і призначення пайового капіталу. Особливості обліку змін розміру статутного капіталу.</p> <p>Облік неоплаченого і виплаченого капіталу.</p>	2	0,5	0,5	[17,36 с.440-462]
18.	<p>Облік резервного капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку</p> <p>Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Облік покриття збитків.</p> <p>Порядок нарахування резервного капіталу. Облік резервного капіталу. Особливості обліку вилученого капіталу.</p>	2	0,5	-	[17,31 с. 120-187]
	Всього	64	20	10	

2.2. Практичні (семінарські) заняття

№	Тема практичного (семінарського) заняття	Кількість годин за формою навчання			Література
		Денна	Заочна	Скорочена	
1	2	3	4	5	6
1.	Основи побудови фінансового обліку	2	-	-	[29 с.72-91; 35 с. 12-17]
2.	Облік грошових коштів	2	0,5	0,5	[16,40 с. 340-367]
3.	Облік короткострокових фінансових інвестицій	2	0,5	-	[38 с. 421-446]
4.	Облік довгострокових фінансових інвестицій	2	0,5	-	[38 с. 402-420]
5.	Облік дебіторської заборгованості	4	1	0,5	[19,37 с.6-270]
6.	Облік основних засобів	6	2	0,5	[40 с.376-408]
7.	Облік інших необоротних матеріальних активів	2	1	0,5	[21,28 с.116-119]
8.	Облік запасів	4	1	0,5	[40 с.412-436]
9.	Облік витрат виробництва та випуску готової продукції	4	1	0,5	[36 с.263-270]
10.	Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками	4	0,5	0,5	[30 с.98-106]
11.	Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками	2	0,5	0,5	[40 с.542-568]
12.	Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування	8	4	0,5	[4,5,6,7,9,22,40 с.574-613]
13.	Облік розрахунків з бюджетом	2	1	0,5	[40 с.870-936]
14.	Облік зобов'язань за довгостроковими позиками і вексями	2	0,5	-	[38 с.228-230]
15.	Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди	4	1	-	[31 с.377-412]
16.	Облік доходів і фінансових результатів діяльності підприємства	6	1	0,5	[1,2,27 с. 569-642]
17.	Облік формування та змін статутного капіталу	4	0,5	0,5	[17,36 с.440-462]
18.	Облік резервного капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку	4	0,5	-	[17,31 с. 120-187]
	ВСЬОГО:	64	16	6	

2.3.Лабораторні заняття

№	Тема лабораторного заняття	Кількість годин за формою навчання		Література
		Денна	Заочна	
1	2	3	4	5
1	Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування	2	0,5	[4-10,25,27 с.538-590]
2	Облік розрахунків з бюджетом	4	1	[1-3,9,38 с.450-487]

1	2	3	4	5
3	Облік зобов'язань за довгостроковими позиками і векселями	2	0,5	[11,34 с.622-660]
4	Облік доходів і фінансових результатів діяльності підприємства	4	1	[20,36 с.498-512]
5	Облік формування та змін статутного капіталу	2	0,5	[17,29 с.640-653]
6	Облік резервного капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку	2	0,5	[17,30 с.420-423]
	ВСЬОГО:	16	4	

3. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота виконується студентами заочної форми навчання самостійно згідно з навчальним планом.

Виконання даної контрольної роботи потребує від студентів вивчення матеріалу з кожної теми зокрема, а також у взаємозв'язку всіх тем фінансового обліку.

Мета виконання контрольної роботи – навчитися логічно викладати матеріал, закріпити та поглибити теоретичні знання за рахунок самостійного розв'язування практичних завдань.

Контрольна робота виконується після вивчення наступних тем:

1. Облік основних засобів.
2. Облік інших необоротних матеріальних активів
3. Облік запасів
4. Облік грошових коштів
5. Облік короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій
6. Облік дебіторської заборгованості

Контрольна робота складається з двох частин. Перша частина, теоретичне викладення матеріалу, полягає у відповіді на два питання відповідно варіанта. Відповіді на теоретичні питання після вивчення відповідної літератури даються у вигляді короткого реферату, що містить найважливіші моменти. Друга частина – розрахунково-аналітична. Вона полягає у розв'язанні двох задач з заповненням первинних документів та облікових реєстрів до наведених господарських операцій. Виконуючи другу частину студенту необхідно:

1. За наведеними господарськими операціями підприємства скласти облікові записи та відобразити на рахунках (субрахунках), при цьому для реєстрації витрат діяльності використати рахунки класу 9

2. У процесі складання журналу студенти самостійно розраховують показники (суми податкового кредиту з ПДВ, податкових зобов'язань, фінансовий результат від здійснених операцій). Визначення необхідних показників (сум амортизації) оформлюють додатковими розрахунками та поясненнями, які додаються до журналу господарських операцій.

Журнал господарських операцій

Номер господарської операції	Зміст господарської операції	Сума	Кореспонденція		Назва первинного документу, реєстр бухгалтерського обліку
			Дебет	Кредит	

3. До кожної господарської операції студент повинен перелічити назви первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку, які використовують при оформленні операцій і бухгалтерських записів. В додатках до контрольної роботи студент подає заповненні первинні документи згідно варіанту задачі. Не оформленні (або частково оформленні) первинні документи не приймаються.

На титульному аркуші необхідно написати назву предмета, номер контрольної роботи, шифр спеціальності, курс, групу, прізвище, ім'я та по батькові студента, його домашню адресу.

Виконання кожного завдання починається з написання його умови та вихідних даних. Кожне завдання викладено у чотирнадцяти варіантах. Студент виконує той варіант, який відповідає початковій літері його прізвища.

Номер варіанта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Початкова літера прізвища студента	Б	А	Г	В	Д	Е	З	Ж	І,Ї	К	Л	М	Н	О
	Ф	Х	С	Щ	У,Й	П	Р	Т	Ш	Ч	Ц	Ю	Я	Є

У кінці контрольної роботи необхідно подати перелік використаної літератури, інструктивних матеріалів, поставивши підпис та дату виконання.

Контрольну роботу, що не відповідає варіанту повертають студенту без перевірки. Контрольні роботи, виконані неохайно, з помилками, повертаються студентам із рецензією для доопрацювання і ліквідації недоліків, які помітив викладач.

Виправлення помилок у контрольній роботі повинні бути зроблені на окремих аркушах і подані у відповідних місцях роботи. Доопрацьовану контрольну роботу разом з рецензією студент здає викладачу для повторної перевірки.

При виконанні контрольної роботи студенти можуть звертатися за консультацією до викладачів кафедри за встановленим графіком консультацій.

Варіант 1

1. Визнання, оцінка, класифікація основних засобів та їх інвентарний облік.
2. Облік створення та використання резерву сумнівних боргів.
3. **Задача 1.** Фірма придбала офісні меблі вартістю 4800 грн. (у т.ч. ПДВ). Крім того, були оплачені витрати з доставки меблів у сумі 360 грн. (у т.ч. ПДВ), витрати на складання та встановлення меблів у сумі 250 грн. (нарахована заробітна плата працівнику). Відобразити в бухгалтерському обліку господарську операцію з придбання меблів та оформити необхідні первинні документи.

4. **Задача 2.** Підприємство для придбання 1000\$ США перерахувало уповноваженому банку 8500 грн. Курс на дату перерахування валюти на МВР 8,3 грн. за 1\$. Курс НБУ на дату купівлі валюти – 7,7 грн. за 1\$. Комісійна винагорода банку – 100 грн. Відобразити в обліку цю господарську операцію із заповненням первинних документів.

Варіант 2

1. Облік надходження основних засобів.
2. Облік розрахунків за претензіями.

3. **Задача 1.** На підприємстві прийнято рішення про ліквідацію об'єкта основних засобів – технологічної лінії. Первісна вартість цього об'єкта становить 15000грн., сума нарахованого зносу – 13200 грн. При ліквідації за рішенням комісії оприбутковано запасні частини, вартість яких визначено в сумі 800грн. Відобразити господарську операцію в бухгалтерському обліку та оформити необхідні первинні документи.

4. **Задача 2.** Від постачальника отримана сировина на загальну вартість 66000 грн. (в т.ч. ПДВ). За сировину підприємство розрахувалося готовою продукцією на загальну суму 66000 грн. собівартістю 58200 грн. Відобразити господарську операцію в бухгалтерському обліку із заповненням первинних документів.

Варіант 3

1. Облік амортизації основних засобів.
2. Облік довгострокових фінансових інвестицій.

3. **Задача 1.** Підприємство відвантажило продукцію вартістю 30000грн. (у т.ч. ПДВ) в обмін на об'єкт основних засобів – обладнання вартістю 24000грн. (у т.ч. ПДВ) з грошовою доплатою в розмірі 6000грн. Собівартість реалізованої продукції склала 21500грн. Відобразити господарську операцію в бухгалтерському обліку та оформити необхідні первинні документи.

4. **Задача 2.** Підприємство за договором купівлі-продажу оплатило вартість матеріалів у сумі 24000 грн. (у т.ч. ПДВ). Отримано податкову накладну у постачальника. При отриманні матеріалів виявлено нестачу на суму 3000 грн. (у т.ч. ПДВ). За погодженням сторін постачальник у тому ж звітному періоді повернув на банківський рахунок підприємства-покупця вартість матеріалу, якого не вистачає. Відобразити господарську операцію в бухгалтерському обліку із заповненням первинних документів.

Варіант 4

1. Облік витрат на поліпшення, ремонт і утримання основних засобів.
2. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.

3. **Задача 1.** Підприємство придбало виробниче обладнання початковою вартістю 330000 грн. Очікуваний термін корисного використання – 4 роки. Ліквідаційна вартість обладнання після його експлуатації за попередньою оцінкою може скласти 10000грн. Загальний розрахунковий обсяг виробництва визначений підприємством у розмірі 1600000 одиниць. Використовуючи методи нарахування амортизації, запропоновані П(С)БО 7, визначити суму щорічних амортизаційних відрахувань.

4. **Задача 2.** Відобразити в бухгалтерському обліку витрати, пов'язані з відрядженням в межах України, за наступними даними авансового звіту:

№ з/п	Показники	Сума, грн.
1.	Сума витрат за авансовим звітом:	
2.	Вартість проїзних квитків залізничного транспорту до місця відрядження і назад: 48,92 грн. x 2 = 97,84 грн.	97,84
3.	Вартість постільних речей	20,00
4.	Добові за три доби	Визначити самостійно згідно чинного законодавства

З каси видано аванс – 200 грн. Витрати по авансовому звіту віднести на адміністративні. Заповнити авансовий звіт та видатковий касовий ордер.

Варіант 5

1. Облік переоцінки основних засобів.
2. Форми безготівкових розрахунків в Україні.

3. **Задача 1.** Підприємство придбало легковий автомобіль за 150000грн. (у т.ч. ПДВ). Для придбання автомобіля було використано короткостроковий кредит банку, отриманий у сумі 150000 грн. під 18% річних строком на 120 днів. Витрати на транспортування автомобіля склали 360 грн. (у т.ч. ПДВ). Вартість послуг з державної реєстрації автомобіля склала 500 грн. (без ПДВ). Відобразити господарську операцію на рахунках бухгалтерського обліку та оформити необхідні первинні документи.

4. **Задача 2.** Підприємство „Добряна” придбало контрольний пакет (50%) акцій підприємства „Три ведмедя” на суму 80000 грн. (80000 акцій за ринковою ціною 1 грн. кожна). Номінальна вартість однієї акції – 0,60 грн. За брокерські та інші послуги з придбання акцій на Українській фондовій біржі сплачено 600 грн. Відобразити в бухгалтерському обліку господарську операцію з довгостроковими фінансовими інвестиціями.

Варіант №6

1. Облік вибуття основних засобів.
2. Облік гудвілу.

3. **Задача 1.** За договором купівлі продажу підприємством продаються два об'єкти основних засобів – будівля і комп'ютер. Первісна вартість будівлі – 50000грн., сума нарахованого зносу – 2000грн. Первісна вартість комп'ютера – 3000грн., сума нарахованого зносу – 500грн. Вартість продажу будівлі становить 60000грн. (у т.ч. ПДВ), вартість продажу комп'ютера – 2400грн. (у т.ч. ПДВ). За договором покупець здійснює передоплату за об'єкти основних засобів, що продаються. Відобразити господарську операцію в бухгалтерському обліку.

4. **Задача 2.** За рахунок кредитних коштів підприємством „Веселка” була придбана авторська комп'ютерна програма. Підприємство сплатило за цю програму 8000 грн. (у т.ч. ПДВ). Нарахований відсоток банку за користування кредитом у сумі 400 грн. Відобразити господарську операцію в бухгалтерському обліку та заповнити необхідні первинні документи.

Варіант №7

1. Методи оцінки вартості витрачених запасів.

2. Облік капітальних інвестицій.

3. **Задача 1.** Підприємство „Айда” придбало майно ліквідованого підприємства „Рест” на загальну суму 1000000 грн. При цьому справедлива вартість активів підприємства „Рест” на дату придбання склала 1420000 грн., справедлива вартість зобов’язань - 380000грн.Визначити суму гудвілу та відобразити в обліку.

4. **Задача 2.** Підприємство придбало об’єкт основних засобів. Первісна вартість такого об’єкта – 28000 грн. Термін корисного використання – 7 років. Очікується, що цей об’єкт матиме ліквідаційну вартість, що дорівнює 0 грн. Використовуючи метод прямолінійного списання, визначити річну суму амортизаційних відрахувань.

Варіант №8

1. Порядок проведення і відображення в обліку результатів інвентаризації виробничих запасів.

2. Облік розрахунків з дебіторами.

3. **Задача 1.** Підприємство купило цукор для виготовлення кондитерських виробів на суму 36000 грн. (у т.ч. ПДВ), паливо для вантажного автомобіля на суму 120 грн. (у тому числі ПДВ). Витрати на транспортування цукру склали 60 грн.

Варіант А- оплата витрат відбудеться раніше одержання.

Варіант Б – оплата витрат відбудеться після оприбуткування.

Відобразити господарську операцію в бухгалтерському обліку.

4. **Задача 2.** На балансі підприємства значиться об’єкт основних засобів, причому:

– його первісна вартість – 30000 грн.;

– сума нарахованого зносу – 5000 грн.;

– справедлива вартість об’єкта становить 35000 грн.

У зв’язку з цим прийнято рішення про переоцінку вартості об’єкта основних засобів. Для цього об’єкта основних засобів здійснена переоцінка є першою. Розрахувати індекс переоцінки. Розрахувати „нову” первісну вартість і „нову” суму зносу. Розрахувати суму дооцінки первісної вартості та зносу. Відобразити господарську операцію в бухгалтерському обліку.

Варіант №9

1. Поняття грошових коштів та їх еквівалентів. Особливості відображення в обліку коштів в іноземній валюті.

2. Облік нематеріальних активів.

3. **Задача 1.** На складі підприємства „Мрія” було виявлено нестачу палива з вини комірника на суму 720 грн. (у т.ч. ПДВ). Суму нестачі було утримано із заробітної плати згідно з його письмової заяви. Відобразити господарську операцію в бухгалтерському обліку із заповненням первинних документів.

4. **Задача 2.** При створенні підприємства А одним із засновників у якості внеску до статутного фонду за узгодженням усіх засновників була внесена виробнича лінія справедливою вартістю 11000 грн., витрати на доставку і монтаж

якої склали 1200 грн. (у т.ч. ПДВ). Відобразити господарську операцію в бухгалтерському обліку та заповнити необхідні первинні документи.

Варіант №10

1. Облік наявності та руху виробничих запасів.

2. Облік розрахунків з підзвітними особами.

3. **Задача 1.** Підзвітній особі видано з каси аванс в сумі 400 грн. на придбання малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА). На наступний день підзвітна особа представила авансовий звіт про придбання МНМА на суму 300 грн. (у т.ч. ПДВ). Решта виданих під звіт і не підтверджених фактом понесення витрат коштів повернено підзвітною особою до каси.

Придбані МНМА передано в експлуатацію. На підприємстві прийнято рішення нараховувати амортизацію за ставкою 50%, виходячи з вартості, яка амортизується. Ліквідаційна вартість придбаних МНМА становить 50 грн. МНМА будуть використовуватись для адміністративних потреб.

Відобразити в обліку господарську операцію з придбання МНМА через підзвітну особу та заповнити необхідні первинні документи.

4. **Задача 2.** Підприємство безоплатно передало офісні меблі балансовою вартістю 15000грн., знос таких меблів дорівнює 9000грн. Відобразити господарську операцію на рахунках бухгалтерського обліку та заповнити необхідні первинні документи.

Варіант №11

1. Облік фінансової оренди необоротних активів.

2. Облік короткострокових фінансових інвестицій.

3. **Задача 1.** Підприємство відвантажило на експорт кондитерські вироби, контрактна вартість яких склала 1000\$ США. Собівартість відвантаженої готової продукції 4500 грн. Підприємством створено резерв сумнівних боргів у повній сумі дебіторської заборгованості (виходячи із платоспроможності дебітора, заборгованість якого через його віддаленість та відсутність давніх комерційних зв'язків визнано сумнівною). У зазначений в угоді термін дебіторська заборгованість була погашена, а резерв сумнівних боргів – списаний.

Курс валюти:

- на дату відвантаження (30.03.2009 р.) – 6,0 грн. за 1 \$ США;

- на дату складання балансу (01.04.2009 р.) – 7,0 грн. за 1 \$ США;

- на дату погашення заборгованості (17.04.2009 р.) – 6,5 грн. за 1 \$ США.

Відобразити в обліку господарську операцію, пов'язану з виникненням дебіторської заборгованості та створенням резерву сумнівних боргів. Заповнити необхідні первинні документи.

4. **Задача 2.** Підприємство придбало об'єкт основних засобів. Первісна вартість такого об'єкта – 35000 грн. Термін корисного використання – 5 років. Очікується, що цей об'єкт матиме ліквідаційну вартість, що дорівнює 5000грн. Використовуючи метод прямолінійного списання, визначити річну суму амортизаційних відрахувань.

Варіант №12

1. Облік оперативної оренди необоротних активів.

2. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП).

3. **Задача 1.** Визначити первісну вартість цінних паперів та скласти журнал реєстрації господарських операцій. ТОВ „Еталон” придбало 600 акцій за ціною 2,3 грн. за одну акцію. Номінальна вартість акції 1,1 грн. Крім того, витрати, пов’язані з оформленням операцій, склали: консультаційні послуги: - 150 грн., послуги комісійного брокера – 1% від вартості укладеної угоди (крім того ПДВ). Оплата реєстратору – 20 грн. (без ПДВ).

4. **Задача 2.** Підприємство придбало катер за 54000 грн. Термін корисного використання катера 8 років, а його двигун розрахований на 1000000 км. Собівартість подібного двигуна 12000 грн. За попередньою оцінкою ліквідаційна вартість катера складає 6000 грн., а двигуна – 1000 грн. Для катера прийнято рішення використовувати прямолінійний метод нарахування амортизації, для двигуна – виробничий.

Визначити суму щорічних амортизаційних відрахувань окремо для двигуна та катера.

Варіант 13

1. Класифікація та способи оцінки запасів.

2. Облік грошових коштів на поточному рахунку та інших рахунках банку.

3. **Задача 1.** Підприємство купило борошно для виготовлення хлібобулочних виробів на суму 120000 грн. (у т.ч. ПДВ), паливо для вантажного автомобіля на суму 2400 грн. (у тому числі ПДВ). Витрати на транспортування борошна склали 240 грн.

Варіант А- оплата витрат відбудеться раніше одержання.

Варіант Б – оплата витрат відбудеться після оприбуткування.

Відобразити господарську операцію в бухгалтерському обліку.

4. **Задача 2.** У липні 2008 року підприємство „Оксамит” мало тимчасово вільні грошові кошти, які могли бути вилучені з обігу на декілька місяців. Керівництвом було прийнято рішення купити акції інших компаній.

15.07.2008 р. підприємство „Оксамит” купило 3000 акцій підприємства „Світанок”. Ціна придбання, включаючи брокерські гонорари та інші витрати, склала 4200 грн. Номінальна вартість акції – 1,2 грн.

15.12.2008 р. отримані дивіденди у розмірі 30% від номінальної вартості акції.

30.12.2008 р. продано 2000 акцій підприємства „Світанок” по 2 грн. за акцію.

Необхідно скласти записи в бухгалтерському обліку підприємства „Оксамит”, пов’язані з обліком короткострокових інвестицій за 2008 рік. Визначити балансову вартість інвестицій на 31 грудня 2008 року.

Варіант 14

1. Облік надходження виробничих запасів.

2. Облік грошових коштів в касі.

3. **Задача 1.** На складі підприємства виявлено нестачу матеріалів внаслідок розкрадання з вини комірника на суму 420 грн. (у т.ч. ПДВ). Суму нестачі було внесено винною особою до каси підприємства. Розрахувати розмір збитку, якщо індекс інфляції умовно прийняти рівним 1,2.

4. **Задача 2.** Підприємство здійснило відвантаження товару покупцю на суму 1200 грн., у тому числі ПДВ з відстрочкою платежу на три місяці. Собівартість товару – 900 грн. Створено резерв сумнівних боргів у сумі дебіторської заборгованості. Відобразити господарську операцію в бухгалтерському обліку.

4.МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота - це результат самостійного вивчення однієї з актуальних тем обліку з науково-обґрунтованими висновками практичного використання теоретичних знань.

Головне завдання курсової роботи - показати конкретні знання теоретичних основ обліку і вміння застосовувати їх на практиці, глибоке застосування суміжних з аудитом дисциплін: теорії бухгалтерського обліку, фінансів, економічного аналізу виробничо-господарської діяльності підприємств та інших.

У своїй роботі студент повинен чітко висвітлити питання теорії з обраної теми, практичні вимоги, порівняти це з фактичним станом проблем на підприємстві, зробити висновки та дати пропозиції щодо вдосконалення та розвитку.

Тему курсової роботи студент обирає самостійно або за порадою наукового керівника з кафедри обліку і аудиту згідно з темами, запропонованими у додатку А.

Вибір теми визначає початок роботи над курсовою роботою.

Викладачі кафедри проводять зі студентами роботу, спрямовану на орієнтацію вибору тем. При цьому необхідно врахувати індивідуальні здібності студентів, науково-дослідну роботу, що проводили студенти до написання курсової роботи.

Бажано, щоб при виборі теми були охоплені всі теми курсу “Фінансовий облік”, але в основному перевага надається вільному вибору тематики.

Визначення мети та об’єкту курсової роботи зосереджує студента на вирішенні конкретних питань, сприяє збору необхідної інформації, яка стосується теми.

Мета курсової роботи - систематизація, узагальнення, розширення і закріплення теоретичної підготовки, поглиблення вивчення і розробка окремого питання і на цій основі підготовка пропозицій щодо організації обліку на підприємстві.

Об’єктом досліджень курсової роботи має бути підприємство харчової або переробної промисловості.

Після визначення мети і об’єкту курсової роботи виникає необхідність окреслити завдання, які ведуть до розкриття суті поставленого питання і мають бути вирішені при виконанні роботи та рекомендованої структури курсової роботи.

Ринкові відносини потребують від фахівця оперативно орієнтуватися у змінах економічної політики, уміння професійно оцінювати реальні економічні

умови і знаходити оптимальні рішення економічних проблем на виробництві. Тому структура роботи повинна відтворювати реальну економічну ситуацію.

РЕКОМЕНДОВАНА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Вступ.

Розділ I. Науково-теоретичні та методичні основи обліку (відповідно до назви теми).

Розділ II. Характеристика підприємства, аналіз його виробничо-господарської діяльності та фінансового стану за останні два роки, організація обліку на підприємстві та виклад його облікової політики.

Розділ III. Фінансовий облік на підприємстві (відповідно до назви теми).

Висновки та пропозиції.

Список використаної літератури.

Додатки.

Курсову роботу студенти виконують на основі зібраних матеріалів.

У *вступі* обґрунтовують актуальність обраної теми, визначають мету і коло питань, що розглядатимуться у курсовій роботі. Йдеться про значення обліку для виявлення резервів підвищення ефективності управління виробництвом, обґрунтування завдань, поставлених у курсовій роботі.

У *першому розділі* треба розкрити економічну сутність предмета дослідження, здійснити огляд законодавчої та нормативної бази, розкрити теоретичні положення з організації фінансового обліку. Поряд з висвітленням загальних теоретичних питань, важливо розкрити економічний зміст питання чи показника, дослідженню якого присвячена курсова робота (собівартість, операційні витрати, інвестиції, заробітна плата тощо), показати його значення і зміни впливу в різні періоди діяльності підприємства.

У *другому розділі* дають загальну характеристику підприємства, його повну назву, адресу, форму власності, підпорядкування, коротку фінансово-економічну характеристику, стан виробництва та збуту продукції.

Необхідно подати структуру управління підприємством, а також бухгалтерії з визначенням конкретних ділянок обліку та контролю, закріплених за кожним працівником бухгалтерії. Це оформляють у вигляді схем.

Для наочності наводять таблицю з основними техніко-економічними показниками за період, що досліджується, дають їх порівняльну оцінку. Слід звернути увагу на виробничу потужність підприємства. Номенклатуру продукції (робіт, послуг) основної діяльності, яка виробляється підприємством, подають у вигляді таблиці за період відповідно до техніко-економічних показників. Якщо структура продукції (робіт, послуг) невелика, то її можна розмістити в одній таблиці.

При характеристиці виробничо-технічного потенціалу і економічного рівня підприємства необхідно звернути увагу на організаційні й технологічні особливості, що впливають на побудову бухгалтерського обліку.

Додатком до другого розділу є наказ про облікову політику підприємства.

У третьому розділі досліджують організацію і методологію фінансового обліку на підприємстві. Надають перелік первинних документів з посиланнями на додатки відповідно до обраної теми дослідження. Наводять реєстри бухгалтерського обліку, що ведуться конкретним підприємством.

Також у третьому розділі розглядається питання обліку в системі рахунків згідно обраної теми з наведенням типової кореспонденції. Студенту необхідно дослідити відображення в фінансовій та податковій звітності інформації щодо об'єкта дослідження.

Додатками до розділу мають бути заповнені за відповідний період первинні документи, облікові реєстри, відомості, розроблювальні таблиці, журнали, відомості, декларації, форми фінансової та статистичної звітності.

На основі проведеного дослідження формуються *висновки та обґрунтовуються конкретні пропозиції*, спрямовані на поліпшення організації обліку на підприємстві, при цьому слід ставити питання так, щоб дані обліку задовольняли потреби в оперативній інформації про господарську діяльність підприємства і окремих підрозділів і була вичерпною.

Список використаної літератури подається після тексту в такій послідовності :

➤ Закони України та Постанови Верховної Ради України, Укази Президента України, Декрети та Постанови КМУ.

➤ Інструктивні матеріали міністерств і відомств.

➤ Наукова література, монографії, брошури, наукові статті.

➤ Підручники і навчальні посібники.

➤ Матеріали базового підприємства.

При цьому вказують автора. Повну назву роботи, видавництво, місце і рік видання, обсяг роботи або сторінки. Література має бути розміщена за прізвищем автора, основні матеріали в хронологічній послідовності. У список включають літературу, що безпосередньо була використана студентом при написанні курсової роботи.

Додатки до курсової роботи повинні бути пронумеровані літерами українського алфавіту. Кількість і якість цих додатків свідчить про те, як детально студент вивчив практичні й теоретичні матеріали з обраної теми, а їх порівняння є підтвердженням обґрунтування висновків і пропозицій, спрямованих на удосконалення фінансового обліку на підприємстві.

4.1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Змістовна робота втрачає свою цінність, якщо вона оформлена неохайно. Порушення загальноприйнятих правил оформлення тексту, таблиць, а особливо графічного матеріалу, знижує якість та оцінку роботи. Тому при оформленні курсової роботи необхідно дотримуватися певних рекомендацій.

Загальний обсяг роботи має складати приблизно 30-40 сторінок, обсяг окремих розділів може бути довільний. Роботу потрібно виконувати від руки друкованим текстом.

Важливо, щоб облікові реєстри, таблиці, формули та ілюстрації, крім точності і достовірності, відзначалися наочністю. Якщо графік наочніше

відображає картини процесу або явища, ніж таблиці, то в роботі слід розміщувати графіки (діаграми).

Графічний матеріал та умовні позначення повинні відповідати діючим стандартам, а при їхній відсутності - загальноприйнятим у науково-технічній літературі позначкам.

Роботу над текстом значно полегшує використання словників і довідників, за допомогою яких можна з'ясувати терміни і зрозуміти їхній зміст.

Розміщення тексту на сторінці. Текст треба писати з однієї сторони аркуша, залишаючи ліворуч поле завширшки 3 см, а праворуч - 1 см, зверху і знизу - по 2 см. Нехтування цими вимогами може призвести до того, що при брошуруванні й вирівнюванні рукопису, рядки зліва будуть прошиті, а решта - зрізані.

Всю роботу необхідно послідовно пронумерувати у правій нижній або середній частині сторінки арабськими цифрами. (На титульному аркуші, що є першою сторінкою, номер сторінки не ставлять).

Титульний аркуш. На титульному аркуші розміщують найменування організації, виконавця роботи (міністерство, університет, факультет, кафедра), потім прізвище виконавця, назву курсової роботи (назву теми). Далі вказують керівника теми (посада, вчений ступінь), місто, рік виконання роботи (додаток 3).

Зміст. Необхідно розмістити слідом за титульним аркушем. У ньому доцільно перелічити заголовки і вказати номери сторінок, на яких вони розміщені в тексті.

Зміст має бути послідовним і включати всі заголовки і підзаголовки, що йдуть у тексті.

Рубрикація. Вся робота складається із розділів і підрозділів. Кожний розділ бажано починати з нової сторінки. Підрозділи повинні мати номери у межах розділу. Номери підрозділів мають складатися з номерів розділів й підрозділів. Частина, розділи і підрозділи повинні мати коротку назву і бути записані у вигляді заголовка.

Між підрозділами необхідно залишити відстань у 25 мм. Підрозділи можуть мати свої підпункти.

5. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЗАЛІКУ ТА ІСПИТУ

1. Організація фінансового обліку на підприємствах харчової промисловості.

2. Поняття грошових коштів та їх еквівалентів

3. Облік касових операцій.

4. Облік коштів на поточному рахунку.

5. Порядок відкриття рахунків в банках.

6. Форми безготівкових розрахунків в Україні.

7. Облік коштів в іноземній валюті.

8. Облік поточних фінансових інвестицій.

9. Суть капітальних інвестицій.

10. Організація обліку довгострокових фінансових інвестицій згідно П(С)БО 12 „Фінансові інвестиції”.

11. Синтетичний облік довгострокових фінансових інвестицій.
12. Облік дебіторської заборгованості.
13. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
14. Облік розрахунків за претензіями.
15. Облік створення та використання резерву сумнівних боргів.
16. Облік короткострокових векселів одержаних.
17. Визнання, оцінка, класифікація основних засобів та їх інвентарний облік.
18. Облік надходження основних засобів.
19. Облік зносу, амортизації основних засобів.
20. Облік витрат на поліпшення, ремонт і утримання основних засобів.
21. Облік переоцінки основних засобів.
22. Облік вибуття (ліквідації) основних засобів.
23. Облік оперативної оренди основних засобів.
24. Облік фінансової оренди основних засобів.
25. Інвентаризації основних засобів.
26. Документальне оформлення та аналітичний облік основних засобів.
27. Облік нематеріальних активів.
28. Особливості обліку гудвілу.
29. Облік малоцінних необоротних матеріальних активів.
30. Методи оцінки основних засобів згідно П(С)БО 7 „Основні засоби”.
31. Визначення, визнання, класифікація та первісна оцінка виробничих запасів.
32. Оцінка виробничих запасів на дату балансу.
33. Документальне оформлення руху виробничих запасів
34. Аналітичний та синтетичний облік наявності та руху виробничих запасів.
35. Методи оцінки списання виробничих запасів згідно П(С)БО 9 „Запаси”.
36. Методика розподілу транспортно-заготівельних витрат згідно П(С)БО 16 „Витрати”.
37. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
38. Інвентаризація виробничих запасів.
39. Групування витрат за статтями калькуляції.
40. Групування витрат за економічними елементами.
41. Облік загальновиробничих витрат, їх розподіл.
42. Методи калькулювання собівартості продукції.
43. Облік витрат на виробництво продукції.
44. Облік адміністративних витрат.
45. Облік витрат на збут.
46. Синтетичний облік готової продукції.
47. Аналітичний облік готової продукції.
48. Облік реалізації готової продукції.
49. Облік незавершеного виробництва.
50. Облік браку.
51. Облік напівфабрикатів власного виробництва.

52. Сутність короткострокових зобов'язань, що виникають з постачальниками і підрядниками.
53. Синтетичний облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками.
54. Організація аналітичного обліку розрахунків з постачальниками і підрядниками.
55. Облік вексельних операцій.
56. Кредити банків, їх суть і значення у формуванні необоротних та оборотних активів та здійсненні виробничих процесів.
57. Порядок надання і документальне оформлення одержання та погашення кредитів банку.
58. Джерела погашення кредитів банку.
59. Облік короткострокових кредитів банку.
60. Облік довгострокових кредитів банку.
61. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями.
62. Класифікація довгострокових зобов'язань.
63. Визнання довгострокових зобов'язань підприємства.
64. Економічний зміст оплати праці.
65. Завдання обліку праці та розрахунків по її оплаті.
66. Класифікація та облік персоналу підприємства.
67. Документальне оформлення руху персоналу підприємства.
68. Види, форми і системи оплати праці.
69. Склад фонду оплати праці.
70. Види оплати праці, що включаються до середнього заробітку.
71. Документальне оформлення та облік використання робочого часу.
72. Табельний облік.
73. Методика нарахування заробітної плати за відпрацьований і невідпрацьований час та інших виплат.
74. Види утримань із заробітної плати та їх облік.
75. Методика та техніка складання розрахунково-платіжних (платіжних) відомостей.
76. Облік розрахунків з персоналом по заробітній платі.
77. Облік забезпечення виплат відпусток персоналу підприємства.
78. Облік розрахунків з позабюджетними фондами.
79. Класифікація видів діяльності та їх вплив на побудову обліку.
80. Облік доходів від операційної діяльності.
81. Облік фінансових доходів.
82. Облік витрат на сумнівні та безнадійні борги і доходів від списання кредиторської заборгованості.
83. Завдання обліку фінансових результатів.
84. Облік фінансових результатів звітного фінансового року. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).
85. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.
86. Облік доходів майбутніх періодів.
87. Облік додаткового капіталу.
88. Облік резервного капіталу.

89. Облік цільового фінансування і цільових надходжень.
90. Визнання довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди.
91. Облік номінальної вартості облігацій.
92. Облік премії за випущеними облігаціями.
93. Облік дисконту за випущеними облігаціями.
94. Джерела фінансування премій та дисконту.
95. Синтетичний та аналітичний облік зобов'язань за довгостроковими облігаціями.
96. Формування та облік власного і залученого капіталу.
97. Поняття власного капіталу, його джерела.
98. Формування та зміни у статутному капіталі підприємства.
99. Облік неоплаченого та вилученого капіталу.
100. Особливості обліку відстрочених податкових активів і зобов'язань.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України „Про бухгалтерський облік та звітність в Україні” від 16.07.99р. №996-XIV (зі змінами та доповненнями).
2. Закон України „Про оподаткування прибутку підприємств” від 22.05.1997р. №283/97-ВР.
3. Закону України „Про податок на додану вартість” від 03.04.97 р. № 168/97-ВР.
4. Закон України „Про оплату праці” зі змінами і доповненнями від 23.01.97р. №20/97-ВР
5. Закон України „Про відпустки” від 15.11.96р. №504.
6. Закон України „Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування” від 26.06.97 № 400/97-ВР
7. Закон України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності і витратами, обумовленими народженням і похованням” від 18.01.2001 № 2240-III
8. Закон України „Про загальнообов'язкове державне страхування на випадок безробіття” від 02.03.2000 № 1533-III
9. Закон України „Податок з доходів фізичних осіб” № 889
10. Закон України „Про розмір внесків на деякі види загальнообов'язкового державного соціального страхування” від 11.01.2001 № 2213-III
11. Закон України „Про колективні договори і угоди” від 01.07 93 № 3356-XII
12. Наказ Міністерства фінансів України „Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції з його застосування” від 30.11.99р. № 291

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності” затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 „Баланс” затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 „Звіт про фінансові результати” затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 “Звіт про рух грошових коштів” Затверджений наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. № 87 із змінами та доповненнями, внесеними Міністерством фінансів України від 28 січня 2000 р. № 15.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 „Звіт про власний капітал” затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 №87
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 „Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах” затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 № 137
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість” Затверджений наказом Мінфіну України від 08.10.1999 р. № 237
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”. Затверджений наказом Мінфіном України від 29 листопада 1999р. №290
21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 “Зобов’язання” Затверджений наказом Мінфіну України від 31.01.2000 р. № 20
22. Постанова КМУ „Про затвердження порядку обчислення середньої заробітної плати” від 08.02.95 № 100
23. Наказ Міністерства фінансів України „Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкції з його застосування” від 30.11.99. № 291
24. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена постановою Правління Національного банку України від 29.03.2001р. №135, зі змінами та доповненнями
25. Інструкція із статистики заробітної плати, затверджена наказом Міністерства статистики України від 11.12.95. № 323
26. Бухгалтерський облік в торгівлі: Підручник / За ред. Ф.Ф. Бутиця та Н.М. Малюги. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Житомир, 2002. – 376 с.
27. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні: Навчально-практичний посібник/ під. Ред. С.Ф.Голова. – Дніпропетровськ, ТОВ ”Баланс – Клуб”, 2001, - 832 с.
28. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник/ В.К. Орлова, В.І, Савич, 2-ге вид. – К.: Цент навч. Літератури, 2004. – 272 с.
29. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник. Ред. Ф.Ф. Бутинець. – 5-те вид., доп. і перероб. – Житомир ПП Рута, 2003. – 726 с.

30. Герасим П.М., Журавель Г.П., Хомин П.Я. Фінансовий, управлінський і податковий облік у господарських товариствах. – Тернопіль: Економічна думка, 2003. – 480 с.
31. Голов С. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами. К. – Екаунтінг, 2001.
32. Горицкая Н.Г. Особенности бухгалтерського учёта в современных условиях. – К.: Редакция газеты "Бухгалтерия. Налоги. Бизнес.", 2002. – 352 с.
33. Грабова Н.Н. Добровський В.Н. Бухгалтерський облік у виробничих і торгових підприємствах. – К.: А.С.К., 2000. – 608 с.
34. Завгородній В.П. Бухгалтерський облік в Україні (з використанням національних стандартів): Навч. посіб. для студ. вузів. - К.: А.С.К., 2001.- 848с.
35. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: КНЕУ, 2001. – 331 с.
36. Лишиленко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік: Навчальний посібник/ О.В. Лишиленко. – К.: ЦУЛ, 2003. – 524 с.
37. Лігоненко Л.О., Новикова Н.М. Управління дебіторською заборгованістю підприємства. Навчальний посібник, К.: Національний Торгово-економічний університет, 2005. – 275 с.
38. Сопко В. Бухгалтерський облік: Навч. Посібник. – 3-тє вид., переоб. і доп. – К., 2000. – 578 с.
39. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий учёт на підприємствах України: Учебник/ Н.М. Ткаченко, 7-е изд., доп. и перераб., -К.: А.С.К., 2005.- 864с.
40. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – К.: Алерта, 2006.- 1080 с.
41. Чернелевський Л.М. Комп'ютеризація бухгалтерського обліку./ навчальний посібник. – К.: УДУХТ, 1999. – 386 с.
42. Матеріали періодичних видань: „Все про бухгалтерський облік”, „Баланс”, „Бізнес”, „Податки та бухгалтерський облік” та ін.

Перелік рекомендованих тем для курсової роботи

1. Облік основних засобів на підприємствах харчової промисловості.
2. Облік амортизації та ремонту основних засобів на підприємствах харчової промисловості.
3. Облік інших необоротних матеріальних активів на підприємстві.
4. Облік орендних операцій з основними засобами на підприємстві.
5. Облік довгострокових фінансових інвестицій на підприємстві.
6. Облік короткострокових фінансових інвестицій на підприємстві.
7. Облік капітальних інвестицій на підприємстві.
8. Облік нематеріальних активів на підприємствах харчової промисловості.
9. Облік виробничих запасів на підприємствах харчової промисловості.
10. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів
11. Облік грошових коштів на підприємствах харчової промисловості.
12. Облік безготівкових розрахунків
13. Облік касових операцій на підприємствах харчової промисловості.
14. Облік валютних операцій на підприємствах харчової промисловості.
15. Облік дебіторської заборгованості
16. Облік розрахунків з підзвітними особами
17. Облік розрахунків з покупцями та замовниками на підприємствах харчової промисловості.
18. Облік операцій з векселями
19. Облік поточних зобов'язань
20. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції
21. Облік витрат виробничої собівартості продукції на підприємствах харчової промисловості.
22. Облік загальновиробничих витрат, їх розподіл на підприємствах харчової промисловості.
23. Облік витрат діяльності
24. Облік операційних витрат на підприємствах харчової промисловості.
25. Облік фінансових та інвестиційних витрат
26. Облік готової продукції, товарів та їх реалізації
27. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками
28. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками
29. Облік розрахунків з оплати праці на підприємствах харчової промисловості.
30. Облік витрат на оплату праці на підприємствах харчової промисловості.
31. Облік розрахунків з позабюджетними фондами
32. Облік розрахунків з бюджетом по податках
33. Облік розрахунків з учасниками
34. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками і векселями

35. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди
36. Облік доходів і фінансових результатів діяльності
37. Облік фінансових доходів на підприємствах харчової промисловості.
38. Облік формування та змін статутного капіталу
39. Облік цінних паперів на підприємстві.
40. Облік резервного, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Кафедра обліку і аудиту

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Фінансовий облік»

НА ТЕМУ _____
(назва)

Керівник роботи:

(посада, вчений ступінь, прізвище)

Роботу виконав(ла) студент (ка)

(факультет, курс, група, прізвище)

КИЇВ – 20__ рік

Навчальне видання

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до вивчення дисципліни, виконання контрольної та курсової робіт
для студентів напряму підготовки 6.030509 “Облік і аудит”
денної та заочної форм навчання

Укладач: доцент Духновська Людмила Миколаївна

Комп’ютерна верстка

Підп. до друку Обл.-вид. арк.

Наклад пр. Вид. №. Безплатно. Зам. №...

РВЦ НУХТ. 01033 Київ-33, вул. Володимирська, 68

www.book.nuht.edu.ua

Свідоцтво про реєстрацію серія ДК № 1786 від 18.05.04 р.